



*Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO
MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE

DIVISIONE 1 PERSONALE DELLA
NAVIGAZIONE MARITTIMA ED INTERNA
VIALE DELL'ARTE 16 ROMA (00144)



UNI EN ISO 9001:2008
CERTIFICATO
N. 50 100 11653

LETTERA CIRCOLARE

Classificazione: 052.01.01

Oggetto: PR - STW - 02 - Riesame della Circolare Unica n. 17 del 17/12/2008 -
Chiarimenti in ordine a quesiti pervenuti -

Sono pervenuti alla scrivente da parte di codesti Comandi e dall'utenza interessata richieste di chiarimenti in merito alla Lettera Circolare n. 27 del 25/11/2013 relativa ai punti H.2 e H.3 della Circolare Unica n. 17 del 17/12/2008 in merito al rinnovo MAMS e MABEV e ad altre problematiche sul rinnovo delle certificazioni IMO e sul Modello Attestato Addestramento conseguito (Allegato VII).

Al riguardo in merito alle problematiche presentate si chiarisce quanto segue.

1. MODELLO RIEPILOGATIVO DEGLI ADDESTRAMENTI (Allegato VII).

L'Allegato IV Punto 6 del Decreto Legislativo 136/2011 stabilisce che il "Modello Attestato Addestramento Conseguito" (allegato VII), dove sono riportati tutti i corsi conseguiti dal marittimo, ha validità quinquennale e si rinnova come il certificato di competenza con i prescritti 12 mesi di navigazione nei sessanta mesi precedenti la scadenza del certificato adeguato.

Il Modello Attestato Addestramento Conseguito (allegato VII), pubblicato anche dall'IMO con STCW.2/Circ.21 del 22/01/2009, è **parte integrante del certificato di competenza**.

Tale modello, come indicato anche nel punto D.2.13 della Circolare Unica n. 17 del 17/12/2008, è stato creato per uniformare le scadenze degli attestati di addestramento che il marittimo consegue durante la vita lavorativa e, per evitare che lo stesso debba recarsi più volte a rinnovare le varie attestazioni con validità quinquennale, quindi **ha la stessa validità del certificato di competenza cui è allegato**.

A tutte le Direzioni Marittime
LORO SEDI

A tutte le Capitanerie di Porto
LORO SEDI

E, p.c.:
Al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie
di porto - Reparto VI
SEDE

12/12

Il modello deve essere rilasciato anche al personale marittimo non in possesso di un certificato IMO di competenza (Sottoufficiali e bassa forza) con validità quinquennale e si rinnova con dodici mesi di navigazione.

Considerato che l'addestramento del personale marittimo è in continua evoluzione codesti Comandi sono autorizzati ad aggiornare il Modello Attestato Addestramento Conseguito (allegato VII), inserendo nello stesso le caselle relative ai nuovi corsi di addestramento che via via saranno approvati (es. Corsi di security del 3/12/2013).

RINNOVO DELL'ADDESTRAMENTO SPECIALE

Si precisa che fermo restando quanto indicato nell'Allegato IV punto 6 del Decreto Legislativo 136/2011, relativo alle modalità di rinnovo degli attestati di addestramento, le disposizioni previste per il rinnovo degli addestramenti speciali (MAMS, MABEV, SICUREZZA, PASSEGGERI ecc) sono quelle indicate nei Decreti istitutivi dei singoli corsi.

Sarà quindi necessario dimostrare, oltre ai dodici mesi di navigazione, di aver effettuato le prove pratiche previste attraverso attestazioni rilasciate dal bordo o da un centro di addestramento (es. per il rinnovo dei certificati MAMS e MABEV: raddrizzamento mezzo di salvataggio collettivo; il modo corretto di raddrizzare un BEV capovolto ecc.).

NAVIGAZIONE ESTERA

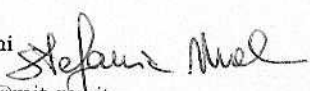
Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 233 del Regolamento al Codice della navigazione la navigazione effettuata su navi di bandiera estera è provata con documenti rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero e autenticati dall'Autorità Consolare Italiana.

Al fine di venire incontro alle difficoltà riscontrate dai marittimi nel far attestare il certificato di discharge dall'Autorità Consolare Italiana, si comunica che il certificato di discharge può essere vidimato, in alternativa alla normale procedura, dal Consolato di bandiera della nave presente sul territorio Italiano e autenticato dalla Prefettura Italiana.

Restano comunque valide le disposizioni già impartite in merito alla navigazione effettuata su navi battenti bandiera inglese con lettera circolare n. 2110 del 31 gennaio 2013.

RINNOVO DEI CERTIFICATI

Si fa presente che i certificati di competenza IMO STCW' 78 nella sua versione aggiornata secondo quanto disposto dall'Allegato IV, punto 1 del Decreto Legislativo 136/2011, scadono dopo sessanta mesi dalla loro emissione e devono essere rinnovati dall'Autorità Marittima che li ha emessi (Capitaneria di porto di iscrizione del marittimo).

Approvato da:
Dott.ssa Stefania Moltoni 
fax: 06 59084262
e-mail: stefania.moltoni@mit.gov.it
pc: dg.tm-div1@pc.mit.gov.it
Redatto da: Sig.ra Catia De Gennaro
Tel: 06 59084859
e-mail: catia.degennaro@mit.gov.it

Si ricorda che il rinnovo del certificato di competenza e del relativo Modello Attestato Addestramento Conseguito (allegato VII), deve essere effettuato entro i tre mesi precedenti o successivi la data di scadenza.

Ai sensi di quanto indicato nel punto D.2.15 della Circolare Unica n. 17 del 17/12/2008 al marittimo che risulti imbarcato, al momento della scadenza del certificato adeguato, il certificato di competenza scaduto sarà prorogato "fino allo sbarco" dall'Autorità Marittima competente (Capitaneria di porto se si trova sul territorio nazionale o Autorità consolare se si trova all'estero).

MARCA DA BOLLO

In merito alla richiesta di apposizione di un bollo supplementare in sede di rinnovo o sul Modello Attestato Addestramento Conseguito (allegato VII), si precisa quanto segue:

- la marca da bollo, copre 4 pagine di un foglio protocollo, pertanto non deve essere richiesta né in sede di rinnovo né sul Modello Attestato Addestramento conseguito (allegato VII), del sopra citato Decreto Legislativo n. 136/2011, in quanto parte integrante del certificato di competenza.
- la marca da bollo va invece apposta sul Modello Attestato Addestramento conseguito (allegato VII), **per personale marittimo che non è in possesso del certificato di competenza.**

Si prega di accusare ricevuta con assicurazione di adempimento.

Il Direttore Generale
(Dr. Enrico Maria Pujia)



Approvato da:
Dott.ssa Stefania Moltoni
fax: 06 59084262
e-mail: stefania.moltoni@mit.gov.it
pc: dg.tm-div1@pc.mit.gov.it
Redatto da: Sig.ra Catia De Gennaro
Tel: 06 59084859
e-mail: catia.degennaro@mit.gov.it

