

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

**DISCIPLINARE DI GARA**

***GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEI DUE ASILI NIDO DEL MINISTERO DELLE  
INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI***

**PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali – Divisione 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento del servizio in concessione, avente ad oggetto la gestione dei due asili nido siti presso le sedi centrali romane di Via Nomentana 2 e Viale dell’Arte 16, come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato.

L’amministrazione non ritiene opportuno suddividere in lotti il presente affidamento in quanto è necessario assicurare la gestione unitaria del progetto psicopedagogico nei confronti degli utenti (art.51 D.Lgs.50/2016).

L’affidamento in concessione del servizio di gestione dei micronidi aziendali ai sensi dell’art.164 del D.Lgs.50/2016, è stato disposto con delibera a contrarre del 14/7/2016, prot. n. 34668, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art.95 e 173 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016. Il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. 2016/S 145-261881 del 29.07.2016 e verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 del 08.08.2016, sul sito del concedente: <http://www.mit.gov.it> e sui giornali: Corriere della Sera; La Repubblica; Il Messaggero; Il Tempo.

CPV 80110000-8

**CIG 672217631F**

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

- 2) Disciplinare di gara
- 3) Allegato 1 Modello “Domanda di partecipazione”
- 4) Allegato “2” Modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- 5) Allegato “3” Modello Offerta economica
- 6) Capitolato tecnico
- 7) Allegato “A” Linee Guida del progetto psico-pedagogico
- 8) Allegato “B” Regolamento Interno del Funzionamento dei Micronidi Aziendali
- 9) Schema di contratto

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi del combinato disposto degli articoli: 31 del Codice degli Appalti e 5 della Legge 241/90, è la D.ssa Regina GENGA.

Il luogo di svolgimento dei servizi è Roma, presso le sedi centrali del M.I.T. site in Via Nomentana 2 e Viale dell’Arte 16.

La durata del servizio è di 32 mesi con decorrenza 1 gennaio 2017 e fino al 31 agosto 2019 e possibilità di rinnovo, ai sensi dell’articolo 63, comma 5 del D. Lvo 50/2016, per un ulteriore anno a discrezione dell’Amministrazione.

Il canone mensile a bambino, posto a base d’asta, per lo svolgimento dei servizi dalle 7.30 alle 16.30, ammonta a euro 890,00 (euro ottocentonovanta/00), IVA esclusa, per un importo complessivo stimato, per la durata prevista di 32 mesi più il rinnovo, ai sensi dell’articolo 63, comma 5 del D. Lvo 50/2016, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, pari a euro 1.712.000,00 (euro unmilionesettecentododicimila/00), di cui € 14.600,00 per oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

La concessione verrà stipulata per un numero massimo di 47 bambini da 3 a 36 mesi, suddivisi in classi, per età (piccoli: da 3 a 12 mesi, medi: da 13 a 24 mesi, grandi: da 24 mesi). Per l’ anno scolastico 2016-2017 il concessionario si impegna a mantenere i bambini già iscritti ai nidi le cui rette saranno pagate secondo quanto stabilito nell’ articolo 3 dello schema di contratto.

Negli anni successivi il concessionario si obbliga a dare la precedenza ai soli utenti interni del M.I.T..

I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per il primo anno della concessione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il contratto verrà stipulato secondo le forme previste dall’articolo 32, comma 14 del D. Lvo 50/2016.

### **1. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti per legge, costituiti da:

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016.

## **2. Condizioni di partecipazione**

Si applica la disciplina prevista dall'art.80 del D.Lgs.50/2016. Il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e compilare il documento di gara unico (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g); l'esclusione viene disposta se la sentenza o il decreto penale di condanna sono stati emessi nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del menzionato art.80;

b) le cause di esclusione per decadenza, sospensione o divieto ai sensi dell'art.67, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. (comma 2 art.80 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016);

c) le cause di esclusione previste dall'art.80 co.4 e 5 del D.Lgs.50/2016.

## **3. Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P., all'indirizzo di posta elettronica: [dg.personale-div1@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div1@pec.mit.gov.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, saranno effettuate con le stesse modalità e verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti fornite ai concorrenti, verranno pubblicate sul sito dell'Amministrazione.

## **4. Comunicazioni**

Salvo quanto disposto nel paragrafo "Chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico si intendono

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: [dg.personale-div1@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div1@pec.mit.gov.it)

Ai sensi dell'art.76 del D.Lgs.50/2016 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli indirizzi [diageperl@mit.gov.it](mailto:diageperl@mit.gov.it) e [regina.genga@mit.gov.it](mailto:regina.genga@mit.gov.it) diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **5. Sopralluogo**

Il sopralluogo, presso le sedi di questa Amministrazione site in Roma Via Nomentana, 2 e Viale dell'Arte, 16 è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, il concorrente deve inviare all'Amministrazione una richiesta scritta, inoltrata necessariamente ad entrambi i seguenti indirizzi mail: [marina.scuderini@mit.gov.it](mailto:marina.scuderini@mit.gov.it) – [alessia.ortolani@mit.gov.it](mailto:alessia.ortolani@mit.gov.it) indicando gli estremi della società ed i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC, cui indirizzare la convocazione. Alla richiesta deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del concorrente e di ciascuna persona incaricata del sopralluogo. Si possono prenotare anticipatamente i sopralluoghi alle strutture telefonando ai funzionari responsabili: 06/44123427-06/59084532.

Sarà cura dell'ufficio competente fissare data e orario del sopralluogo. Al termine del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposito verbale a conferma dell'avvenuta presa visione dei luoghi e verrà rilasciata apposita attestazione.

I sopralluoghi saranno sospesi dall'11 agosto al 17 agosto 2016.

## **6. Subappalto**

Data la specialità del servizio oggetto della concessione, è permesso il subappalto per i soli servizi di igiene, pulizia e lavaggio biancheria. Trova applicazione l'art. 174 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.174 del D.Lgs.50/2016.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

Il concessionario dovrà trasmettere alla stazione appaltante il contratto del subappalto e le informazioni necessarie ai fini del pagamento diretto ai sensi degli artt. 174, comma 7, 105, comma 10 e 30, comma 6 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## **7. Ulteriori disposizioni**

Le spese di pubblicità relative alla presente procedura di gara, ai sensi delle disposizioni attualmente vigenti, saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016, dal termine indicato nel presente Disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipula del contratto di concessione avrà luogo entro i sessanta giorni successivi dal giorno in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs.50/2016. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art.32 comma 9 D.Lgs.50/2016).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Alla concessione si applica l'art.176 del D.Lgs.50/2016 per le ipotesi di cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro. Il concessionario si obbliga ad allegare al contratto il piano economico finanziario della concessione con l'indicazione dei costi della gestione operativa.

## **8. Garanzie richieste**

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad € 34.240,00 (euro trentaquattromiladuecentoquaranta/00) e costituita, preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d. lgs. 24.02.1998, n.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo vigenti;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta del soggetto beneficiario, qualora, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, indipendentemente dal fatto che siano già costituiti o meno, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposto di bollo.

L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016 per gli operatori economici ai quali siano state rilasciate, dagli organismi accreditati, le certificazioni conformi alle norme europee indicate dal medesimo articolo.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

Per poter beneficiare della riduzione della cauzione, i concorrenti dovranno allegare copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, delle certificazioni, ovvero rendere apposita dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente attesti il possesso della certificazione e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o consorzio ordinari, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs.50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs.50/2016.

### **9. Pagamento a favore dell'ANAC**

Il concorrente deve effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione della medesima autorità n.163 del 22/12/2015.

### **10. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

Il concorrente, ai fini dell'ammissione alla gara, dovrà possedere, e successivamente dimostrare i seguenti requisiti prescritti e compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016:

#### 10.1 *Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D.Lgs 50/2016:*

- 1) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza (Mezzi di prova: all. XVI del D.lgs 50/2016).

#### 10.2 *Requisiti di capacità economico finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 5 del D.Lgs 50/2016:*

- 1) di aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2013 – 2015), fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 900.000,00 oltre IVA (Mezzi di prova: All. XVII- Parte I - lett. b);

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

- 2) di aver conseguito un fatturato specifico relativo al servizio oggetto della gara (gestione integrale diretta, o in concessione o in appalto di nidi/micronidi aziendali o altri servizi educativi per la prima infanzia, sia pubblici che privati), realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari (2013 – 2015), il cui ammontare complessivo deve essere non inferiore ad € 500.000,00 oltre IVA. Il fatturato specifico è richiesto a garanzia della copertura dei costi fissi; (Mezzi di prova: All. XVII – Parte I - lett c).

10.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del D.Lgs 50/2016:

- 1) un elenco dettagliato dei principali servizi, prestati negli ultimi tre anni scolastici (settembre 2012 – luglio 2015) con l'indicazione degli importi, date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (Mezzi di prova: All. XVII parte II –lett. a)-ii);
- 2) l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori del servizio o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio oggetto del presente appalto (Mezzi di prova: All XVII parte II lett. f);
- 3) il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 relativamente ai servizi oggetto della concessione; (Mezzi di prova: Certificato UNI EN ISO 9001 aggiornato All. XVII parte II – lett.ii)

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

I requisiti di cui ai punti 10.2 nn. 1 e 2 devono essere posseduti in misura pari almeno al 40% dalla mandataria o dalla consorziata, mentre la restante percentuale dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che il raggruppamento nel complesso dovrà raggiungere il 100% del requisito richiesto; i requisiti di cui ai punti 10.3 n. 1, 2 e 3 devono essere posseduti da tutti i soggetti che costituiscono e che costituiranno raggruppamento temporaneo, Consorzio o GEIE. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del codice il requisito di cui al punto 10.3 n. 3 deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnico-professionale è resa mediante l'utilizzo dell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016, e dovranno essere documentalmente dimostrati, ai

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, dall'aggiudicatario dell'appalto nonché dall'impresa che lo segue in graduatoria.

### **11. Avvalimento**

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 **compilando la specifica PARTE II, SEZIONE C, del DGUE**. In tal caso l'impresa ausiliaria dovrà presentare a sua volta, un DGUE debitamente compilato secondo le istruzioni contenute nella medesima sezione.

**L'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere allegata in sede di offerta, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa".**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito, entro le **ore 13.00** del giorno **9 settembre 2016**, esclusivamente al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione generale del personale e degli affari generali – Divisione 5 – Gestione delle risorse strumentali- Via Nomentana, 2 – 00161 Roma. Si precisa che la sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà del concorrente consegnare a mano il plico, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi presso la stanza n. 5031 – piano 5 – del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Via Nomentana, 2 – 00161 Roma.

**Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale – codice fiscale – numero di telefono - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

"CIG 672217631F servizio relativo alla gestione dei micronidi aziendali all'interno delle sedi centrali del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti site in Roma Via Nomentana, 2 e Viale dell'Arte, 16. NON APRIRE"

Scadenza offerte: ore **13.00** del **9/09/2016**.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e le rispettive diciture:

**“A – Documentazione amministrativa”**

**“B – Offerta Tecnica”**

**“C”- Offerta economica”**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa”**

Nella Busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente, o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo, corredato da copia di documento di identità in corso di validità e, se del caso, da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore; (Allegato 1 “Domanda di partecipazione”);
- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) “Allegato 2”** reso e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante, attestante:
  - la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare: (PARTE II e PARTE III sezioni A,B,C,D)
    - \*PER LA SEZIONE D VEDASI LE ULTERIORI “AVVERTENZE DI COMPILAZIONE
  - la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica-professionale e di idoneità professionale di cui rispettivamente ai paragrafi 10.2; 10.3 e 10.1 del presente disciplinare. (PARTE IV)

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e GEIE, la **“Domanda di partecipazione”** e il **DGUE** devono essere resi da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta;

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la “**Domanda di partecipazione**” e il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

( DGUE :PARTE II, PARTE III E PARTE IV)

3) In caso di **avvalimento ex art.89 del D.Lgs.50/2016** il concorrente dovrà compilare il DGUE, anche con riferimento alla società ausiliaria.  
(PARTE II sezione C)

\*PER LA SEZIONE C VEDASI LE ULTERIORI “AVVERTENZE DI COMPILAZIONE

Dovrà altresì allegare tutta la documentazione prevista all’art. 89 del D.Lgs 50/2016.

4) In caso di ricorso al subappalto il concorrente dovrà compilare il DGUE nella **PARTE II** sezione D.

**AVVERTENZE DI COMPILAZIONE**

- Il concorrente deve porre particolare attenzione alle istruzioni e alle note poste nel DGUE. Tale modello dovrà essere compilato in conformità alle indicazioni nel medesimo contenute, secondo quanto previsto dall’allegato 1 “ISTRUZIONI” del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.
- Nella “Parte II” Informazioni sull’operatore economico – sezione B Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico del DGUE devono essere inseriti i dati relativi del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**In particolare dovranno essere inseriti sia di dati dei soggetti “in carica”, sia di quelli “cessati dalla carica” nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, specificando nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)” se si tratta di soggetti in carica o cessati.**

- In caso di ricorso all’istituto di avvalimento il concorrente deve compilare anche la parte II, sezione C e presentando, oltre al proprio, anche il DGUE compilato dall’impresa ausiliaria; le imprese ausiliarie devono compilare un proprio DGUE parte II sezione A e B, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento e consegnarlo per tempo, all’impresa concorrente.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

- Si specifica che le norme nazionali che si devono intendere richiamate nella **parte III sezione D “ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE ...”** del DGUE sono quelle non espressamente richiamate nelle sezioni A, B e C, con riferimento all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare devono intendersi ivi richiamati gli ulteriori motivi di esclusione previsti:

- dall’art. 80, comma 1, lett. g) del d. lgs. n. 50/2016;
- dall’art. 80, comma 2 del d. lgs. n. 50/2016;
- dall’art. 80, comma 5, lett. f), h), i), l), m) del d. lgs. n. 50/2016;
- dall’art 53 comma 16 ter del d.lgs 165/2001

- 5) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell’AVCP.  
Il concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- 6) A pena di esclusione, **documento attestante** la cauzione provvisoria resa nelle forme e nei modi di cui al precedente paragrafo “Garanzie richieste”.
- 7) **Impegno** di un fideiussore ai sensi dell’art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del suddetto decreto, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.
- 8) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC** di € 140,00 (euro centoquaranta/00) di cui al paragrafo “Pagamento a favore dell’Autorità”.
- 9) **Attestazione** rilasciata dalla stazione appaltante di avvenuto sopralluogo.
- 10) **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:**

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- **Atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- **Dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- **Mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

- **Atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- **Dichiarazione** in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- **Dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:
  - a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c) Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato tramite il conto corrente postale n.871012 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante bonifico bancario a favore della medesima Tesoreria utilizzando il codice IBAN: IT0R0100003245348015357003 ovvero presso la filiale di Roma della Banca d'Italia.

Affinché il versamento venga correttamente imputato occorrerà specificare nella causale:

- il motivo del versamento ed il relativo importo;
- il Capo XV ed il Capitolo 3570/03: "entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Recuperi, restituzioni e rimborsi vari".

La quietanza di versamento ovvero copia del bonifico effettuato dovrà essere trasmessa a questo Ministero – Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali – via PEC all'indirizzo: [dg.personale-div1@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale-div1@pec.mit.gov.it), entro il termine di 5 giorni dalla notifica della sanzione.

### **Contenuto della busta "B" – Offerta tecnica**

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

La busta “B”, dovrà contenere la documentazione relativa all’accreditamento e convenzione con Roma Capitale, all’esperienza del concorrente nella gestione dei nidi svolta negli ultimi tre anni sulla base del numero delle strutture coordinate; l’attività di formazione effettuata nell’anno precedente dalle educatrici e dalla coordinatrice; la disponibilità di acquisire il gruppo educativo esistente per la continuità educativa; lo sviluppo e la descrizione delle Linee guida richieste come progetto educativo e assistenza alla genitorialità (all. A del Capitolato tecnico) nonché le proposte di assistenza ulteriore del pediatra.

La documentazione di cui al presente punto prodotta dal concorrente dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti, la documentazione costituente l’offerta tecnica sopra indicata dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima pagina dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, il consorzio o GEIE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE già costituiti, la documentazione costituente l’offerta tecnica sopra indicata dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente designato mandatario.

**Contenuto della busta “C” – Offerta economica”**

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il “**Modello 3**” e dovrà riportare tutti gli elementi in esso indicati.

L’offerta economica deve essere firmata o siglata in ogni sua pagina, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima pagina dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, il consorzio o GEIE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE già costituiti, l’offerta economica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente designato mandatario.

L’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

In caso di discordanza tra il ribasso offerto in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà sempre quello espresso in lettere.

### **13 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'art. 216 co.13 del d.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'autorità nazionale anticorruzione già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

#### **I mezzi di prova sono quelli indicati nell'allegato XVII riportati nel paragrafo 10)**

I requisiti speciali di partecipazione, potranno essere comprovati, dall'aggiudicatario e dal secondo in graduatoria, attraverso la seguente documentazione:

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria:**

per il fatturato globale: presentazione di bilancio o di estratti di bilancio (resi disponibili attraverso il sistema AVCpass);

per il fatturato specifico relativo al servizio oggetto della gara: una dichiarazione concernente il fatturato del settore oggetto della gara (resa disponibile attraverso il sistema AVCpass).

#### **Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale:**

per i principali servizi prestati negli ultimi tre anni scolastici (settembre 2012-luglio 2015): un elenco con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (documentazione inserita nell'AVCpass dall'operatore economico);

per i titoli di studio e professionali: l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi o dell'imprenditore o dei dirigenti dell'impresa (documentazione inserita nell'AVCpass dall'operatore economico);

per il certificato di conformità del sistema di qualità: il certificato di conformità alle norme europee UNI EN ISO 9001, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 relativamente ai servizi oggetto della gara (documentazione inserita nell'AVCpass dall'operatore economico).

### **14 Criterio di aggiudicazione**

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 e 173 del d.lgs 50/2016 determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

•Caratteristiche qualitative **dell'offerta tecnica**: fino ad un massimo di **80 punti** così suddivisi:

- a. accreditamento e convenzionamento con Roma Capitale: 1 punto;
- b. certificazione di qualità UNI 11034 "Servizi all'infanzia": 4 punti;
- c. esperienze del gestore: fino ad un massimo di 6 punti;
  
- d. attività di formazione: fino ad un massimo di 12 punti;
- e. acquisizione gruppo educativo attualmente presente nella struttura alle condizioni economiche più vantaggiose per il personale: fino ad un massimo di 18 punti;
- f. progetto educativo: fino ad un massimo di 30 punti;
- g. progetto di assistenza del pediatra: fino ad un massimo di 9 punti;

• **Offerta economica**: fino ad un massimo di **20 punti**

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione della formula seguente:

$$\text{PUNTEGGIO} = (\text{pmin}/P) \times 20$$

Dove:

**pmin**= prezzo minimo tra tutte le offerte ricevute.

**P**= prezzo offerto dal concorrente in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica determineranno la graduatoria finale.

Nel caso in cui due o più concorrenti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri e relativi pesi indicati nel Capitolato Tecnico e qui di seguito riportati:

<b>Accreditamento e convenzionamento con Roma Capitale</b>	Organismo accreditato e convenzionato con Roma Capitale		1 punto	<b>1 punto</b>
<b>Certificazione di Qualità</b>	Possesso della certificazione UNI 11034 "Servizi all'infanzia"		4 punti	<b>4 punti</b>
<b>Esperienza del gestore</b>	Esperienza di gestione nidi svolta negli ultimi tre anni	Da 1 a 3 nidi Da 4 a 8 nidi Da 9 in su	2 punti 4 punti 6 punti	<b>Max 6 punti</b>
<b>Attività di formazione:</b>	Formazione effettuata nel precedente anno scolastico in: pedagogia, psicologia, igiene e sicurezza del lavoro, primo soccorso pediatrico degli educatori  Igiene e sicurezza del lavoro e primo soccorso pediatrico degli ausiliari  Corsi di Formazione effettuati in ambito organizzativo e psicopedagogico del Coordinatore/Coordinatrice	Attestazione di Corsi qualifica Educatori da 6 a 20 ore da 21 a 40 ore oltre 41 ore  da 1 a 20 ore  Da 1 a 3 Da 4 a 5 Da 6 in su	1 punto 3 punti 5 punti  2 punti  1 punto 3 punti 5 punti	<b>Max 12 punti</b>
<b>Acquisizione gruppo educativo</b>	Acquisizione del gruppo educativo	Coordinatrice Educatrici Personale di Supporto	2 punti 10 punti 6 punti	<b>Max 18 punti</b>
<b>Il progetto educativo</b>	Vedi allegato A: è composto da 10 indicazioni per lo sviluppo del progetto educativo		Da 0 a 3 punti per ogni indicazione (*)	<b>Max 30 punti</b>
<b>Progetto di assistenza del pediatra</b>	Maggior numero di ore rispetto a quelle richieste	1 ora 2 ore 3 ore	1 punto 3 punti 5 punti	<b>Max 9</b>

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali*

		4 ore	7 punti	<b>punti</b>
		5 ore	9 punti	

(\*) Con riferimento al punteggio relativo al progetto educativo vanno tenuti in considerazione i seguenti criteri da attribuire allo sviluppo di ogni indicazione:

1 punto = sufficiente – la descrizione e il contenuto delle proposte avanzate sono adeguate al servizio richiesto

2 punti = buono – la descrizione e il contenuto delle proposte avanzate sono esaurienti e dettagliati, si propongono attività contestualizzate e strategie organiche;

3 punti = ottimo – la descrizione e il contenuto delle proposte sono molto dettagliate e approfondite, si propongono attività e strategie innovative, vengono curati in modo particolare tutti gli aspetti del servizio.

### **15 Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12 settembre 2016** alle ore **10,00**, presso la sede di questa amministrazione, sita in Roma Via Caracci n. 36 – locale Biblioteca e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle società interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, appositamente incaricata da questa Amministrazione, disporrà l'apertura pubblica dei soli plichi pervenuti entro il termine e con le modalità prescritti dal presente disciplinare.

Previa constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle tre distinte buste come sopra specificato, il Presidente disporrà, quindi, l'apertura della busta contraddistinta con la lettera "A", al fine di esaminare, con gli altri membri della Commissione medesima, il rispettivo contenuto richiesto per l'ammissione alla gara e di verificarne la rispondenza alle prescrizioni dettate dal presente bando.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la Commissione procederà ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016.

Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione.

Trova applicazione l'art. 29, comma 1 del d. lgs. 50/2016.

La Commissione Giudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta relativa all'Offerta Tecnica" (busta B), al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto della busta contraddistinta con la lettera "B", contenente le offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 -- Affari generali e Relazioni sindacali*

Da ultimo, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "C", contenente l'offerta economica, assegnando, mediante l'applicazione della formula in precedenza indicata, il relativo punteggio.

Ultimate le precedenti operazioni, la Commissione procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, quale somma dei punteggi ottenuti da ogni singolo concorrente per le varie voci componenti l'offerta, ed a redigere la graduatoria provvisoria.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli elementi tecnici siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati nell'articolo 97, del D.Lgs.50/2016, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità indicate nel d.lgs. 50/2016.

La Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procederà, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante, alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'articolo 97 del codice, per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art.97 del D.Lgs.50/2016).

In ogni caso la stazione appaltante, potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante, ai sensi e con le modalità di cui all'art.97 co.5 del D.Lgs.50/2016, invita il Concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al metodo e all'economia di prestazione dei servizi, alle soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato, dettaglio dei costi del lavoro e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Successivamente, procederà all'esame delle giustificazioni.

Concluso il procedimento di verifica, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei del possesso dei requisiti prescritti.

I controlli relativi ai requisiti necessari nei confronti della società dichiarata aggiudicataria e della seconda migliore offerente saranno svolti mediante la banca dati AVCpass.

Nel caso in cui il soggetto risultato aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni presentate all'atto dell'offerta, secondo quanto previsto dagli artt. 85, 86 e 87 del D.Lgs.50/2016, l'Amministrazione provvederà alla adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione come previsto nel presente Disciplinare.

L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà presentare garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, del Codice. Ai sensi dell'art.103 comma 1 alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art.103 del D.Lgs.50/2016 deve contenere espressamente le previsioni stabilite dal comma 4 dell'art.103 D.Lgs.50/2016.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale del personale e degli Affari generali*  
*Div. 1 -- Affari generali e Relazioni sindacali*

Si rammenta che, con l'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136, è fatto obbligo a tutti i soggetti concessionari, subappaltatori e fornitori, a pena di risoluzione del contratto di concessione, di adempiere a quanto dalla stessa previsto all'articolo 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di contrarre adeguate polizze assicurative così come disposto dall'art.14 dello schema di Contratto.

Inoltre l'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare atto di concessione demaniale con l'Agenzia del Demanio così come previsto all'art. 7 dello schema di Contratto.

**16 Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**17 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

IL DIRIGENTE  
RUP  
Dott.ssa Regina Genga

VISTO  
Divisione 5  
Gestione delle Risorse Strumentali  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Rosella Lanuti

