



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

DIV.1 AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI

REGOLAMENTO INTERNO DEL FUNZIONAMENTO DEI MICRONIDI AZIENDALI

INDICE

- **ARTICOLO 1 - (Disposizioni generali)**
- **ARTICOLO 2 – (Ammissioni)**
- **ARTICOLO 3 – (Domande di iscrizione)**
- **ARTICOLO 4 – (Criteri per le graduatorie)**
- **ARTICOLO 5 –(Conferma di iscrizione/ammissione/)**
- **ARTICOLO 6 – (Cessazione/rinuncia della frequenza)**
- **ARTICOLO 7 – (Orario, inserimento e frequenza)**
- **ARTICOLO 8 – (Norme sanitarie)**
- **ARTICOLO 9 – (Rette)**
- **ARTICOLO 10 – (Controllo dell'esecuzione del contratto)**
- **ARTICOLO 11 – (Monitoraggio della qualità)**
- **ARTICOLO 12 – (Permesso autovetture)**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

DIV.1 AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI

REGOLAMENTO INTERNO DEL FUNZIONAMENTO DEI MICRONIDI AZIENDALI

ARTICOLO 1

(Disposizioni generali)

1. Il presente regolamento è rivolto agli utenti interni del M.I.T. e disciplina le modalità di ammissione alla frequenza, l'organizzazione, il funzionamento e la gestione dei micronidi aziendali (di seguito denominati "micronidi") del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di seguito denominato MIT).

ARTICOLO 2

(Ammissioni)

Ai "micronidi", sono ammessi i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni: si specifica che il compimento del 3° anno di età dovrà avvenire al massimo entro il 31 luglio dell'anno scolastico in corso (per cui coloro che compiranno il 3° anno di età dal 1/8 al 31/12 dovranno presentare la domanda alla scuola d'infanzia).

Per il MIT possono essere ammessi:

1. i minori figli e discendenti entro il 2° grado di parentela dei dipendenti del MIT e del personale equiparato, in servizio al momento della presentazione della domanda presso le sedi centrali e periferiche del Ministero. Si intende equiparato il personale non di ruolo ma comandato o assegnato presso il MIT, che abbia un contratto per almeno l'intero anno educativo presso il Ministero sedi centrali. Vengono fatte salve le precedenti situazioni di ammissione.
2. i minori orfani di uno o di entrambi i genitori già dipendenti MIT.

ARTICOLO 3

(Domande di iscrizione)

E' possibile presentare la domanda per i bambini che nasceranno entro il 31 maggio dell'anno in corso.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate dal dipendente: genitore o parente entro il 2° grado. Tutte le domande dovranno pervenire entro la data segnalata nel bando per l'iscrizione all'anno educativo di riferimento.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegato il modello ISEE in corso di validità. Il bando e la domanda di iscrizione, pubblicati sul sito dell'Amministrazione, contengono l'indicazione delle modalità per la presentazione della stessa.

La graduatoria di ammissione viene pubblicata tramite affissione nel micronido e sul sito web del Ministero. L'ammissione viene comunicata alle famiglie mediante notifica ad uno dei genitori o a chi ne fa le veci. Nel caso di indisponibilità di posti verranno formate apposite liste di attesa.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro dieci giorni dalla pubblicazione della stessa al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Direzione Generale del personale e degli affari generali – Divisione I – Gestione micronidi aziendali – via Nomentana, 2 00161 Roma".

All'esito dell'esame degli eventuali ricorsi, si provvede alla pubblicazione della graduatoria definitiva avverso la quale non è ammesso ulteriore reclamo.

I dipendenti collocati in posizione utile sono tenuti a perfezionare l'iscrizione, con le occorrenti documentazioni di cui al successivo articolo 5, e pagando la prima retta relativa al mese di settembre, a conferma del posto, entro la data indicata nella graduatoria definitiva.

Qualora il dipendente non ottemperi all'obbligo di iscrizione entro il termine suddetto verrà considerato rinunciatario e si provvederà a convocare per l'iscrizione il dipendente immediatamente successivo.

ARTICOLO 4 **(Criteri per le graduatorie)**

1. Le graduatorie degli utenti interni del M.I.T. dovranno essere suddivise per sede e per fasce di età, prendendo in considerazione le classi:

- **piccoli** da 3 a 12 mesi
- **medi** da 12 a 24 mesi
- **grandi** da 24 a 36 mesi

Per la definizione delle graduatorie interne il M.I.T. seguirà i criteri specificati annualmente nel bando d'iscrizione.

ARTICOLO 5 **(Conferma di iscrizione/ammissione)**

Per i dipendenti M.I.T. la modulistica delle domande di iscrizione è pubblicata sul sito internet del Ministero in allegato al bando. I vincitori dovranno pagare anticipatamente la mensilità relativa al mese di settembre a conferma del posto, con le modalità indicate dal M.I.T. mediante comunicazione scritta; tale quota non verrà restituita in caso di rinuncia alla frequenza.

ARTICOLO 6 **(Cessazione/Rinuncia della frequenza)**

La cessazione anticipata della frequenza deve essere notificata al Concessionario sempre, e, all'Amministrazione per i soli utenti M.I.T., mediante comunicazione scritta, da inviare entro il 10 del mese precedente a quello in cui si intende interrompere la frequenza del bambino. Per le rinunce presentate oltre tale giorno, sarà obbligatorio il pagamento dell'intera retta, a favore del concessionario, totalmente a carico della famiglia comprensiva anche della quota a carico del MIT.

ARTICOLO 7

(Orario, inserimento e frequenza)

L'orario delle strutture è così articolato:

- a) dalle ore 7,30 alle ore 16,30 - tempo pieno, con possibilità di anticipare l'uscita alle ore 14.30 previo accordo con la coordinatrice;
- b) dalle ore 16.30 alle ore 19.00 proseguimento orario per il tempo lungo;
- c) nel rispetto dell'inizio delle attività da svolgere all'interno del nido e nel rispetto delle esigenze degli altri bambini frequentanti, le famiglie sono tenute ad osservare gli orari indicati;
- d) il soggetto gestore è comunque tenuto ad assicurare la vigilanza dei bambini in caso di ritardi, anche straordinari;
- e) le date di inizio e fine dell'anno scolastico, le chiusure durante l'anno per le festività natalizie e pasquali, nonché per il periodo estivo o per eventi straordinari saranno concordate come riportato nell'art.10;
- f) i genitori possono, durante la fase di inserimento, permanere nel micronido; ciò per consentire un graduale ambientamento del bambino nel rispetto delle sue richieste e necessità;
- g) il bambino deve essere accompagnato al micronido e ripreso solo dai genitori o dagli aventi diritto. In caso di necessità il bambino potrà essere consegnato ad altri adulti, dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori o dagli aventi diritto;
- h) in caso di assenza del bambino, i genitori devono avvisare telefonicamente o via email, la coordinatrice o sua sostituta, entro le ore 9.00 del giorno stesso di assenza;
- i) nel caso di assenze programmate (vacanze, settimana bianca, motivi familiari) superiori a 5 giorni, il genitore deve darne notizia preventiva alla coordinatrice e, non occorre certificazione medica.

Art. 8

(Norme sanitarie)

1. I genitori sono tenuti ad interrompere la frequenza del minore quando la malattia:
 - impedisce al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
 - richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
 - è trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduce la possibilità di contagi.
2. Sarà cura del Concessionario allontanare i minori in presenza di:
 - congiuntivite purulenta;
 - diarrea (due o più episodi);
 - febbre a 38°;
 - stomatite;
 - vomito (due o più episodi);
 - pediculosi;
 - esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo..);
 - eruzione cutanea diffusa;
 - difficoltà respiratorie;
 - altri casi.

In caso di malattie infettive è cura dei genitori comunicare tempestivamente la notizia alla coordinatrice per tutelare la salute della comunità scolastica.

Per la riammissione al micronido, dopo un periodo di assenza dovuta a malattia superiore a cinque giorni consecutivi, è necessario presentare un certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

ARTICOLO 9

(Rette)

- Per gli utenti interni il M.I.T. pubblica l'importo delle rette a carico delle famiglie determinate sulla base del valore ISEE, da versare direttamente al concessionario e comunica le relative modalità di pagamento. La tabella delle rette fa parte integrante del presente documento.
- La restante quota, dovuta al concessionario, sarà versata dal M.I.T. come contributo alla famiglia e, quindi, in nome e per conto dell'utente ad integrazione di quanto dallo stesso corrisposto. Per cui con la sottoscrizione del presente Regolamento, le famiglie delegano il concessionario a ricevere il pagamento della quota parte a carico del M.I.T.
- Le famiglie possono presentare in corso d'anno un nuovo modello ISEE in caso di variazione della situazione patrimoniale/familiare; la retta verrà adeguata al nuovo valore ISEE con decorrenza dal mese successivo.
- L'entità economica della retta è parametrata all'orario 7,30-16,30 (tempo pieno).
- Nel caso di prosecuzione della presenza del bambino oltre dalle 16,30 alle 19.00, la maggiorazione verrà comunicata direttamente dal Concessionario ed è a carico della famiglia.
- Le famiglie si impegnano a corrispondere le rette come sopra determinate per il tempo di utilizzo effettivo del servizio.
- L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi controversia derivante dai rapporti tra il Concessionario e gli utenti interni in ordine alla riscossione delle rette di competenza.
- Le rette, corrispondenti a ciascun mese di frequenza, sono corrisposte entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese salvo diversa disposizione da parte del Concessionario.
- Per gli inserimenti parziali, effettuati cioè nel corso del mese, la retta a carico delle famiglie e del M.I.T. verrà calcolata in proporzione alla frequenza.
- Le rinunce devono essere comunicate entro il 10 del mese precedente a quello in cui si intende cessare la frequenza, al fine di non pagare la retta successiva. Nel caso di rinuncia scritta pervenuta invece nei giorni successivi al giorno 10 del mese precedente a quello di interruzione della frequenza, la famiglia rinunciataria sarà obbligata a pagare l'intera retta relativa al mese successivo comprensiva anche della quota dell'Amministrazione. Solo nel caso di subentro nello stesso mese, di un'altra famiglia verrà data comunicazione che il pagamento non è più dovuto.
- Per quanto concerne il mese di Luglio le rette sono così regolamentate:
 - a) per chi sceglie l'opzione 15 giorni pagherà la metà della retta mensile; in questo caso, solo per gli utenti interni, il MIT corrisponderà al gestore metà della quota parte di propria spettanza.
 - b) per chi conferma la presenza per l'intero mese la retta rimarrà invariata.
- Nessun corrispettivo da parte del M.I.T. è dovuto per il mese di Agosto.
- Nel caso di iscrizione di due fratelli frequentanti contemporaneamente e/o gemelli, alla quota pro-capite verrà applicato uno sconto del 15%.
- Nel caso in cui il nucleo familiare del minore iscritto sia composto da 3 o più minori di età non superiore ai 13 anni, l'importo della quota mensile subirà uno sconto del 50%.

ARTICOLO 10

(Controllo dell'esecuzione del contratto)

Il Direttore dei micronidi facente parte del personale del MIT ha le seguenti competenze:

1. è il responsabile dell'esecuzione del contratto in essere, in virtù di questo supervisiona il progetto educativo e valuta le relazioni trimestrali redatte dal concessionario in tale ambito.
2. partecipa, qualora gli argomenti siano di interesse del MIT, alla riunione dei genitori e agli incontri con i rappresentanti delle famiglie.
3. condivide il calendario della chiusura durante l'anno con un rappresentante del Concessionario.
4. propone le modifiche necessarie sul presente regolamento di gestione.
5. Condivide con il Concessionario progetti da inserire durante lo svolgimento dell'anno educativo.
6. è il referente del Dirigente della Divisione, e ad esso risponde, in ordine al regolare svolgimento delle procedure gestionali ed educative dei micronidi.
7. si interfaccia con il Concessionario e con i rispettivi Responsabili della Sicurezza Prevenzione e Protezione del MIT per eventuali esigenze legate alla sicurezza all'interno delle due strutture educative.
8. e' responsabile delle informazioni da inserire nel sito istituzionale, e supervisiona le attività che il Concessionario svolge su internet relativamente ai nidi del MIT.

ARTICOLO 11

(Monitoraggio della qualità)

Il M.I.T. con proprio personale qualificato provvede a:

- supervisionare e monitorare la qualità del servizio erogato dal Concessionario, principalmente nel settore Igienico-Alimentare (H.A.C.C.P), con valutazione delle relazioni trimestrali;
- proporre eventuali modifiche nell'ambito della sicurezza Igienico-Alimentare;
- controllare l'intervento di ditte private nel settore igienico;
- elaborare l'esito delle verifiche effettuate.

ARTICOLO 9

(Permesso autovetture)

Per motivi di sicurezza, le famiglie che avranno necessità di entrare nelle sedi ministeriali con le proprie auto per portare e riprendere i bambini, dovranno essere munite di un "Permesso" che dovrà essere mostrato all'ingresso e lasciato esposto per tutta la durata della sosta.

Sarà cura del MIT consegnare i permessi, autonomamente o per il tramite della coordinatrice dei nidi, sui quali sarà riportato il numero di autorizzazione, la targa della vettura e l'anno di riferimento. Il "Permesso" dovrà essere riconsegnato alla fine dell'anno scolastico.

Il M.I.T.
(.....)

Per accettazione
Il genitore della famiglia

.....

Contatti:

Direttore dei Micronidi:	Sig.ra Marina Scuderini	06/44123427
Contabilità – I Cuccioli:	Sig.ra Debora Evangelistella	06/44126170
Contabilità – Puffi e Pupe:	Dott.ssa Alessia Ortolani	06/59084532
Controllo Qualità	Dott.ssa Valeria Mirabelli Centurione	06/44122276