



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici
Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici
Il Direttore Generale

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante “*Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante “*Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato*”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la legge 11 agosto 2014, n. 114, che all'art. 19, comma 10, prevede che con regolamento il Governo provvede a riordinare le funzioni di cui al comma 9 in materia di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 e successive modificazioni, in materia di contabilità pubblica e, in particolare, l'art. 3, in base al quale il titolare del centro di responsabilità amministrativa è il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni, recante “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e, in particolare l'art. 8 concernente la direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, concernente la “*Riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 5, con il quale sono fissati i compiti e definiti i poteri attribuiti ai Capi Dipartimenti nei Ministeri il cui ordinamento ne prevede la costituzione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e visti, in particolare, gli artt. 4 e 14, che dettano disposizioni in materia di indirizzo politico-amministrativo da parte degli organi di Governo e in materia di attività amministrativa e di gestione dei dirigenti, nonché gli artt. 16 e 17 in base ai quali i dirigenti di uffici dirigenziali generali curano l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali emanate dal Ministro e definiscono gli obiettivi che i dirigenti da essi dipendenti devono perseguire, con l'attribuzione delle conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali, mentre questi ultimi curano l'attuazione dei progetti, delle attività gestionali e degli obiettivi ad essi assegnati, utilizzando le relative risorse;

VISTO il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, recante “*Disposizioni urgenti per l'adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell'articolo 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*” e, in particolare, l'articolo 1 che ha previsto l'accorpamento dell'ex Ministero delle infrastrutture e dell'ex Ministero dei trasporti nel Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 recante *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n.124”*;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75 recante *“Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettera b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettera a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s), e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90 recante *“Completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell’articolo 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n.196”*;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica 9 maggio 2016, n.105, recante *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 in materia di *“Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, concernente la *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO l’art. 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, relativo alla riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 31 dicembre 2018, recante la *“Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021”*;

VISTO il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 10 settembre 2010, n. 274/5.1/OIV, registrato dalla Corte dei Conti il 20 ottobre 2010, Registro n. 9 - Foglio 335, con il quale è stato adottato, ai sensi dell’articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, il sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, concernente sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa sia la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti preposti ai Centri di responsabilità, dei dirigenti di prima e seconda fascia e del personale non dirigenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 72, con il quale è stato emanato il Regolamento di organizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell’art. 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 4 agosto 2014, n. 346, registrato alla Corte dei Conti il 12 settembre 2014, Registro n. 1 - Foglio 3502, pubblicato il 23 dicembre

2014 sul Supplemento ordinario n. 96 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, di rimodulazione del numero e dei compiti degli uffici dirigenziali di livello non generale, nell'ambito degli uffici dirigenziali di livello generale della struttura organizzativa del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di cui al regolamento emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 72;

VISTO il decreto ministeriale 3 maggio 2017, n. 178, con il quale si affida alla Direzione generale per i sistemi informativi e statistici la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, così come modificato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179";

VISTO l'Atto di indirizzo del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 28 settembre 2018, n. 419, con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nel 2019, così come integrate e modificate alla luce dei provvedimenti dell'attuale Governo in carica;

VISTA la direttiva del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti per l'attività amministrativa e la gestione D.M. n. 7 del 11 gennaio 2019, con la quale sono stati conferiti ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2019 ed assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali di pertinenza;

VISTE le Linee guida n. 2 aventi ad oggetto il Piano della performance del Dipartimento della funzione pubblica il 29 dicembre 2017;

VISTA l'avvenuta rimodulazione degli obiettivi, per l'anno 2019, operata in occasione delle stesure delle proposte di obiettivi da assegnare alle unità organizzative di secondo livello così come richiesto dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

CONSIDERATO che gli obiettivi per la valutazione della performance dei dirigenti di II fascia e del personale per l'anno 2019 sono stati condivisi con i dirigenti ed il personale attualmente in servizio presso la Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici;

VISTI, in particolare, gli obiettivi strategici ed operativi, nonché le risorse finanziarie relative ai capitoli del bilancio 2019 di competenza del Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici;

CONSIDERATO che la Direttiva ministeriale suindicata prevede che ulteriori eventuali disponibilità, derivanti da variazioni di bilancio che interverranno, si intendono assegnate al Centro di responsabilità amministrativa titolare delle relative funzioni di competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione;

VISTA la direttiva dipartimentale del 21 gennaio 2019, n. 1008, in corso di registrazione - con la quale sono stati assegnati ai titolari delle Direzioni generali del Dipartimento delle Infrastrutture e dei trasporti e dei Provveditorati alle Opere Pubbliche, gli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2019, nonché al titolare dell'incarico di consulenza, studio e ricerca presso il Dipartimento e al Dirigente dell'Ufficio di Coordinamento del medesimo Dipartimento gli obiettivi strutturali per l'anno 2019, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell'attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza e alle risorse umane e strumentali già in disponibilità delle strutture da essi dipendenti;

VISTI, in particolare, gli obiettivi strategici ed operativi assegnati alla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici;

VISTO il d.P.C.M. del 7 agosto 2017, registrato alla Corte dei Conti il 27 settembre 2017, Reg. n. 1 - Foglio 3982, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione della Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Dirigenza dell'Area I;

VISTI, in particolare, il Decreto Direttoriale n. 3 del 2 marzo 2018, Reg. n.155 del 8.3.2018 - con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Iolanda De Luca l'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione della Div.1^a - "Affari generali"- presso questa Direzione Generale, il Decreto Direttoriale n. 1 del 15 febbraio 2018, Reg. n. 107 del 19.2.2018 - con il quale è stato conferito al Dott. Fabio Faltelli l'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione della Div.2^a -

“Qualificazione del General Contractor” – presso questa Direzione Generale, il Decreto Direttoriale n. 2 del 15 febbraio 2018, Reg. n. 108 del 19.2.2018 - con il quale è stato conferito all’Ing. Pietro Ciaravola l’incarico dirigenziale di livello non generale di direzione della Div.3^ - “Regolazione e monitoraggio dei lavori pubblici” – presso questa Direzione Generale;

RITENUTA la necessità di procedere all’assegnazione ai titolari delle Divisioni, degli obiettivi strategici ed operativi conferiti alla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici con la menzionata direttiva dipartimentale per l’anno 2019, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell’attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza e alle risorse umane e strumentali già in disponibilità delle strutture da essi dipendenti;

SENTITI i dirigenti interessati;

DECRETA

Art. 1

(Assegnazione obiettivi)

1. Per l’anno 2019 sono assegnati ai dirigenti che operano presso la Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici, in base ai singoli settori di competenza a cui accedono le relative attività gestionali, i seguenti obiettivi operativi:
 - alla Divisione 1 – Affari generali - gli obiettivi di cui all’allegato 1;
 - alla Divisione 2– Qualificazione del General Contractor – gli obiettivi di cui all’allegato 2;
 - alla Divisione 3 – Regolazione e monitoraggio dei lavori pubblici - gli obiettivi di cui all’allegato 3.
2. I dirigenti di cui al comma 1 concorreranno, sulla base delle specifiche linee di attività direttamente corrispondenti ai singoli settori di competenza, alla realizzazione degli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici, così come espressamente declinati in seno alle schede allegate alla direttiva dipartimentale del 21 gennaio 2019, n. 1008, di cui alle allegate schede tecniche 4.A5.1, 4.A5.2, 4.A5.3, 4.A5.5, 4.A5.7.

Art. 2

(Monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi e relazione finale)

1. I dirigenti di cui all’articolo 1, comma 1 effettuano il monitoraggio degli obiettivi conferiti, acquisendo ogni trimestre, per il tramite del sistema informativo per il controllo di gestione (SIGEST), i dati necessari alla verifica della percentuale di avanzamento degli stessi obiettivi ed indicando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.
2. I dirigenti di cui all’articolo 1, comma 1 effettuano, altresì, il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici di eventuale competenza, da rendere secondo le modalità definite dal decreto ministeriale 10 settembre 2010, n. 274/5.1/OIV, al fine di consentire l’immissione nel SISTRA dei dati relativi al monitoraggio di che trattasi.
3. A conclusione del monitoraggio, entro il 28 gennaio 2020, i responsabili delle Divisioni predispongono una sintetica relazione sull’attività svolta nel corso dell’anno precedente, tesa ad illustrare, in particolare, le motivazioni del mancato o parziale conseguimento degli obiettivi.

Art. 3
(Assegnazione risorse)

1. Sono confermate alle Divisioni le unità di personale e le risorse strumentali già in disponibilità delle medesime.
2. Per lo svolgimento delle attività connesse ai compiti istituzionali e per il conseguimento degli obiettivi di cui al presente decreto, sono assegnati ai Dirigenti, per l'utilizzo in conformità ai relativi programmi di attività, le sotto indicate risorse finanziarie iscritte, per l'anno 2019, nello stato di previsione della spesa del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Centro di responsabilità amministrativa n. 2 – in termini di competenza e cassa, compresa la gestione dei residui, anche perenti:
3. **Missione 14 - Infrastrutture pubbliche e logistica**
Progr.14.10 -Opere strategiche, edilizia statale ed interventi speciali e per pubbliche calamità
Azione 1:
 - capitoli 1178, 1179, 1186, 1187 (tutti assegnati pro-quota pari all'1,29%) alla Divisione 1;**Azione 2:**
 - capitoli: 1617 (assegnato pro-quota pari al 14,91%), 1640 (assegnato pro-quota pari al 11,21%) alla Divisione 1;
 - capitolo: 1266 “Spese per il funzionamento dell'ufficio competente al rilascio della attestazione di contraente generale nell'ambito del relativo Sistema di qualificazione” (assegnato al 100%) alla Divisione 2;**Azione 3:**
 - capitoli: 1610 (assegnato pro-quota pari al 31,17%), 7370 e 7372 (assegnati pro-quota pari al 11,21%), 7378 (assegnato pro-quota pari al 31,17%) alla Divisione 1;**Azione 4:**
 - capitolo 1607 (assegnato pro-quota pari al 31,17%) alla Divisione 1;**Azione 5:**
 - capitolo 1679 (assegnato pro-quota pari al 14,91%) alla Divisione 1.

Il presente decreto viene trasmesso ai competenti organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Loredana Cappelloni)



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2019

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE E I CONTRATTI PUBBLICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 1^ - Affari Generali				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
Descrizione:				Importo €
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione servizi ausiliari Gestione corrispondenza	25	Protocollo, smistamento corrispondenza e conservazione atti	N. atti protocollati / N. atti pervenuti	Protocollare tutti gli atti pervenuti entro 48 ore dalla loro ricezione
Gestione delle risorse umane e strumentali Gestione del personale	20	Atti relativi alla gestione del personale anche con procedure informatizzate	N. unità di personale gestite	Provvedere all'inserimento dati entro 48 ore
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio Gestione amministrativa contabile	15	Predisposizione budget e consuntivazione costi	N. inserimenti nel portale CONTECO / N. inserimenti da effettuare	Provvedere alla rilevazione dei costi in tutte le quattro fasi annuali riguardanti la Contabilità economica nel rispetto della tempistica fissata dalla Ragioneria Generale dello Stato mediante Circolari
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti.	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti.	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati.
75				

11. 10. 2018

[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE

Obiettivi 2019

DATA 15.10.2018	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
	DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Qualificazione contraente generale	25	Istruttoria al Servizio Tecnico Centrale (richieste, rinnovi, cambio classifica)	N. istruttorie inoltrate / N. richieste di qualificazione, rinnovi e cambi classifica risultate complete	Provvedere all'inoltro dell'istruttoria al STC per tutte le richieste risultate complete
Qualificazione contraente generale	25	Rilascio o diniego attestato a seguito di richieste, rinnovi e cambi classifica al netto delle richieste di modifica e/o integrazione da parte del Servizio	N. attestati di qualificazione rilasciati o negati / N. pareri Servizio Tecnico Centrale	Provvedere al rilascio dell'attestato o al diniego per il totale dei pareri pervenuti dal Servizio Tecnico Centrale senza prescrizioni
Qualificazione contraente generale	10	Rilascio o diniego della modifica dell'attestato	N. modifiche rilasciate o negate risultate complete / N. richieste di modifica	Provvedere al rilascio o alla negazione delle modifiche per il totale delle richieste pervenute
Gestione stralcio del soppresso Albo nazionale costruttori	10	Accessi all'Albo Nazionale Costruttori	N. accessi effettuati / N. accessi richiesti	Provvedere alla verifica della iscrizione delle imprese in base alle richieste delle SOA e dei privati
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

Handwritten signature

Handwritten signature

NOTE

Handwritten signature



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE

Obiettivi 2019

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
	DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 3 - Regolazione e monitoraggio dei lavori pubblici

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Espressione di pareri in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sulla legittimità di leggi regionali e schemi di disegni di legge e attuazione di obblighi di legge	25	Pareri e circolari sull'applicazione ed interpretazione della normativa di settore, di leggi regionali e di disegni di legge	N. pareri/atti redatti /N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute
Assistenza ai referenti delle stazioni appaltanti ai fini della pubblicazione di bandi, avvisi ed esiti di gara e dei programmi di lavori, beni e servizi nelle pertinenti sezioni della piattaforma del Servizio contratti pubblici	25	Supporto di primo livello ai referenti delle stazioni appaltanti ai fini dell'utilizzo della piattaforma del Servizio contratti pubblici	N. richieste di assistenza evase/N. richieste di assistenza pervenute	Soddisfare almeno il 90% delle richieste di assistenza che pervengono da parte dei referenti delle stazioni appaltanti
Esame questioni pregiudiziali e normativa comunitaria	20	Istruttorie su questioni pregiudiziali e su proposte di recepimento di normativa comunitaria	N. istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione delle istruttorie attinenti il contenzioso europeo e le proposte di recepimento delle direttive comunitarie riguardanti le materie di competenza della Divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE

Allegato
Messa Vire Dorcas
Rob Zappalà

Roberto Mori
Marina Zucchi
Silvia Rodan
Francesca Tarantini

11/10/2018
Phon
Carela
15/10/2018
Meri Amore

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2019						Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero					
Macro obiettivo di nota integrativa		9 - Miglioramento delle funzioni di concedente della rete stradale e della rete autostradale in concessione, di indirizzo, vigilanza e controllo tecnico-operativo sull'ANAS S.p.A., sulle concessioni autostradali e sui gestori delle infrastrutture varie appartenenti alla rete nazionale, programmazione degli interventi di settore anche mediante predisposizione del Contratto di programma ANAS S.p.A. e monitoraggio dei relativi interventi					
Obiettivo strategico:		5. Semplificazione dei procedimenti, intensificazione delle misure di prevenzione della corruzione e sviluppo della trasparenza e della qualità dei servizi					
		Anno inizio	2019	Anno completamento	2021		
Obiettivo operativo:		1. Attuazione delle iniziative previste nella pianificazione triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza					
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	15%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Responsabile per la prevenzione della corruzione, responsabile per la trasparenza, OIV					
Programma d'azione: fasi							
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore / Valore denominatore
1° trimestre		Verificare la validità dell'analisi del rischio effettuata nel 2014 alla luce delle nuove modalità stabilite dall'Anac, utilizzando il modello trasmesso dal responsabile della prevenzione della corruzione	Trasmettere al Responsabile per la prevenzione della corruzione le tabelle di valutazione del rischio aggiornate, a livello di unità organizzative dirigenziali di seconda fascia	N. tabelle trasmesse / N. unità organizzative		25%	
2° trimestre							
3° trimestre	X				50%		
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre		Verificare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione rilevate nel 2018	Trasmettere al Responsabile per la prevenzione della corruzione la relazione finale utilizzando lo schema trasmesso dal medesimo Responsabile.	S/NO		25%	
2° trimestre							
3° trimestre							
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre	X	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale	Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno 2019	N. obblighi di pubblicazione assolti / N. obblighi di pubblicazione da assolvere	100%	25%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre	X				100%		
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre		Monitoraggio standard di qualità dei servizi erogati	Trasmettere all'OIV dati monitoraggio	N. standard monitorati / N. standard totali		25%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre							
4° trimestre	X				100%		
Piano di azione							
L'obiettivo si propone, nelle prime due fasi, di proseguire nelle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione, attraverso l'attuazione del relativo Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Nello specifico, per il 2019 si richiede di verificare la validità dell'analisi del rischio effettuata nel 2014, adottando le modalità di rilevazione e valutazione del rischio stabilite dall'Anac. Si richiede, inoltre di verificare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione comunicate nel corso della rilevazione 2018, segnalando al responsabile della prevenzione della corruzione, l'opportunità di presidiare ulteriori linee di attività e le criticità emerse nella fase di monitoraggio delle misure già adottate. Entro la fine del mese di marzo, il responsabile per la prevenzione della corruzione metterà a disposizione dei Centri di responsabilità amministrativa il modello per la rilevazione del rischio di corruzione e lo schema da adottare per preparare la relazione sulla efficacia delle misure. La terza fase è relativa alla trasparenza. Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, oltre ad aggiornare l'elenco degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha anche previsto che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione contenga una apposita sezione con l'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso decreto. L'obiettivo si propone quindi di attuare altresì ogni iniziativa utile per completare, nel corso del 2019, il caricamento e la messa in linea dei dati previsti ai fini della trasparenza. Anche per l'anno 2019, le strutture del Ministero si impegnano a monitorare gli standard dei servizi erogati, per garantirne e migliorarne la qualità. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.							

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2019						Scheda 4.A5.2		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		9 - Miglioramento delle funzioni di concedente della rete stradale e della rete autostradale in concessione, di indirizzo, vigilanza e controllo tecnico-operativo sull'ANAS S.p.A., sulle concessioni autostradali e sui gestori delle infrastrutture viarie appartenenti alla rete nazionale, programmazione degli interventi di settore anche mediante predisposizione del Contratto di programma ANAS S.p.A. e monitoraggio dei relativi interventi						
Obiettivo strategico:		5. Semplificazione dei procedimenti, intensificazione delle misure di prevenzione della corruzione e sviluppo della trasparenza e della qualità dei servizi						
		Anno inizio	2019	Anno completamento	2021			
Obiettivo operativo:		2. Raccolta ed inserimento dei dati nel sistema di controllo di gestione						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	15%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		OIV						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali degli impieghi da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali dei prodotti da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
Il sistema di controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria, per soddisfare le esigenze in tema di trasparenza dell'attività amministrativa e sull'uso delle risorse pubbliche e sulla prestazione dei servizi erogati. Il sistema di controllo di gestione supporta altresì l'amministrazione nell'estrazione delle informazioni per la redazione della Relazione al Conto annuale, nell'elaborazione dei tassi di presenza ed assenza del personale, nonché nell'estrazione dei dati relativi alla rilevazione semestrale dei costi. Inoltre la base dati del sistema di controllo di gestione è uno strumento attraverso il quale vengono monitorati gli obiettivi definiti nel Piano della performance, per ciascuna unità organizzativa di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2019						Scheda 4.A5.3	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero					
Macro obiettivo di nota integrativa		9 - Miglioramento delle funzioni di concedente della rete stradale e della rete autostradale in concessione, di indirizzo, vigilanza e controllo tecnico-operativo sull'ANAS S.p.A., sulle concessioni autostradali e sui gestori delle infrastrutture viarie appartenenti alla rete nazionale, programmazione degli interventi di settore anche mediante predisposizione del Contratto di programma ANAS S.p.A. e monitoraggio dei relativi interventi					
Obiettivo strategico:		5. Semplificazione dei procedimenti, intensificazione delle misure di prevenzione della corruzione e sviluppo della trasparenza e della qualità dei servizi					
		Anno inizio	2019	Anno completamento	2021		
Obiettivo operativo:		3. Formazione dei documenti nativamente digitali					
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	15%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:							
Programma d'azione: fasi							
Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	Produzione di documenti nativamente digitali a seguito della formazione erogata dal DG SIS nel corso del primo semestre	Assicurare il trattamento dei documenti protocollati in modalità esclusivamente digitale, senza l'uso di documentazione analogica o scansionata	N. documenti nativamente digitali / N. totale documenti protocollati		100%		
2° trimestre							
3° trimestre				X		10%	
4° trimestre				X		30%	
Piano di azione							
L'obiettivo si propone di realizzare una nuova modalità di lavoro che consenta di operare in modalità completamente digitale. Sarà necessario, a tal fine, effettuare una transizione che preveda l'eliminazione dei documenti cartacei, ottimizzando i flussi documentali. Ciò contribuirà ad assicurare la qualità dell'azione amministrativa e dei servizi on line, garantendo concretamente il diritto di accesso ai dati e ai documenti e abbattendo i costi amministrativi di amministrazione analogiche con procedimenti lunghi, ridondanti, costosi ed infine per contribuire al "governo" del Paese attraverso dati di qualità, aggiornati, completi, accessibili, aperti. Si intende far sì che la transizione digitale del MIT diventi una good practice, orientata ai suoi stakeholder e di esempio/modello per le altre amministrazioni, in applicazione del principio di leale collaborazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.							

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2019						Scheda 4.A5.5		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		9 - Miglioramento delle funzioni di concedente della rete stradale e della rete autostradale in concessione, di indirizzo, vigilanza e controllo tecnico-operativo sull'ANAS S.p.A., sulle concessioni autostradali e sui gestori delle infrastrutture viarie appartenenti alla rete nazionale, programmazione degli interventi di settore anche mediante predisposizione del Contratto di programma ANAS S.p.A. e monitoraggio dei relativi interventi						
Obiettivo strategico:		5. Semplificazione dei procedimenti, intensificazione delle misure di prevenzione della corruzione e sviluppo della trasparenza e della qualità dei servizi						
		Anno inizio	2019	Anno completamento	2021			
Obiettivo operativo:		5. Mappatura dei procedimenti del Ministero						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	15%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Mappatura analitica dei procedimenti di competenza degli uffici del Ministero secondo lo schema allegato	Trasmissione alla DG SIS della mappatura degli schemi relativi agli uffici mappati	N. uffici mappati / N. totale degli uffici	25%	50%		
2° trimestre	X				50%			
3° trimestre	X				75%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Proposta di semplificazione di almeno quattro procedimenti rilevanti	Trasmissione alla DG SIS della proposta di almeno un procedimento da semplificare ogni trimestre	N. di proposte/4	25%	50%		4
2° trimestre	X				50%			4
3° trimestre	X				75%			4
4° trimestre	X				100%			4
Piano di azione								
L'obiettivo si propone di avviare processi di semplificazione amministrativa, attraverso la capillare descrizione dei procedimenti di competenza degli uffici del Ministero, utilizzando lo schema allegato.								
Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.								

Allegato all'obiettivo 4.A5.5
Mappatura dei procedimenti del Ministero

1.	Denominazione dell'attività (così come risulta da norme o atti formali di organizzazione)
2.	Normativa di riferimento dell'attività e finalità dell'attività
3.	Direzione di riferimento (denominazione della Direzione)
4.	Ufficio di riferimento (nel quale viene sviluppata l'attività)
5.	Flusso di dati/documenti tra uffici della stessa direzione o di direzioni diverse o con altre amministrazioni
6.	Iter dell'attività (descrizione completa e chiara dell'attività secondo una sequenza logica/temporale e descrizione relativa a fasi, modulistica utilizzata, durata delle singole fasi, durata complessiva dell'attività)
7.	Grado di automazione dell'attività (es. 30% digitale/70% analogica; oppure attività totalmente digitalizzata; se le istanze per le richieste da parte di cittadini ed imprese sono nativamente digitali o di tipo analogico)
8.	Tipologia del provvedimento finale
9.	Conservazione/archiviazione della documentazione relativa all'attività presa in esame

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2019						Scheda 4.A5.7	
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero					
Macro obiettivo di nota integrativa		9 - Miglioramento delle funzioni di concedente della rete stradale e della rete autostradale in concessione, di indirizzo, vigilanza e controllo tecnico-operativo sull'ANAS S.p.A., sulle concessioni autostradali e sui gestori delle infrastrutture viarie appartenenti alla rete nazionale, programmazione degli interventi di settore anche mediante predisposizione del Contratto di programma ANAS S.p.A. e monitoraggio dei relativi interventi					
Obiettivo strategico:		5. Semplificazione dei procedimenti, intensificazione delle misure di prevenzione della corruzione e sviluppo della trasparenza e della qualità dei servizi					
		Anno inizio	2019	Anno completamento	2021		
Obiettivo operativo:		7. Piena attuazione del Piano triennale per l'informatica					
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	10%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:							
Programma d'azione: fasi							
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore / Valore denominatore
1° trimestre	X	Coordinamento dei sistemi informativi ai sensi del Codice Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82)	Concordare con il responsabile transizione digitale (art. 17 CAD) tutti gli atti amministrativi relativi ad azioni ricomprese nel Piano Triennale per l'Informatica	N. atti amministrativi concordati / N. totale atti amministrativi	100%	100%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre	X				100%		
4° trimestre	X				100%		
Piano di azione							
L'obiettivo si propone di rafforzare il coordinamento dei sistemi informativi del Ministero, attraverso l'intensificazione dell'operatività del Responsabile della transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD, sulle azioni ricomprese nel Piano triennale per l'informatica. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.							