



# *Ministero dei Trasporti*

DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI  
DIREZIONE GENERALE PER L'AUTOTRASPORTO DI PERSONE E COSE  
EX UNITÀ OPERATIVA APC 5

MINFTRA

DIP4

Dipartimento per i trasporti terrestri

REGISTRO UFFICIALE

Prot: 0050811-09/11/2006-USCITA

01.02

Roma, 9 NOV 2006

## **CIRCOLARE n. 5 / 2006**

**Alle Commissioni Regionali esami  
accesso alla professione di autotrasportatore  
di merci c/t e viaggiatori  
LORO SEDI**

**Alle Commissioni Provinciali esami  
accesso alla professione di autotrasportatore  
di merci c/t e viaggiatori  
LORO SEDI**

**Al Comitato Centrale Albo  
Autotrasportatori  
S E D E**

**All'UPI  
P.zza Cardelli, 4  
00186 ROMA**

**Alle Associazioni di categoria  
LORO SEDI**

**Agli Enti Organizzatori di corsi per  
l'accesso alla professione  
LORO SEDI**

**Agli UU.PP. M.C.T.C.  
LORO SEDI**

## Oggetto: Corsi di formazione ed esami d'idoneità professionale autotrasportatori di merci e viaggiatori per conto di terzi.

Con la presente circolare, che fa seguito alla precedente n. 3 del 23.6.2006, si indicano agli Enti in indirizzo le modalità di attuazione dell'esame di idoneità professionale per autotrasportatore (completo, solo nazionale, solo internazionale ed esame di controllo).

La stessa contiene inoltre disposizioni relative allo svolgimento dei corsi di formazione professionale per la preparazione all'esame citato.

### 1) MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL'ESAME

A partire dal 1° gennaio 2007, in considerazione dell'approvazione ed emanazione dei nuovi quiz aggiornati, l'esame completo verrà svolto nel seguente modo:

- A) i 60 quiz saranno ripartiti dalla Commissione d'esame con metodo informatico e con estrazione da attuarsi al momento dell'esame, diversificata per ogni candidato, come segue:
- 20 quesiti per la materia del diritto equamente ripartiti tra diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario e diritto sociale;
  - 10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;
  - 10 quesiti per la materia di Accesso al mercato;
  - 10 quesiti per la materia di Norme ed Esercizio Tecnico;
  - 10 quesiti per la materia di Sicurezza Stradale.

La Commissione d'esame avrà inoltre cura di ripartire i 60 quiz somministrati ai candidati in questo modo:

- a) 40 di tipo nazionale;
  - b) 20 di ambito internazionale;
- B) l'esercitazione su un caso pratico verrà estratta dall'intero corpo delle esercitazioni che contengono indifferentemente elementi di ambito nazionale e/o di ambito internazionale.

Al riguardo, nel corpo dei quiz e delle esercitazioni elaborate dalla Commissione Tecnica del Ministero, verranno indicate quelli di ambito nazionale e quelli di ambito internazionale.

Il punteggio minimo sufficiente per superare la prova d'esame è di sessanta punti, come indicato nel comma 3 dell'articolo 8 del D.Lgv. 395/00, semprechè siano soddisfatte le seguenti condizioni: si siano ottenuti almeno trenta punti per la prova A) e almeno venti punti per la prova B).

Al riguardo si specifica che

- a) per ottenere i 30 punti ai quiz, il candidato deve rispondere esattamente almeno al 50% dei quesiti di ciascuna materia;
- b) per ottenere i 20 punti all'esercitazione, il candidato deve rispondere correttamente almeno alla metà delle richieste contenute nell'esercitazione stessa.

La prova a quiz può essere somministrata variando l'ordine delle risposte.

Per la validità della seduta d'esame è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione, in quanto Collegio perfetto.

La stessa commissione dovrà procedere in maniera collegiale alla correzione e valutazione dei quiz e dell'esercitazione sul caso pratico.

Per quanto riguarda l'esame limitato ai trasporti **nazionali**, si specifica che questo consta dello stesso numero di prove di quello completo, con identico numero di quiz (60) ed esercitazioni (1) sul caso pratico vertenti esclusivamente su materie riguardanti il trasporto nazionale. Per la valutazione di tale tipologia d'esame, valgono i medesimi criteri dettati per l'esame completo.

Per coloro che sono in possesso di attestato che consente di esercitare trasporti su strada esclusivamente in ambito nazionale, l'esame di cui all'art. 8 comma 1 del D.Lgv. 395/00 verterà soltanto su 60 quiz ed un'esercitazione pratica di ambito **internazionale**.

Al superamento di tale esame, avendo il candidato ottenuto l'idoneità per lo svolgimento di trasporti sia in ambito nazionale che in ambito internazionale, sarà cura dell'Autorità competente rilasciare il nuovo attestato completo solo previo ritiro dell'originale dell'attestato limitato ai trasporti nazionali, che verrà debitamente annullato.

## **1-A - Rilascio attestati d'idoneità professionale**

Gli attestati di idoneità professionale sono rilasciati in conformità al modello allegato II, al decreto legislativo 22 dicembre 2000, n.395, e successive modifiche, di cui, ad ogni buon fine, si acclude copia (allegato 1).

Le Commissioni d'esame comunicano al Ministero dei Trasporti ([segreteria.apc5@infrastrutturetrasporti.it](mailto:segreteria.apc5@infrastrutturetrasporti.it) o [segreteria.apc2@infrastrutturetrasporti.it](mailto:segreteria.apc2@infrastrutturetrasporti.it)), secondo il modello allegato 2, l'elenco delle persone che hanno superato l'esame di idoneità professionale ed alle quali è stato rilasciato l'attestato.

Nella prima fase di applicazione della disposizione, la comunicazione deve riguardare il rilascio degli attestati avvenuto in relazione agli esami sostenuti successivamente al 17 agosto 2005.

## **1- B - Esame di controllo**

Possono accedere all'esame di controllo, di cui all'art. 7 comma 4 del d.lgv 395/2000, coloro che hanno maturato i cinque anni all'interno di un'impresa regolarmente iscritta all'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose di cose per conto di terzi ai sensi della normativa vigente o esercente l'attività di trasportatore di persone su strada in base ad un valido titolo legale, ricoprendo una delle seguenti posizioni:

- a) amministratore unico, ovvero membro del Consiglio d'amministrazione, per le persone giuridiche pubbliche, per le persone giuridiche private e, salvo il disposto della lettera b), per ogni altro tipo di ente;
- b) socio illimitatamente responsabile per le società di persone;
- c) titolare dell'impresa individuale o familiare o collaboratore dell'impresa familiare;
- d) persona legata da rapporto di lavoro subordinato con inquadramento non inferiore al 2° livello del CCNL Autotrasporto e Spedizione oppure non inferiore al 2° livello del CCNL autoferrotramvieri e al 10° livello CCNL del noleggio.

## **1 - C - Ripetizione dell'esame per i candidati non idonei**

A chiarimento di quanto indicato nella precedente circolare, si precisa che ai candidati giudicati non idonei secondo le previgenti disposizioni d'esame (cfr. circ. 695/SD

del 26.8.2005 e 39 P/2 del 12.01.2006) continueranno ad applicarsi dette disposizioni per la ripetizione dell'esame.

Pertanto in tale ipotesi l'esame continuerà ad essere sostenuto presso la Commissione Regionale, fino a nuove disposizioni.

## **2) DISPOSIZIONI PER GLI ENTI CHE SVOLGONO I CORSI**

A partire dal 1° gennaio 2007 saranno autorizzati corsi di formazione aventi una durata minima di 150 ore così suddivise:

| <b>Materia</b>                     | <b>Ore di lezione</b>                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Diritto                            | 40 ore (10 civile, 10 commerciale, 10 sociale, 10 tributario) |
| Gestione commerciale e finanziaria | 30 ore                                                        |
| Accesso al mercato                 | 30 ore                                                        |
| Norme tecniche                     | 20 ore                                                        |
| Sicurezza stradale                 | 30 ore                                                        |

Nell'ambito di tali materie e della suddetta durata vanno illustrati gli argomenti di carattere internazionale per un minimo di 30 ore, così ripartite:

| <b>Materia</b>     | <b>Ore di lezione</b> |
|--------------------|-----------------------|
| Diritto civile     | 4 ore                 |
| Diritto sociale    | 2 ore                 |
| Diritto tributario | 2 ore                 |
| Accesso al mercato | 14 ore                |
| Norme tecniche     | 4 ore                 |
| Sicurezza stradale | 4 ore                 |

Dette trenta ore costituiscono la durata del corso internazionali di carattere residuale, da impartirsi ai soggetti già in possesso di attestato di capacità professionale nazionale.

### **2-A Durata dei corsi e delle lezioni**

La durata dei corsi non può essere inferiore ai due mesi e superiore ai quattro mesi.

Le giornate programmate per lo svolgimento delle lezioni dovranno essere indicate a questa Direzione Generale con un calendario riportante la suddivisione delle materie con il rispetto delle ore di lezione sopra indicate unitamente a un programma delle materie di insegnamento formulato sulla base dell'allegato 3 alla presente circolare.

L'orario delle lezioni non dovrà essere superiore alle 6 ore giornaliere, tenendo tuttavia presente che non possono essere svolte più di 4 ore continuative di lezione.

### **2 - B Programma dei corsi**

Gli Enti che richiedono l'autorizzazione allo svolgimento dei corsi dovranno allegare un programma di massima sia per il trasporto merci che per quello viaggiatori.

Tale programma relativamente alle materie di insegnamento dovrà essere formulato sulla base dell'allegato 3 della presente circolare e degli orari minimi sopra indicati.



## **2- C Comunicazione inizio corsi**

La comunicazione di inizio corso dovrà pervenire alla ex APC 5 (per quanto riguarda i corsi relativi al trasporto merci) ed alla ex APC 2 (per quanto riguarda i corsi relativi al trasporto viaggiatori), con la documentazione completa almeno 30 giorni prima della data prevista di inizio del corso medesimo.

A tale comunicazione dovrà essere allegato il calendario delle lezioni e l'elenco dei docenti che le impartiscono, al fine di consentire l'effettuazione dei controlli sulla regolarità dei corsi stessi.

All'inizio del corso va poi precisato l'elenco dei partecipanti con la relativa residenza.

Ogni eventuale variazione sul programma, i docenti ed i partecipanti dovrà essere tempestivamente comunicata alle competenti divisioni.

## **2 - D Adempimenti di fine corso**

Al termine del corso l'Ente autorizzato dovrà inviare alle competenti divisioni sopra citate il verbale di fine corso, che dovrà contenere anche un quadro riassuntivo delle ore svolte da ogni singolo partecipante, unitamente al registro di classe in originale relativo al corso stesso. Detto registro in originale dovrà essere conforme al fac-simile allegato 4 e dovrà essere compilato seguendo le istruzioni di cui allo stesso allegato.

## **2- E Rilascio attestati di frequenza**

Per l'ottenimento dell'attestato di frequenza le assenze degli allievi non potranno superare il 20% delle ore complessive del corso.

Qualora alla fine del corso si rendesse necessaria un'integrazione della durata di esso per quegli allievi che abbiano superato il tetto del 20% di assenze per giustificati motivi, il corso potrà essere proseguito previa comunicazione alle competenti divisioni.

In tale ipotesi, il verbale di fine corso ed il registro di classe dovranno essere trasmessi alle competenti Divisioni soltanto al termine dell'integrazione del corso medesimo.

Dal 1° gennaio 2007 l'attestato di frequenza viene rilasciato secondo il modello allegato 5, Per il corso residuale per i trasporti internazionali viene previsto il modello allegato 6.

## **2 – F Docenza dei corsi**

Il numero minimo di docenti per lo svolgimento del corso dovrà essere di almeno 5.

Gli incarichi di insegnamento dovranno essere affidati soltanto a persone in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore e dovranno essere regolati nel seguente modo.

I docenti aventi titoli di studio inferiori ai precedenti potranno essere ammessi all'insegnamento solo previa specifica richiesta, contenente l'indicazione dei cicli di lezione svolti nell'ambito di corsi di formazione professionale precedentemente autorizzati, in numero comunque non inferiore a due.

Qualora l'incarico di insegnamento venga conferito a personale non dipendente, dovrà essere prodotta una lettera di affidamento dell'incarico medesimo.

Qualora l'incarico d'insegnamento venga conferito a funzionari della Pubblica Amministrazione, dovranno essere prodotte autorizzazioni relative allo specifico corso rilasciate dai competenti organi di appartenenza.

Circa l'ammissione all'esame d'idoneità professionale dei candidati tenuti a produrre l'attestato di frequenza ad uno dei corsi di formazione autorizzati, le Commissioni dovranno ammettere all'esame esclusivamente i candidati che risultino inclusi negli appositi elenchi trasmessi dalle competenti ex APC5 ed ex APC2.

Si precisa che l'attestato di frequenza verrà rilasciato soltanto in seguito alla prevista verifica del verbale di fine corso e dei registri di classe, il cui esito verrà comunicato agli Enti di volta in volta interessati.

## **2 - G Elenco degli Enti abilitati**

L'elenco completo degli Enti autorizzati che effettuano i corsi di formazione, sarà reso disponibile sul sito Internet del Ministero dei Trasporti. A tal fine, la competente struttura del Ministero procederà a verificare periodicamente l'operatività dei diversi enti di formazione accreditati.

## **3) ISTITUZIONE COMMISSIONI PROVINCIALI**

In attuazione di quanto previsto nella circolare n. 3 del 23.06.2006, si elencano di seguito le Commissioni Provinciali costituite che alla data della presente circolare hanno comunicato direttamente o tramite UPI l'inizio della loro attività:

ANCONA, ASCOLI PICENO, ASTI, BELLUNO, BIELLA, CAMPOBASSO, CUNEO, FIRENZE, LATINA, MACERATA, NAPOLI, NOVARA, PADOVA, POTENZA, SIENA, TERAMO, TERNI, TORINO, TREVISO, V.C.O., VERCELLI, VERONA, VICENZA.

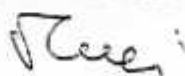
Pertanto i candidati che non rientrano nel punto 1 – C della presente circolare e che non abbiano già prodotto domanda d'esame presso le Commissioni Regionali per sostenere l'esame devono farne richiesta alle citate Commissioni Provinciali.

Il predetto elenco verrà inserito sul sito del Ministero dei Trasporti ed aggiornato con cadenza mensile.

Si invitano le Commissioni Regionali a voler continuare la loro attività ove dovuto al fine di non arrecare disagi all'utenza.

Con la presente circolare vengono abrogate le precedenti circolari prot. n. 1149 P/Q del 30 aprile 2004 e prot. n. 1788 P/Q del 27 luglio 2004, nonché le parole "del solo titolo di studio" presenti al rigo due del sesto capoverso della circolare n. 3 del 23 giugno 2006.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott.ssa Clara RICOZZI)



## **Allegati 6**

- 1 fac-simile attestato d'idoneità professionale conforme alla direttiva 98/76
- 2 modello di comunicazione elenco allievi che hanno superato l'esame d'idoneità professionale
- 3 programma delle materie dei corsi
- 4 istruzioni per la compilazione del registro e fac –simile registro
- 5 fac-simile attestato di frequenza corso completo
- 6 fac-simile attestato di frequenza corso solo internazionali



COMUNITÀ EUROPEA

ALL.1

*Ministero dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI

ROMA

I

**ATTESTATO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER IL TRASPORTO  
NAZIONALE ED INTERNAZIONALE SU STRADA DI MERCI**

N. ....

IL MINISTERO DEI TRASPORTI - Dipartimento per i Trasporti Terrestri, Personale,  
Affari Generali e la Pianificazione Generale dei Trasporti - UMC di Roma, attesta

a) che.....  
nato/a a ..... il.....  
ha superato le prove dell'esame (anno:.....; sessione:.....)  
organizzato per ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto nazionale  
ed internazionale su strada di merci conformemente alla disposizioni del  
Decreto Legislativo 395/2000.

b) che la persona di cui alla lettera a) è abilitata a far valere la sua  
idoneità professionale nell'ambito di un'impresa di trasporto merci su  
strada:

- che effettua trasporti nazionali ed internazionali.

Il presente attestato costituisce la prova sufficiente dell'idoneità  
professionale di cui all'articolo 10, paragrafo 1 della direttiva 96/26/CE del  
Consiglio, del 29 aprile 1996, riguardante l'accesso alla professione di  
trasportatore su strada di merci, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi,  
certificati ed altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di  
stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed inter-  
nazionali.

Rilasciato a Roma il.....



La Commissione d'esame di.....  
 .....

Composta da.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

trasmette l'elenco dei candidati che hanno superato l'esame nella seduta del.....

| COGNOME E NOME | LUOGO DI NASCITA *            | DATA DI NASCITA | TIPO DI ATTESTATO *                     | INDIRIZZO | IMPRESA *                                                                           |
|----------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                |                               |                 |                                         |           |                                                                                     |
|                | * indicare comune e provincia |                 | * indicare se completo o solo nazionale |           | *) da compilarsi qualora colui che ha superato l'esame svolga attività di direzione |

## PROGRAMMA DELLE MATERIE DEI CORSI

### A. Elementi di diritto civile

#### Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

#### Il Candidato deve in particolare:

- 1) conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
- 2) essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

#### Trasporti su strada di merci

- 3) essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna, nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla propria responsabilità contrattuale;
- 4) conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;

#### Trasporti su strada di viaggiatori

- 5) essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati ai passeggeri o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni derivanti da ritardo, nonché di valutare gli effetti di tale reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

### B. Elementi di diritto commerciale

#### Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

#### Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività commerciale e gli obblighi generali dei commercianti (registrazione, libri contabili, ecc.), nonché le conseguenze del fallimento;
- 2) possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione ed il funzionamento;

Ufficio di Direzione Generale del Trasporto

## C. Elementi di diritto sociale

## Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere il ruolo ed il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, ecc.);
- 2) conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;
- 3) conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporti su strada (forme dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, ecc.);
- 4) conoscere le disposizioni del regolamento (CEE) n. 3820/85 (1), nonché del regolamento (CEE) n. 3821/85 (2), e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

- (1) Regolamento (CEE) n. 3820/85 del Consiglio, 20 dicembre 1985, relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada.
- (2) Regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio, 20 dicembre 1985, relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada. Regolamento modificato da ultimo dal regolamento (CE) n. 1056/97 della Commissione.

## D. Elementi di diritto tributario

## Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

- 1) all'IVA per i servizi di trasporto;
- 2) alla tassa di circolazione degli autoveicoli;
- 3) alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;
- 4) alle imposte sui redditi:

## E Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa

### Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni, dei vaglia cambiari, dei pagherò cambiari, delle carte di credito e degli altri strumenti o mezzi di pagamento;
- 2) conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fidejussioni, ipoteche, leasing, renting, factoring, ecc.) nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;
- 3) sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;
- 4) essere in grado di leggere e di interpretare un conto dei ricavi;
- 5) essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;
- 6) essere in grado di redigere un bilancio;
- 7) conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;
- 8) essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro ecc.;
- 9) conoscere i principi degli studi di mercato ("marketing"), della promozione della vendita dei servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, ecc.;
- 10) conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità, sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;
- 11) conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;

### Trasporto su strada di merci

- 12) essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli Incoterma;
- 13) conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari del trasporto, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto;



## Trasporti su strada di viaggiatori

- 14) essere in grado di applicare le norme in materia di tariffazione e di formazione dei prezzi nei trasporti pubblici e privati di viaggiatori;
- 15) essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di viaggiatori.

## F. Accesso al mercato

## Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, l'accesso della professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli ed alle sanzioni;
- 2) conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
- 3) conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli;

## Trasporto su strada di merci

- 4) conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli ed alla logistica;
- 5) conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti T e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione;

## Trasporti su strada di viaggiatori

- 6) conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di viaggiatori;
- 7) conoscere le norme relative all'istituzione di servizi di trasporto e essere in grado di elaborare programmi di trasporto;

## Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le norme relative ai pesi ed alle dimensioni degli autoveicoli negli Stati membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;
- 2) essere in grado di scegliere, in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistemi di frenatura, ecc.);
- 3) conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione ed al controllo tecnico degli autoveicoli;
- 4) essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore e l'inquinamento acustico;
- 5) essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;

## Trasporti su strada di merci

- 6) conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponda, container, palette, ecc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico delle merci (ripartizione del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, ecc.);
- 7) conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto e caricamento orizzontale;
- 8) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti, in particolare quelle derivanti dalla direttiva 94/55/CE (1), dalla direttiva 96/35/CE (2) e dal regolamento (CEE) n. 259/93 (3);
- 9) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
- 10) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme sul trasporto di animali vivi.

- (1) Direttiva 94/55/CE del Consiglio, del 21 novembre 1994 concernente il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative al trasporto di merci pericolose su strada. Direttiva modificata dalla direttiva 96/86/CE della Commissione.
- (2) Direttiva 96/35/CE del Consiglio, del 3 giugno 1996, relativa alla designazione e alla qualificazione professionale dei consulenti per la sicurezza dei trasporti su strada, per ferrovia o per via navigabile di merci pericolose.
- (3) Regolamento (CEE) n. 259/93 del Consiglio, del 1° febbraio 1993, relativo alla sorveglianza ed al controllo delle spedizioni dei rifiuti all'interno della Comunità europea, nonché in entrata e in uscita dal suo territorio Regolamento modificato da ultimo dal regolamento (CE) n. 120/97.

## H. Sicurezza stradale

### Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici, attestati di idoneità, ecc.);
- 2) essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione vigenti nei vari Stati membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, ecc.);
- 3) essere in grado di elaborare istruzioni destinate ai conducenti sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;
- 4) essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;

### Trasporti su strada di viaggiatori

- 5) avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati membri.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEI CORSI

Il registro deve essere composto da un corpo unico rilegato con rilegatura a colla, al fine di evitare aggiunta o sostituzione di pagine. Inoltre, deve riportare sul frontespizio il titolo del corso, il nome dell'Ente autorizzato all'effettuazione dei corsi ed il nome dell'eventuale altro Ente presso la cui sede si svolgono gli stessi. Deve inoltre contenere un numero di pagine pari ai giorni di lezione previsti, più un 10% circa di pagine per eventuali annulli di giorni di lezione.

All'inizio del corso il responsabile dello stesso deve numerare tutte le pagine, apponendo a ciascuna di esse il timbro dell'Ente autorizzato e la data delle lezioni indicate nel programma autorizzato. Eventuali modifiche di quest'ultimo circa i giorni di lezione, comporteranno l'annullamento della relativa pagina già timbrata, con l'indicazione della causale nello spazio "NOTE", e l'utilizzo di una pagina di riserva a fine registro.

Il numero delle pagine di cui è composto il registro deve corrispondere a quello delle giornate di lezione indicate nel programma autorizzato, aumentato di un 10% di pagine di riserva.

## Prima pagina (ELENCO DEGLI ALLIEVI)

Questa pagina è composta da due parti.

La prima parte, a risvolto, comprende le prime tre colonne.

La seconda parte, a foglio intero, comprende le altre tre colonne.

Colonna 1: deve essere riportato il numero progressivo degli allievi.

Colonna 2: scrivere il cognome di ciascun allievo, in ordine alfabetico.

Colonna 3: scrivere il nome di ciascun allievo.

Colonna 4: scrivere la città o lo Stato esatto di nascita di ciascun allievo.

Colonna 5: scrivere la data di nascita di ciascun allievo.

Colonna 6: scrivere la residenza completa di ciascun allievo, riportando la via o piazza, il numero civico, il codice di avviamento postale e la città.

## Pagine successive

Intestazione: riportare il numero progressivo della pagina e la data in cui si svolge la lezione. Si ricorda che le pagine del registro vanno tutte numerate e timbrate all'inizio del corso.

Colonna 1: deve essere riportato il numero progressivo degli allievi, corrispondenti alla colonna 1 della prima pagina.

Colonna 2: ciascun allievo deve apporre la propria firma e l'eventuale orario di entrata, se successivo a quello di inizio della prima ora di lezione. Per gli assenti deve essere riportata la dicitura "ASSENTE", a cura dell'insegnante che tiene l'ultima lezione del giorno e prima che la stessa abbia inizio.

Colonna 3: ciascun allievo deve apporre la propria firma e l'eventuale orario di uscita, qualora abbandoni la lezione prima del termine normale. Per gli assenti deve essere riportata la dicitura "ASSENTE", a cura dell'insegnante che tiene l'ultima lezione del giorno e prima che la stessa abbia inizio.

Colonna 4: ciascun insegnante deve scrivere e sottoscrivere l'orario d'inizio e di fine di ciascuna lezione prevista nel giorno indicato nell'intestazione, nonché la materia insegnata e l'argomento trattato.

Più di pagine: l'affidatario del registro deve indicare, a fine giornata, il numero totale dei presenti, il numero totale delle ore di lezione del giorno indicato nell'intestazione ed il numero totale delle ore di lezione tenute fino a quel giorno.

Il timbro dell'ente autorizzato ad effettuare i corsi deve essere apposto su tutte le pagine all'inizio del corso.

Ente le 48 ore successive, il Direttore del corso deve verificare la regolarità della tenuta del registro ed apporre il proprio visto.



## ELENCO DEGLI ALLIEVI

| N° | Cognome | Nome | Luogo di nascita | Data | Residenza |
|----|---------|------|------------------|------|-----------|
| 1  |         |      |                  |      |           |
| 2  |         |      |                  |      |           |
| 3  |         |      |                  |      |           |
| 4  |         |      |                  |      |           |
| 5  |         |      |                  |      |           |
| 6  |         |      |                  |      |           |
| 7  |         |      |                  |      |           |
| 8  |         |      |                  |      |           |
| 9  |         |      |                  |      |           |
| 10 |         |      |                  |      |           |
| 11 |         |      |                  |      |           |
| 12 |         |      |                  |      |           |
| 13 |         |      |                  |      |           |
| 14 |         |      |                  |      |           |
| 15 |         |      |                  |      |           |
| 16 |         |      |                  |      |           |
| 17 |         |      |                  |      |           |
| 18 |         |      |                  |      |           |
| 19 |         |      |                  |      |           |
| 20 |         |      |                  |      |           |
| 21 |         |      |                  |      |           |
| 22 |         |      |                  |      |           |
| 23 |         |      |                  |      |           |
| 24 |         |      |                  |      |           |
| 25 |         |      |                  |      |           |
| 26 |         |      |                  |      |           |
| 27 |         |      |                  |      |           |
| 28 |         |      |                  |      |           |
| 29 |         |      |                  |      |           |
| 30 |         |      |                  |      |           |
| 31 |         |      |                  |      |           |
| 32 |         |      |                  |      |           |
| 33 |         |      |                  |      |           |
| 34 |         |      |                  |      |           |
| 35 |         |      |                  |      |           |
| 36 |         |      |                  |      |           |
| 37 |         |      |                  |      |           |
| 38 |         |      |                  |      |           |
| 39 |         |      |                  |      |           |
| 40 |         |      |                  |      |           |



| Pagina n. _____                     |          |         |       | Presenze del giorno: _____ |                             | Ore di insegnamento |     |
|-------------------------------------|----------|---------|-------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|-----|
| N°                                  | Presenze | Assenze | Firma | data                       | ora                         | min                 | sec |
| 1                                   |          |         |       |                            | dalle ore _____             | alle ore _____      |     |
| 2                                   |          |         |       |                            | materia _____               |                     |     |
| 3                                   |          |         |       |                            | argomento _____             |                     |     |
| 4                                   |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 5                                   |          |         |       |                            | firma dell'insegnante _____ |                     |     |
| 6                                   |          |         |       |                            | dalle ore _____             | alle ore _____      |     |
| 7                                   |          |         |       |                            | materia _____               |                     |     |
| 8                                   |          |         |       |                            | argomento _____             |                     |     |
| 9                                   |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 10                                  |          |         |       |                            | firma dell'insegnante _____ |                     |     |
| 11                                  |          |         |       |                            | dalle ore _____             | alle ore _____      |     |
| 12                                  |          |         |       |                            | materia _____               |                     |     |
| 13                                  |          |         |       |                            | argomento _____             |                     |     |
| 14                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 15                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 16                                  |          |         |       |                            | firma dell'insegnante _____ |                     |     |
| 17                                  |          |         |       |                            | dalle ore _____             | alle ore _____      |     |
| 18                                  |          |         |       |                            | materia _____               |                     |     |
| 19                                  |          |         |       |                            | argomento _____             |                     |     |
| 20                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 21                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 22                                  |          |         |       |                            | firma dell'insegnante _____ |                     |     |
| 23                                  |          |         |       |                            | dalle ore _____             | alle ore _____      |     |
| 24                                  |          |         |       |                            | materia _____               |                     |     |
| 25                                  |          |         |       |                            | argomento _____             |                     |     |
| 26                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 27                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 28                                  |          |         |       |                            | firma dell'insegnante _____ |                     |     |
| 29                                  |          |         |       |                            | NOTE                        |                     |     |
| 30                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 31                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| 32                                  |          |         |       |                            |                             |                     |     |
| Totale ore del giorno n. _____      |          |         |       | Visto il Direttore _____   |                             |                     |     |
| Totale presenze del giorno n. _____ |          |         |       | timbro della scuola _____  |                             |                     |     |
| Totale ore complessive n. _____     |          |         |       |                            |                             |                     |     |



# Ministero dei Trasporti

DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI  
DIREZIONE GENERALE PER L'AUTOTRASPORTO DI PERSONE E COSE  
EX UNITÀ OPERATIVA APC 5

## MODELLO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO COMPLETO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CAPACITÀ PROFESSIONALE PER TRASPORTO MERCI E VIAGGIATORI

(Carta intestata dell'organismo di formazione professionale)

**CORSO COMPLETO** di preparazione per l'esame di capacità professionale per  
autotrasporto di merci o viaggiatori

Autorizzazione Ministero dei Trasporti n. .... del.....

### DICHIARAZIONE DI FREQUENZA

Il Direttore del corso.....visti:

- il registro di classe;
- il verbale di fine corso

### DICHIARA

che il sig.....  
nato a.....il.....res. a.....

via/piazza.....

ha frequentato il **CORSO COMPLETO** di preparazione per l'ammissione all'esame  
di capacità professionale per autotrasportatori tenuto a:

città.....

via.....

presso.....

Il corso ha avuto inizio il.....e termine il .....

TOTALE ORE CORSO

TOTALE ORE FREQUENTATE

Il Direttore del corso  
(timbro e firma del responsabile)



# Ministero dei Trasporti

DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI  
DIREZIONE GENERALE PER L'AUTOTRASPORTO DI PERSONE E COSE  
EX UNITÀ OPERATIVA APC 5

## MODELLO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO SOLO PARTE INTERNAZIONALE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CAPACITÀ PROFESSIONALE PER TRASPORTO MERCI E VIAGGIATORI

(Carta intestata dell'organismo di formazione professionale)

**CORSO SOLO PARTE INTERNAZIONALE** di preparazione per l'esame di  
capacità professionale per autotrasporto di merci o viaggiatori  
Autorizzazione Ministero dei Trasporti n. .... del.....

### DICHIARAZIONE DI FREQUENZA

Il Direttore del corso.....visti:  
- il registro di classe;  
- il verbale di fine corso

### DICHIARA

che il sig.....  
nato a.....il.....res. a.....  
via/piazza.....  
ha frequentato il **CORSO SOLO PARTE INTERNAZIONALE** di preparazione  
per l'ammissione all'esame di capacità professionale per autotrasportatori tenuto a:  
città.....  
via.....  
presso.....

Il corso ha avuto inizio il.....e termine il .....

TOTALE ORE CORSO .....

TOTALE ORE FREQUENTATE .....

Il Direttore del corso  
(timbro e firma del responsabile)