



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
Il Capo del Dipartimento

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, contenente "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 e successive modificazioni, concernente l'individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, il riordino del sistema di tesoreria unica e la ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato e, in particolare, l'art. 3, in base al quale il titolare del centro di responsabilità amministrativa è il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'articolo 8, concernente la direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, concernente la "Riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 5, con il quale sono fissati i compiti e definiti i poteri attribuiti ai Capi Dipartimenti nei Ministeri il cui ordinamento ne prevede la costituzione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 4 e 14, che dettano disposizioni in materia di indirizzo politico-amministrativo degli organi di Governo e di attività amministrativa e gestione dei dirigenti, nonché gli artt. 16 e 17 in base ai quali i dirigenti di uffici dirigenziali generali curano l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali emanate dal Ministro e definiscono gli obiettivi che i dirigenti da essi dipendenti devono perseguire, con l'attribuzione delle conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali, mentre questi ultimi curano l'attuazione dei progetti, delle attività gestionali e degli obiettivi ad essi assegnati, utilizzando le relative risorse;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato";

VISTO il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, recante “Disposizioni urgenti per l’adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell’articolo 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244” e, in particolare, l’articolo 1 che ha previsto l’accorpamento dell’ex Ministero delle infrastrutture e dell’ex Ministero dei trasporti nel Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante “ Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;

VISTA la legge 13 dicembre 2010, n. 220, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2011)”;

VISTA la legge 13 dicembre 2010, n. 221, che approva recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2011 e per il triennio 2011-2013”;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Dirigenza dell’area 1;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 dicembre 2008, n. 211, concernente la riorganizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con il quale sono state, tra l’altro, disciplinate le strutture di 1° livello, ossia di livello dirigenziale generale, sia centrali che periferiche, e fissate le relative aree di competenza;

VISTO il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 2 aprile 2009, n. 307, registrato alla Corte dei Conti il 20 maggio 2009, Reg. n. 4-Fog. 328 di disciplina delle strutture di 2° livello, ossia di livello dirigenziale non generale, sia centrali che periferiche;

VISTO il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 10 settembre 2010, n. 274/5.1/OIV, registrato alla Corte dei Conti il 20 ottobre 2010 Reg. n. 9-Fog. 335, con il quale è stato adottato, ai sensi dell’articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, concernente sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti preposti ai Centri di responsabilità, dei dirigenti di prima e seconda fascia e del personale non dirigenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 21 dicembre 2010, recante la “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2011 e per il triennio 2011 - 2013”;

VISTA la direttiva del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti per l’attività amministrativa e la gestione del 30 dicembre 2010, n. 470/3.1/OIV, con la quale sono stati conferiti ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici ed operativi per l’anno 2011 ed assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali di pertinenza;

VISTI, in particolare, gli obiettivi strategici ed operativi, nonché le risorse finanziarie relative ai capitoli del bilancio 2011 di competenza del Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale;

VISTO il DPR 20 gennaio 2009, registrato dalla Corte dei Conti in data 10 febbraio 2009, registro 1 foglio 110, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale;

VISTI i DPCM con i quali sono stati nominati i Direttori generali preposti alle Direzioni generali del Dipartimento e ai Provveditorati interregionali per le opere pubbliche;

CONSIDERATO che la direttiva ministeriale suindicata prevede che ulteriori eventuali disponibilità, derivanti da successive variazioni di bilancio, si intendono assegnate al Centro di responsabilità amministrativa titolare delle relative funzioni di competenza;

RITENUTO necessario, alla stregua della normativa suindicata, procedere all'assegnazione ai titolari delle Direzioni generali del Dipartimento e dei Provveditorati interregionali per le opere pubbliche degli obiettivi strategici ed operativi conferiti al Dipartimento con la menzionata direttiva per l'anno 2011, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell'attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza e alle risorse umane e strumentali già in disponibilità delle strutture da essi dipendenti;

SENTITI i Direttori generali e i Provveditori interregionali per le opere pubbliche interessati;

DECRETA

Art. 1

(Assegnazione obiettivi)

1. Per l'anno 2011, sono assegnati ai titolari delle Direzioni generali e dei Provveditorati interregionali per le opere pubbliche, gli obiettivi di seguito specificati:

- alla Direzione generale del personale e degli affari generali gli obiettivi di cui agli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- alla Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali gli obiettivi di cui agli allegati 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 ;
- alla Direzione generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali gli obiettivi di cui agli allegati 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27;
- alla Direzione generale per le politiche abitative gli obiettivi di cui agli allegati 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35;
- alla Direzione generale per le infrastrutture stradali gli obiettivi di cui agli allegati 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49;
- alla Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici gli obiettivi di cui agli allegati 50, 51, 52, 53, 54;
- alla Direzione generale per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture gli obiettivi di cui agli allegati 55, 56, 57, 58, 59;

- alla Direzione generale per le infrastrutture ferroviarie e per l'interoperabilità ferroviaria gli obiettivi di cui agli allegati 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67;
 - alla Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche gli obiettivi di cui agli allegati 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per il Piemonte e la Valle d'Aosta gli obiettivi di cui agli allegati 90, 91, 92, 93, 94;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per la Lombardia e la Liguria gli obiettivi di cui agli allegati 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per il Veneto, Trentino Alto Adige e il Friuli Venezia Giulia gli obiettivi di cui agli allegati 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per l'Emilia Romagna e le Marche gli obiettivi di cui agli allegati 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per la Toscana e l'Umbria gli obiettivi di cui agli allegati 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per il Lazio, Abruzzo e Sardegna gli obiettivi di cui agli allegati 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per la Campania e il Molise gli obiettivi di cui agli allegati 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per la Puglia e la Basilicata gli obiettivi di cui agli allegati 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164;
 - al Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per la Sicilia e la Calabria gli obiettivi di cui agli allegati 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173.
2. Al Dirigente generale con incarico di consulenza, studio e ricerca gli obiettivi di cui all'allegato 174.

Art. 2

(Relazione stato attuazione obiettivi)

Le relazioni trimestrali, relative agli obiettivi previsti dalla programmazione strategica, devono pervenire in tempo utile a consentire l'immissione nel SISTRA, entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre di riferimento, dei dati relativi al monitoraggio di attuazione della direttiva ministeriale.

Art. 3

(Assegnazione risorse)

Per lo svolgimento delle attività connesse ai compiti istituzionali e per il conseguimento degli obiettivi di cui al presente decreto, sono assegnate ai Direttori preposti alle Direzioni generali ed ai Provveditorati interregionali alle opere pubbliche competenti, per l'utilizzo in conformità ai relativi programmi di attività, le sotto indicate risorse finanziarie iscritte, per l'anno 2011 nello stato di previsione della spesa del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Centro di responsabilità n. 2 – in termini di sola cassa, compresa la gestione dei residui anche perenti. Per le Direzioni generali che condividono gli stessi capitoli, all'interno della medesima missione/programma, l'assegnazione è operata pro-quota (in base agli anni/persona come previsto nel sistema di Contabilità Economica). Si evidenzia che i pertinenti capitoli della missione 32.3 devono essere utilizzati anche per il personale e per le esigenze dell'ufficio del Capo del Dipartimento.

Direttore generale del Personale e degli affari generali

Missione 32 Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche

Progr. **32.3** Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza:

Capitoli: 1173, 1183, 1185, 1191, 1192, 1197, 1200, 1203, 1206, 1238, 1239 (per l'81,96%), 1195, 1241, 1263, 1280, 1281, 1428, 1448, 1478, 7111, 7121, 7227, 7300.

Missione 33 Fondi da ripartire

Progr. **33.1** Fondi da assegnare

Capitoli: 1417, 1450, 1460.

Missione 14 Infrastrutture pubbliche e logistica

Progr. **14.5** Sistemi idrici, idraulici, elettrici

Capitolo 1240 (per le esigenze degli Organi decentrati)

Capitoli: 1243, 1273 (per le esigenze del Provveditorato interregionale Veneto – Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia);

Progr. **14.10** Opere strategiche, edilizia statale ed interventi speciali e per pubbliche calamità

Capitoli: 1178, 1179, 1180, 1186, 1187 (per il personale degli Organi decentrati), 1080;

Capitolo 1208 (per le esigenze degli Organi decentrati).

Direttore generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione e i progetti internazionali:

Missione 14 Infrastrutture pubbliche e logistica

Progr. **14.10** Opere strategiche, edilizia statale ed interventi speciali e per pubbliche calamità

Capitolo: 7060.

Progr. **14.11** Sistemi stradali, autostradali ferroviari e intermodali

Capitolo: 7155.

Missione 32 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Progr. **32.3** Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Capitoli: 1173, 1183, 1185, 1191, 1192, 1197, 1200, 1203, 1206, 1238, 1239 (per l'11,14%), 1095, 1096, 1483, 7001, 7218.

Missione 33 Fondi da ripartire

Progr. **33.1** Fondi da assegnare

Capitolo: 7192.

Direttore generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali

Missione 4 l'Italia in Europa e nel mondo

Progr. **4.1** Cooperazione economica, finanziaria e infrastrutturale

Capitoli: 7800, 7801.

Missione 14 Infrastrutture pubbliche e logistica

Progr. **14.5** Sistemi idrici, idraulici ed elettrici

Capitolo: 7546

Progr. **14.10** Opere strategiche, edilizia statale ed interventi speciali e per pubbliche calamità

Capitoli: 1585, 1586, 1595, 1617, 1626, 1640, 1660, 1750, 1783, 1793, 7170, 7171, 7186, 7187, 7188, 7200, 7340, 7341, 7343, 7344, 7345, 7346, 7348, 7349, 7354, 7364, 7369, 7370, 7372, 7374, 7375, 7378, 7386, 7388, 7389, 7391, 7392, 7401, 7459, 7470, 7472, 7473, 7475, 7502, 7503, 7510, 7517, 7523, 7524, 7525, 7527, 7577, 7606, 7619, 7641, 7658, 7669, 7680, 7695, 7886, 8097.

Direttore generale per le politiche abitative

Missione 19 Casa e assetto urbanistico

Progr. **19.2** Politiche abitative

Capitoli: 1579, 1580, 1596, 1600, 1605, 1606, 1609, 1613, 1627, 1628, 1629, 1690, 1692, 1701, 7361, 7371, 7373, 7379, 7437, 7438, 7440.

Direttore generale per le infrastrutture stradali

Missione 14 Infrastrutture pubbliche e logistica

Progr. **14.11** Sistemi stradali, autostradali ferroviari e intermodali

Capitoli: 1583, 1593, 1594, 1598, 1602, 1603, 1608, 1611 (per il 69,70%), 1612, 1619, 7147, 7149, 7176, 7355, 7480, 7481, 7483, 7484, 7485, 7490, 7491, 7497, 7499, 7500, 7501, 7509, 7513, 7516, 7705, 7730, 7910.

Direttore generale per la regolazione ed i contratti pubblici

Missione 32 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Progr. **32.3** Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Capitoli: 1173, 1183, 1185, 1191, 1192, 1197, 1200, 1203, 1206, 1238, 1239 (per il 3,98%).

Direttore generale per la vigilanza e la sicurezza nelle infrastrutture

Missione 32 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Progr. **32.3** Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Capitoli: 1173, 1183, 1185, 1191, 1192, 1197, 1200, 1203, 1206, 1238, 1239 (per il 2,92%).

Direttore generale per le infrastrutture ferroviarie e per l'interoperabilità ferroviaria

Missione 14 Infrastrutture pubbliche e logistica

Progr. **14.11** Sistemi stradali, autostradali ferroviari e intermodali

Capitoli: 1583, 1593, 1594, 1598, 1602, 1603, 1608, 1611 (per il 30,30%), 7562, 7565, 7569.

Direttore generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche

Missione 14 Infrastrutture pubbliche e logistica

Progr. **14.5** Sistemi idrici, idraulici, elettrici.

Capitoli: 1174, 1189, 1198, 1201, 1204, 1207, 1210, 1211, 1290, 1297, 1366, 7156, 7250, 7280, 7551.

Art. 4

(Ulteriori disposizioni)

1. I capitoli di bilancio che saranno reistituiti con provvedimento del Ministero dell'economia e delle finanze per la gestione dei residui, si intenderanno assegnati ai Direttori generali

competenti per materia ai sensi del D.P.R. 211/2008, per la gestione delle relative risorse finanziarie.

2. Le ulteriori eventuali disponibilità finanziarie derivanti dall'approvazione di disposizioni di legge che entreranno in vigore nel corso dell'esercizio finanziario, assegnate al Centro di responsabilità amministrativa n. 2 "Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale" dello stato di previsione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, si intendono assegnate ai competenti Direttori generali sulla base delle attuali norme di organizzazione.
3. Il presente decreto viene trasmesso ai competenti organi di controllo.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Domenico CROCCO)



PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013		
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso 100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento relazioni sindacali uffici centrali – Contrattazione, informazione, consultazione e concertazione	15	Preparazione definizione accordi	N. Proposte di accordo trasmesse all'UCB/N. accordi da definire	Trasmettere all'UCB le proposte di accordo entro 9 mesi dall'avvio nell'80% dei casi
Coordinamento relazioni sindacali uffici centrali – Contrattazione, informazione, consultazione e concertazione	20	Preparazione e partecipazione riunioni, anche con funzioni di verbalizzazione	N. informative trasmesse/N informative da trasmettere	Provvedere alla trasmissione di tutte le informative da inoltrare alle Organizzazioni Sindacali
Formazione ed aggiornamento professionale del personale- Attivazione corsi di formazione	20	Istruttoria convalida tessere di servizio e riconoscimento	N. tessere convalidate/N. richieste pervenute	Provvedere alla convalida delle tessere per almeno il 90% delle richieste pervenute
Gestione asili nido	10	Commissioni Municipio	N. Bambini da inserire/ N. Convenzioni	Stipula convenzioni con Municipio
Relazione con il pubblico	10	Evasione/gestione istanze del pubblico	N/ istanze evase/N. istanze pervenute	Evadere tutte le istanze pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cause di servizio e pensioni d'invalidità personale in servizio – Attività istruttoria	15	Istruttoria provvedimenti	N. note alla Commissione medica collegiale/N. richieste pervenute	Provvedere all'inoltro delle note alla Commissione medica collegiale per almeno il 90% delle richieste pervenute
Gestione giuridica del rapporto di lavoro – Trattamento giuridico del personale (aspettative, part-time, cause di servizio, ecc.)	15	Istruttoria provvedimenti	N. risposte inviate/N. richieste pervenute	Provvedere all'istruttoria e all'invio della risposta, per almeno il 90% delle richieste pervenute
Rilascio tessere di servizio e riconoscimento - Rilascio e convalida tessere	20	Istruttoria convalida tessere di servizio e riconoscimento	N. tessere convalidate/N. richieste pervenute	Provvedere alla convalida delle tessere per almeno il 90% delle richieste pervenute
Rilascio tessere di servizio e riconoscimento - Rilascio e convalida tessere	20	Istruttoria rilascio tessere di servizio e riconoscimento	N. tessere rilasciate/N. richieste pervenute	Provvedere al rilascio delle tessere per almeno il 90% delle richieste pervenute
Ruolo del personale, anche dirigenziale, matricola, fascicoli personali – Gestione ruolo	5	Aggiornamento dati	N. aggiornamenti effettuati/N. richieste pervenute	Provvedere all'aggiornamento dei dati per almeno il 70% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE			
	DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI			
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3			
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cassa di previdenza e assistenza e sussidi al personale -	10	Erogazione di sussidi da Comitato Sussidi	N. richieste di sussidio evase/N. richieste da evadere	Liquidazione di tutte le domande pervenute nel 2008 al Comitato sussidi
Decreti di inquadramento economico	5	Decreti di inquadramento	N. decreti di inquadramento emanati nell'anno/ N. richieste di inquadramento pervenute nell'anno	Emanare i decreti per tutte le richieste pervenute nell'anno
Ricongiunzione e riscatti-Definizione provvedimenti relativi alle ricongiunzioni dei servizi ed ai riscatti di laurea	10	Provvedimenti ricongiunzione e riscatto	N. provvedimenti emessi nell'anno/ N. richieste pervenute	Emettere i provvedimenti per almeno il 70% delle richieste pervenute
Trattamento di quiescenza-Definizione provvedimenti relativi alla determinazione dell'importo di pensione e TFR	25	Provvedimenti pensioni e TFR	N. invii telematici INPDAP/N. richieste pervenute	Provvedere all'invio telematico INPDAP per tutte le richieste pervenute
Trattamento economico fondamentale e assistenza fiscale – Gestione retribuzione al personale	25	Assistenza fiscale per il personale delle sedi centrali	Mod. 730 trasmessi/N. richieste di assistenza fiscale pervenute	Provvedere all'invio del mod. 730 per tutte le richieste di assistenza fiscale pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti - Anagrafe delle prestazioni dei consulenti. Gestione degli incarichi ai dipendenti ed ai consulenti	25	Aggiornamento archivio – Aggiornamento campi records incarichi consulenti e dipendenti	N. records trasmessi alla Presidenza del Consiglio/N.records elaborati	Trasmettere i dati alla Funzione Pubblica entro il 30 novembre dell'anno successivo a quello di riferimento
Gestione finanziaria delle spese processuali – Esecuzione pagamenti per soccombenza, difesa e art.18 L.135/97	10	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento disposti/N. titoli esecutivi pervenuti	Effettuare i mandati di pagamento entro 120 giorni dalla ricezione dei titoli esecutivi, nell'80% dei casi.
Procedimenti disciplinari – gestione procedimenti	40	Decreti di definizione dei procedimenti disciplinari	N. decreti direttoriali trasmessi alla firma /N. richieste di attivazione pervenute	Trasmettere i decreti entro 120 giorni dalla ricezione della richiesta di attivazione/riattivazione del procedimento
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Affari legali - Atti stragiudiziali	25	Relazioni	N. richieste elementi/N. tentativi obbligatori di conciliazione pervenuti	Trasmettere agli uffici interessati le richieste di elementi entro 15 giorni dalla ricezione del tentativo obbligatorio di conciliazione (T.O.C.)
Affari legali – trattazione del contenzioso del lavoro	10	Relazioni	N. richieste di elementi/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le richieste di elementi entro 10 giorni dalla ricezione dei ricorsi.
Affari legali – trattazione del contenzioso del lavoro	40	Relazioni/memorie	N.relazioni Avvocatura o memorie depositate/N. ricorsi pervenuti	Depositare le relazioni/memorie difensive 10 giorni prima delle udienze.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ufficio acquisti e contratti	30	Acquisizione Beni e Servizi	N. Contratti Stipulati	Provvedere al pagamento di tutti i beni e servizi (100%)
Consegnatario economato facchinaggio	25	Smaltimento mobili fuori uso	N. operazioni di smaltimento	Provvedere allo smaltimento dei mobili fuori uso giacenti (100%)
Ufficiale Rogante	10	Stipule contratti per gli altri CDR o CDC	N. contratti stipulati	Registrazioni a Repertorio dei contratti stipulati
Spese funzionamento uffici periferici	10	Assegnazione risorse agli Uffici periferici	N. decreti di assegnazione in termini di competenza e cassa	Provvedere all'assegnazione di tutti i fondi disponibili (100%)
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA 30/11/2010

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI
GENERALI ED IL PERSONALE

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI
GENERALI

UNITA' ORGANIZZATIVA **DIVISIONE 7**

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili sedi centrali e relativi impianti non specialistici – Manutenzione e gestione sistema controllo accessi	30	Produzione e tenuta elenco badge sedi Ministeriali	N. Badge prodotti e/o aggiornati/n richieste pervenute	Evadere tutte le richieste pervenute di produzione o aggiornamento badge (100%)
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili sedi centrali e relativi impianti non specialistici- Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e impianti	25	Interventi di manutenzione	N. Decreti di pagamento emessi/N.SAL approvati	Provvedere al pagamento di tutti i SAL approvati (100%)
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili sedi centrali e relativi impianti non specialistici- Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e impianti	20	Redazione progetti e perizie	N. progetti o perizie/ n. richieste aventi copertura finanziaria	Redazione dei progetti o delle perizie per il totale delle richieste aventi copertura finanziaria (80%)
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 8		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione dei servizi di portineria, Ufficio postale, centralino, centro stampa – Autorizzazione accesso a via Caraci	10	Autorizzazione accesso	N. autorizzazioni rilasciate/ N. richieste pervenute	Rilascio autorizzazioni per il totale delle richieste pervenute
Gestione dei servizi di portineria, Ufficio postale, centralino, centro stampa	15	Fotocopiatura	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere tutte le richieste pervenute
Gestione dei servizi di portineria, Ufficio postale, centralino, centro stampa - Gestione recapito postale	20	Corrispondenza in entrata e in uscita	N. plichi smistati / N. plichi pervenuti	Provvedere allo smistamento di almeno il 70% dei plichi pervenuti
Servizio automobilistico alte cariche dello Stato - Gestione amministrativo contabile parco autovetture	30	Gestione amministrativo contabile parco autovetture	N. Assegnazioni auto /N. alte cariche	Assegnare autovetture
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 9		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Bilancio economico e finanziario: coordinamento attività di formazione e gestione amministrativo-contabile	30	Attività di istruttoria e gestione	N. atti/N.istanze esterne	Atti Amministrativi e contabili (100% su istanze esterne)
Legge Obiettivo : Costituzione e gestione banca dati e gestione amministrativo-contabile	30	Provvedimenti di impegno, pagamenti e assegnazione	N. provvedimenti di impegno, pagamento, assegnazione/N. richieste	Impegni, pagamenti e assegnazioni (100% su richieste)
Autorità di Audit: adempimenti contrattuali comunitari e controllo di 2° livello	15	Controlli	N. controlli effettuati/N. controlli da effettuare	Effettuare tutti i controlli previsti
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011						Scheda 4.A5.1		
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013		
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		
Peso		100%						
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 -

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio-Attività propedeutica all'emanazione dei decreti interministeriali legge obiettivo	30	Istruttoria per l'emanazione dei decreti	N. schede inviate al MEF per l'autorizzazione/N. schede pervenute dall'ente beneficiario	Trasmettere al MEF le schede, per l'autorizzazione, entro 15 giorni dalla loro ricezione
Supporto giuridico legale al Direttore Generale – Attività consultiva e di supporto giuridico legale	20	Pareri/Disegni di legge regionali/Atti Camera e Senato	N. risposte inviate/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro il termine di 20 gg.
Coordinamento della gestione del contenzioso e istruttoria dei ricorsi straordinari	25	Ricorsi straordinari al Capo dello Stato	N. relazioni trasmesse al Gabinetto /N. ricorsi istruiti	Trasmettere al Gabinetto, per la firma, le relazioni al Consiglio di Stato entro 30 giorni dal completamento degli atti istruttori, nel 90% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento ed attuazione dei Programmi Operativi nazionali di competenza sulle infrastrutture di trasporto con particolare riferimento alla : - gestione ed attuazione del PON Trasporti 2000-2006; - gestione ed attuazione del Programma Operativo Nazionale Reti e Mobilità. - gestione ed attuazione del Programma Operativo Nazionale Reti e Mobilità 2007-2013	10	Istruttoria progetti	N. verbali istruttori / N. progetti pervenuti	Redigere i verbali istruttori entro 30 giorni dal ricevimento dei progetti
Controllo di primo livello dei programmi operativi	30	Controlli di primo livello	N. verbali di controllo trasmessi/ N. dichiarazioni di spesa controllate	Almeno il 90% dei controlli sulle dichiarazioni di spesa ricevute nel trimestre precedente
Coordinamento ed attuazione dei Programmi Operativi nazionali di competenza sulle infrastrutture di trasporto con particolare riferimento alla : - gestione ed attuazione del PON Trasporti 2000-2006; - gestione ed attuazione del Programma Operativo Nazionale Reti e Mobilità. - gestione ed attuazione del Programma Operativo Nazionale Reti e Mobilità 2007-2013	20	Richiesta di certificazioni delle spese	N. richieste certificazioni di spesa / N. dichiarazioni di spesa controllate	Trasmettere le richieste di certificazione di spesa entro 30 giorni dal ricevimento delle dichiarazioni di spesa controllate
Monitoraggio progetti del P.O.N.	15	Progetti monitorati	N. monitoraggi/ N. progetti	Rispettare le scadenze di trasmissione degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel PON
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere infrastrutturali di interesse statale o sovranazionale ai sensi del D.P.R. n. 383/1994 (ex art. 81 del D.P.R. n. 616/1977)	30	Istruttoria progetti	N. note di avvio della procedura – Relazioni e note istruttorie/ N. progetti pervenuti	Completare l'istruttoria entro 90 giorni dal ricevimento dei progetti
Attività di controllo di secondo livello per i programmi comunitari	15	Controlli (esame rapporti dell' <i>external auditor</i> , comunicazioni e procedure scritte da parte dei soggetti preposti alla gestione dei programmi)	N. rapporti trasmessi all'Autorità di gestione – External auditor/N. rapporti pervenuti	Trasmissione dei rapporti nei termini fissati
Concertazione, predisposizione, sottoscrizione, monitoraggio, riprogrammazione e rimodulazione degli Accordi di programma Quadro. Atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali	30	Istruttoria nuovi APQ e Riprogrammazione e rimodulazione APQ già stipulati. Istruttoria atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali	N. relazioni istruttorie trasmesse al Direttore Generale – Note di riscontro alle richieste pervenute/ N. richieste di nuovi APQ – Riprogrammazioni e rimodulazioni APQ - Atti di concertazione pervenuti	Concludere l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE			
	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI			
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4			
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'evoluzione normativa, comunitaria e nazionale in materia di finanziamenti TEN-T e supporto alla definizione delle relative linee guida.	10	Risposte fornite alla Rappresentanza IT presso la UE	N. documenti esaminati/N. richieste pervenute	Verificare la rispondenza delle normative UE agli interessi nazionali nei termini fissati
Supporto ai soggetti beneficiari nell'individuazione dei progetti assoggettabili a finanziamento e coordinamento degli adempimenti connessi all'ottenimento dei contributi.	25	Valutazione preventiva delle domande proposte/ Istruttoria delle domande di finanziamento/ASR	N. valutazioni effettuate delle proposte progettuali/ N. di proposte progettuali pervenute	Valutare tutte le domande pervenute, istruire le domande ritenute idonee e trasmettere tutti gli A.S.R. entro le date previste dai bandi o dalle decisioni di finanziamento
Reti TEN-T Attività connesse alla gestione dei progetti ammessi a finanziamento .	25	Istruttoria dei P.A.S. (Piano Azione Strategica) e degli ASR (Action Status Report)	N. P.A.S e ASR . istruiti e trasmessi alla Commissione/ N. P.A.S e ASR pervenuti	Trasmettere PAS e ASR nei termini previsti dal regolamento comunitario
Attività di monitoraggio dell'avanzamento dei progetti e attività di monitoraggio dei flussi finanziari delle Reti TEN-T	15	Relazioni e schede tecniche	N. di audit relativi alla contabilità lavori effettuati /N.di audit relativi alla contabilità lavori pervenuti	Validazione degli audit nei termini fissati.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Piani e programmi di sviluppo del territorio e del sistema delle città – Attività tecnico amministrativa connessa all'attuazione del Programma innovativo in ambito urbano e Complessità territoriali – aree sottoutilizzate. Gestione delle reti città	25	Decreti di trasferimento contributi ai soggetti finanziati con atti convenzionali sottoscritti	N. decreti emessi/N. decreti eseguibili	Istruttoria tecnico amministrativa e trasmissione dei decreti di trasferimento dei contributi ove eseguibili
Gestione di chiusura dei programmi di iniziativa comunitaria territoriale, transnazionale, transfrontaliera ed interregionale (INTERREG e Easy Way). Gestione stralcio dei programmi di sviluppo urbano (URBAN)	25	Attività istruttoria per il trasferimento dei contributi comunitari e della relativa contropartita nazionale	N. richieste di rimborso per beneficiario/N. domande di rimborso complete e regolari	Istruttoria tecnico-amministrativa e trasmissione delle richieste di rimborso
Attività di gestione del programma ESPON. Attività di gestione programma URBACT. Programmi e progetti di reti al servizio delle città (URBACT)	25	Richieste di trasferimento cofinanziamento nazionale	N. richieste di trasferimento fondi trasmesse da AdC/N. richieste di cofinanziamento pervenute complete dai beneficiari	Trasmissione delle richieste di trasferimento fondi in base alle domande di cofinanziamento complete e regolari pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Elaborazione e presentazione delle richieste di pagamento e ricezione dei pagamenti della Commissione europea relativamente ai programmi di competenza della Direzione Generale – Invio certificazione di spesa alla C.E. e predisposizione rimborso ai beneficiari di progetto RETI e MOBILITA' 2007-2013	35	Emissione richieste di erogazione fondi FESR (certificazioni)	N. certificazioni inviate alla C.E./ N° di richieste di pagamento ricevute conformi, dall' AdG	Comunicare la chiusura istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento
	10	Emissione richieste di erogazione dei fondi ai beneficiari (pagamenti)	N° rimborsi ai beneficiari dei fondi FESR trasferiti dalla C.E. all'IGRUE/ N° di richieste dei beneficiari conformi agli accrediti della C.E.	Comunicare la chiusura istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento
Elaborazione e presentazione delle richieste di pagamento e ricezione dei pagamenti della Commissione europea relativamente ai programmi di competenza della Direzione Generale – Erogazione fondi quota nazionale Programma URBACT II (2007-2013) e programma ESPON 2007-2013	20	Emissione validazioni dei controllori di 1° livello per il programma URBACT II	N. validazioni trasmesse/Richieste di validazione pervenute	Trasmettere almeno il 90% di validazioni entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
Gestione , monitoraggio e controllo dei flussi economici e finanziari dei programmi di competenza	10	Predisposizione e aggiornamento elenco irregolarità e relativi recuperi effettuati	N. aggiornamenti registro/N. comunicazioni irregolarità	Aggiornare per almeno il 90% dei casi, il registro entro 30 giorni dalla comunicazioni di irregolarità
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 3.A4.2	
Priorità politica:		3 - Sicurezza						
Obiettivo strategico:		4 - Miglioramento della sicurezza nelle costruzioni, nelle infrastrutture e nei cantieri						
		Anno inizio	2011	Anno completamento	2013			
Obiettivo operativo:		2. Coordinamento dei Provveditorati interregionali in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	60%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Province e Comuni						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Attività di monitoraggio del programma a livello nazionale	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/schede pervenute	100%			
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Individuazione delle criticità	Relazione finale	SI/NO				
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento amministrativo e fisico del programma a livello nazionale.								

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
		Anno inizio	2011	Anno completamento	2013			
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1		
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				
SCHEMA				



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE			
	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI			
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2			
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmi ordinari e straordinari di infrastrutture per le forze di polizia. Programmazione, coordinamento e assegnazione fondi per la realizzazione di opere per le forze di polizia	15	Assegnazione fondi ai provveditorati	n. schemi di decreto trasmessi/n. programmi pervenuti	Trasmettere gli schemi di decreto entro 20 giorni dalla ricezione dei programmi, nell'80% dei casi
Programmi ordinari manutenzione immobili adibiti a uffici pubblici da attuarsi attraverso i provveditorati – proposte di programma di edilizia demaniale	20	Approvazione dei programmi e assegnazione di fondi ai provveditorati	n. schemi di decreto trasmessi/n. programmi pervenuti	Trasmettere gli schemi di decreto entro 15 giorni dalla ricezione del programma, nell'80% dei casi
Programmi ordinari manutenzione immobili adibiti a uffici pubblici da attuarsi attraverso i provveditorati – proposte di programma di edilizia demaniale	20	Richiesta riassegnazione fondi perenti per provveditorati	Decreto di riassegnazione/Arrivo decreto assegnazione	Emettere decreto di riassegnazione entro 15 giorni dall'arrivo di quello di assegnazione nell'80% dei casi
Edilizia di culto	20	Approvazione intesa	Decreto di assegnazione fondi	Emettere il decreto di assegnazione entro 15 giorni dalla ricezione nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE			
	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI			
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3			
	SCHEDA OBIETTIVI			
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Completamento e definizione Amministrativa contenzioso ex Agensud e relativo monitoraggio	20	Atti di approvazione accordi o richieste di trasferimento risorse nei limiti disponibilità / recupero crediti	N. risposte trasmesse/N. richieste di approvazione o di assegnazione	Trasmettere la risposta entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di approvazione o trasferimento nell'80% dei casi *
Contributi in materia di ricostruzione e riparazione dei fabbricati distrutti o danneggiati dalla guerra	30	Pagamenti rate mensili privati / regioni	N. atti trasmessi / N. comunicazioni	Trasmissione decreto di pagamento e ordinativo entro 30 giorni
Spese per interventi di edilizia demaniale / calamità naturali	25	Assegnazione di cassa / trasmissione documenti	N. assegnazioni effettuate/ n. richieste pervenute	Trasmettere entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta nell'80% dei casi *
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività tecniche di progettazione verifica e istruttoria a supporto dei settori di competenza della Direzione – istruttoria in materia di edilizia demaniale	30	istruttoria	N. istruttorie trasmesse / n. richieste pervenute	Trasmettere l'istruttoria entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta di nell'80% dei casi
Attività tecniche di progettazione verifica e istruttoria a supporto dei settori di competenza della Direzione – istruttoria in materia di interventi leggi speciali	25	Decreto accertamento economie	N. decreti emessi / N. richieste pervenute	Emettere decreti entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta nel 10% dei casi
Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – attuazione convenzioni	10	Report semestrale di monitoraggio	N. relazioni trasmesse / n. semestri	N.trasmettere la relazione entro 40 giorni dal termine del semestre precedente
Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – trasferimento fondi	10	Decreti	N. decreti trasmessi / n. richieste	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta o dalla reiscrizione se perenti, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Amministrazione e gestione finanziaria del programma Roma Capitale -- Conferenze di servizi	20	Pareri	N. pareri espressi/N. pareri richiesti	Esprimere il parere entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta nell'80% dei casi
Attività istruttorie relative al programma per Roma Capitale	15	Relazione alla commissione	N. relazioni trasmesse alla commissione/n. richieste pervenute	Trasmettere la relazione alla Commissione entro 40 giorni dalla ricezione della richiesta
Attività istruttorie relative al programma per Roma Capitale	20	Decreti di assegnazione	Decreto di assegnazione/delibere commissione	Emettere il decreto entro 30 giorni dalla ricezione della delibera della Commissione
Attività istruttorie relative all'attuazione delle leggi 651/97 (Giubileo Lazio) e 270/97 (Giubileo fuori Lazio)	20	Stipula convenzioni	Decreto o richiesta reiscrizione fondi perenti/istruttoria pervenuta o richiesta A.F.	Trasmettere gli atti prodotti entro 5 giorni lavorativi nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA Divisione 6		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Affari generali / Protocollo / Sigest	15	Risposte a quesiti vari scadenze Sigest	Note in uscita n. / N. richieste o scadenze	Evadere richieste entro le scadenze o entro 20 giorni, nell'80 % dei casi
Autorizzazione per l'acquisto e/o locazione di sedi da parte della P.A.	30	Atti di assenso locazione e/o acquisto	N. istruttorie / N. richieste pervenute	Fine istruttoria entro 40gg dalla ricezione
Gestione delle attività Amministrative – contabili di cui alla legge 139/92 “ Salvaguardia di Venezia	25	Atti contabili trasmessi all'UCB	N. atti trasmessi / N. richieste	Trasmettere il 90% dei decreti entro 40 giorni dalla ricezione della richiesta
	5	Piano di riordino dell'archivio mutui	N. Schede prodotte /N. Schede previste	Compilazione dell'80 % delle schede previste nel piano
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2010

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali - Attuazione convenzioni	25	Attuazione Convenzioni	N. risposte trasmesse/N. di convenzioni in Attuazione	Trasmettere la risposta entro 40 giorni dalla ricezione della richiesta, nell'80% dei casi
Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali - Trasferimento fondi	50	Decreti	N. decreti trasmessi/ N. richieste di trasferimento fondi	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta o dalla reinscrizione se perenti nel 90% dei casi
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013		
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso 100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ABITATIVE		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1		

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento del contenzioso	25	Richieste interlocutorie e memorie	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	25	Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	N. Relazioni trasmesse/N. relazioni richieste	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Supporto giuridico – legale al Direttore Generale	25	Relazioni al Direttore Generale	N. Relazioni trasmesse/N. relazioni richieste	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ABITATIVE		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia – Art. 18 Legge 17.02.1992, n. 179	25	Istruttoria per autorizzazione al passaggio in proprietà a cooperative edilizie indivise	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute dalle Cooperative	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 70% dei casi
Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia – Gestione amministrativo-finanziaria per le cooperative edilizie erariali (T.U. 1165/1938)	25	Quesiti da parte di cooperative	N. risposte trasmesse/ N. quesiti pervenuti	Rispondere a tutti i quesiti pervenuti entro 60 giorni dalla loro ricezione
Supporto e Segreteria alla Commissione centrale di vigilanza	25	Relazioni alla Commissione centrale di vigilanza	N. relazioni trasmesse alla Commissione centrale di vigilanza/ N. pratiche pervenute dalle commissioni regionali	Trasmettere la relazione entro 60 giorni nel 70% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE			
	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ABITATIVE			
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3			
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Completamento della gestione dei programmi già di pertinenza del Segretariato Generale CER – Gestione, controllo e monitoraggio dei programmi di competenza della Divisione	25	Valutazioni, verifiche, autorizzazioni proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc..)	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 50% dei casi
	25	Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP o su capitolo di bilancio tramite SICOGE	N. ordinativi di pagamento effettuati/N. ordinativi di pagamento da effettuare	Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 90% dei casi
Completamento gestione programmi ERP ante L.457/78, di cui all'art. 5-ter L.94/82 e T.U. n. 76/90 – definitiva determinazione contributo dallo Stato mutui agevolati ante 457/78, art. 5 L.94/82	25	Decreti definitivi determinazione contributo dovuto dallo Stato	N. decreti trasmessi alla firma /N. richieste di determinazione	Trasmettere alla firma i decreti entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste di determinazione, nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ABITATIVE		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione programmi edilizia residenziale spettanza statale : PRUSST, PRiU, STU, interventi comunità terapeutiche DPR 309/90, protocolli d'intesa e accordi di programma L. 457/78, "Ventimila abitazioni in affitto" L. 388/2000 , ricostruzioni post terremoto L. 32/92, ecc.	50	Valutazioni, verifiche, autorizzazioni proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc..)	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 50% dei casi
	25	Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP o su capitolo di bilancio tramite SICOGE	N. ordinativi di pagamento effettuati/N. ordinativi di pagamento da effettuare	Effettuare entro 30 giorni gli ordinativi di pagamento , nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ABITATIVE		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contratti di quartiere e programmi di edilizia sociale, nonché attuazione delle politiche abitative -Attuazione del programma di recupero urbano "Contratti di Quartiere II"	10	Erogazione fondi	N. risposte trasmesse/ N. richieste di erogazione pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 70% dei casi
Disciplina delle locazioni ad uso abitativo e provvedimenti attuativi (Riparto Fondo Nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione)	15	Decreto di riparto	Proposta di riparto alla Conferenza Stato-Regioni	Predisposizione della proposta entro 60 giorni dal ricevimento dei dati dalle regioni e province autonome
Interventi art. 18 legge 203/1991 – Programma straordinario per i dipendenti delle Amministrazioni - Erogazione fondi	10	Nulla osta Cassa DD.PP.	N. richieste evase /N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 giorni dalla loro ricezione, nell'80% dei casi
Completamento accordi di programma con le Regioni per l'attuazione del piano casa	25	Stipula degli accordi di programma per l'attuazione del piano casa.	N. accordi stipulati / N. accordi da stipulare	Sottoscrizione dell'accordo entro 60 giorni dal completamento dell'istruttoria nel 100% dei casi
Esame delle richieste di attivazione delle conferenze di servizio sui singoli interventi contenuti negli accordi di programma	15	Autorizzazione alla convocazione delle conferenze di servizio richieste sui singoli interventi contenuti negli accordi di programma	N. conferenze autorizzate/ N. richieste di convocazione	Rilascio autorizzazione entro 30 giorni dalla richiesta nel 100% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ABITATIVE		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 -		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione del contenzioso – Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato	60	Schemi di DPR di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi trasmessi/N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere alla firma gli schemi di DPR entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 50% dei casi.
Supporto a enti locali e regioni nella individuazione e repressione dell'abusivismo edilizio	15	Risposta a quesiti	N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione dei quesiti nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ABITATIVE		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione del contenzioso-Istruttoria dei ricorsi al Capo dello Stato in materia di ERP , locazione, PRUSST e STU, non attribuito espressamente ad altre Divisioni	35	Schemi di DPR di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi trasmessi/N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere alla firma gli schemi di DPR entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 50% dei casi
Ricorso al TAR e al Consiglio di Stato, Contenzioso civile	40	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere la memoria o interlocutoria entro 60 giorni dalla richiesta dell'Avvocatura, nel 50 % dei casi
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 1.A1.1	
Priorità politica	1 - Sviluppo delle infrastrutture e Grandi Opere							
Obiettivo strategico	1 - Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture stradali							
	Anno inizio	2011	Anno completamento	2013				
Obiettivo operativo	1. Implementazione dell'attività di vigilanza ed impulso alle opere affidate all'ANAS, già finanziate ed in corso di esecuzione							
	Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	40%		
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:	A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte	ANAS							
Programma d'azione fasi								
Periodo	Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	Attività di vigilanza sull'ANAS	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate		70%			
2° trimestre				X		100%		
3° trimestre								
4° trimestre				X		100%		
1° trimestre	Individuazione elementi di criticità	Relazione finale	SI/NO		30%			
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre				X		100%		
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2011.								

OPERE STRADALI ANAS		IMPORTO TOTALE LAVORI	Importo produzione totale stimata al 31/12/2010	Importo prod. totale stimato per l'anno solare 2011 (f + g)	Imp. totale produzione stimata al 31/12/2011 (b + c)	% Stimata Avanzamento lavori al 31/12/2011	Importo produzione stimata per il 1° semestre 2011	Importo produzione stimata per il 2° semestre 2011
		a	b	c	d	e	f	g
BO12	LAVORI DI AMMODERNAMENTO DELLA STATALE SOGGETTA A MOVIMENTO FRANOSO FRA LE LOCALITA' SILLA E MARANO IN COMUNE DI GAGGIO MONTANO -2° STRALCIO- P DEFINITIVO	60,378	74,100	18,000	42,100	70%	9,000	9,000
CA31	Lavori di costruzione della SS 791, bivio Olmedo- Alghero- Aeroporto di Fertilia Tratto raccordo con la viabilità di Alghero 3° Lotto	29,037	14,000	13,000	27,000	93%	6,500	6,500
CA26	SS 125 "Orientale barda" lavori di costruzione della nuova SS 125 tronco Capo Box - Ferramala 2° Lotto	81,011	18,500	22,000	40,500	50%	11,000	11,000
MI3	Lavori di ammodernamento della S S 42 da DARFO a EDOLO. Prog. Definitivo dei lavori di completam. dei Lotti IV, V-VI (primo stralcio).	122,395	86,300	25,000	111,300	91%	12,500	12,500
NA28	LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA VARIANTE ALLA S S N 212 TRA IL BIVIO DI PITTRELCINA (KM 5+600) E LO SVINCOLO PER SAN MARCO DEI CAVOTTI (KM 46+900 DELLA EX S S N 369)	124,303	69,500	20,000	89,500	72%	10,000	10,000
NA2	SS 145 TRONCO CASTELLAMARE - PIANO DI SORRENTO LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA VARIANTE ALLA S.S. 145 "SORRENTINA" TRA I KM 11+600 E 14+000 LAVORI DI COMPLETAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLE OPERE CIVILI - REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DI	66,244	43,150	12,000	55,150	83%	6,000	6,000
PA115	ITINERARIO AGRIGENTO- CAI FANISSETTA A19 ADEGUAMENTO A QUATTRO CORSIE DELLA SS 640 TRA I KM 9+800 E 44+400	390,892	72,650	100,000	172,650	44%	50,000	50,000
UC2	Lavori di ammodernamento ed adeguamento della A3 SA-RC dal km 222+000 al km 225+800 (carreggiata nord e carreggiata sud)	122,205	32,250	30,000	62,250	51%	15,000	15,000
UC1	Lavori di ammodernamento ed adeguamento alle norme CNR soluzione 3+3 corsie di marcia più relative corsie di emergenza dell'autostrada SA-RC - Tronco 1° - Tratto 5° - Lotto 4° dal Km 47+800 al Km 53+800	166,842	122,700	40,000	162,700	98%	20,000	20,000
UC8	PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA E 90 TRATTO 106 JONICA CAT. A - E LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA SS 280 DEI DUE MARI CONTRAENTE GENERALE MEGALOTTO 2	513,122	377,700	100,000	477,700	93%	50,000	50,000
	TOTALE	€ 1.676,429	€ 860,850	€ 380,000	€ 1.240,850	74%	€ 190.000,000	€ 190.000,000

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011						Scheda 1.A1.2		
Priorità politica:		1 - Sviluppo delle infrastrutture e Grandi Opere						
Obiettivo strategico:		1 - Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture stradali						
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013		
Obiettivo operativo:		2. Implementazione dell'attività di vigilanza ed impulso alle opere delle concessionarie autostradali vigilate da IVCA/ANAS, già finanziate ed in corso di esecuzione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		
Peso		30%						
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Concessionarie autostradali						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività di vigilanza sulle concessionarie autostradali	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Individuazione elementi di criticità	Relazione finale	SI/NO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2011.								

	OPERE	Importo totale lavori	Importo produzione stimata al 31/12/2010	Produzione stimata anno 2011	Importo totale produzione stimata al 31/12/2011	% avanzamento totale lavori al 31/12/2011	Importo produzione stimata 1 semestre 2011	Importo produzione stimata 2 semestre 2011
1	A9 Linate - Como - Chiasso - Concessionaria ASPI	238,7	29,5	75,0	104,5	43,78	30,0	45,0
2	A1 Fiano Romano - Settebagni e svincolo di Castellnuovo di Porto - Concessionaria ASPI	108,2	36,3	36,0	72,3	66,82	14,4	21,6
3	A14 Rimini Nord - P.to S. Elpidio - Lotto 1B - Concessionaria ASPI	357,7	26,6	50,0	76,6	21,41	20,0	30,0
4	A14 Rimini Nord - P.to S. Elpidio - Lotto 3 - Concessionaria ASPI	226,9	57,2	80,2	137,4	60,56	32,1	48,1
5	Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto ed il nuovo casello di Poncarale e raccordo con Aeroporto di Montichiari (BS) Lotti III e IV	187,0	86,7	37,0	123,7	0,66	19,0	18,0
6	Lotto 3 - VIADOTTO BACCHIGLIONE Concessionaria Brescia-Verona-Vicenza - Padova	41,45	23,00	15,00	38,00	91,67	8,00	7,00
7	Lotto 5 - SVINCOLO DI ALBETTONE - BARBARANO VICINO dalla prog. Km 14+390 alla prog. Km 18+850 Concessionaria Brescia-Verona-Vicenza - Padova	53,16	24,00	17,00	41,00	77,13	7,00	10,00
8	Cuneo - C. Stura - Consovero - Tronco I - Lotti 4/3 Concessionaria Asti-Cuneo	115,62	84,38	31,24	115,62	100,00	18,53	12,71
9	Cuneo - SS231 - Tronco I - Lotto 5 - Concessionaria Asti-Cuneo	92,51	64,40	28,11	92,51	100,00	17,98	10,13
10	Ammodernamento A4 TO-MI - Lotto 1.4.1 - Concessionaria SATAP	104,6	29,9	28,1	58,0	55,39	12,1	16,0
	Totale	1.526,0	462,0	397,7	859,7		179,1	218,6

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 1.A1.3	
Priorità politica:		1 - Sviluppo delle infrastrutture e Grandi Opere						
Obiettivo strategico:		1 - Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture stradali						
		Anno inizio	2011	Anno completamento	2013			
Obiettivo operativo:		3. Implementazione dell'attività di vigilanza ed impulso alle opere affidate agli Enti pubblici, già finanziate ed in corso di esecuzione						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	30%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Enti pubblici - ANAS						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività di vigilanza sugli Enti pubblici - ANAS	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Individuazione elementi di criticità	Relazione finale	SI/NO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2011.								

N	Opere	Importo Netto Lavori aggiornato (*) (**) (€)	MONITORAGGIO 2010						PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2011				
			Importo produzione annuale (**) (€)				Produzione Totale al 31.12.2010 (**) (€)		Produzione Stimata 2011			Produzione Totale al 31/12/2011	
			Stima anno 2010	1° sem 2010		2° sem 2010			Previsione annuale 2011	Somma 1° semestre 2011	Somma 2° semestre 2011		
				Somma	Consuntivo	Somma	Consuntivo	Importo				%	Totale produzione stimata al 31.12.2011
1	S111 - Zona 1 - Strada Rapporto relativo al "dispositivo finanziato dal Ministero"	97,13	21,34	12,07	6,11	9,27			35,34	18,27	17,07	83,38	85,94%
	S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	20,82	5,45	3,64	1,96	1,81			7,66	3,89	3,97	17,75	85,35%
2	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	4,10	0,00	0,00	0,00	0,00			0,14	0,05	0,09	0,14	5,43%
3	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	4,65	1,53	1,20	0,10	0,33			1,35	0,67	0,68	1,88	61,94%
4	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	1,76	1,14	0,80	0,20	0,34			0,56	0,36	0,20	1,70	96,60%
5	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	1,67	1,04	0,75	0,15	0,29			0,57	0,36	0,21	1,61	96,40%
6	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	1,44	1,44	0,50	1,22	0,94			0,00	0,00	0,00	1,44	100,00%
7	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	0,78	0,30	0,00	0,00	0,30			0,48	0,43	0,05	0,78	100,00%
8	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	1,46	1,18	0,18	0,27	1,00			0,36	0,23	0,03	1,46	100,00%
9	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	7,68	3,75	1,20	0,00	2,55			2,19	2,35	2,34	7,14	89,65%
10	S111 - Zona 1 - Strada S111 - Zona 1 - Strada - Lavori di ripristino di stato in Pavimento asfaltato del piano stradale - Perizia n. 6915 del 26/01/2010	1,05	0,55	0,35	0,00	0,55			0,48	0,24	0,24	1,03	100,00%

(*) a seguito di eventuali perizie di variante

(**) al netto del ribasso d'asta e dell'I.V.A.

N.B.: gli importi sono riportati in milioni di euro

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
		Anno inizio	2011	Anno completamento	2013			
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE STRADALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione stralcio dei finanziamenti assegnati con leggi speciali e riguardanti la viabilità di interesse locale	30	Relazioni istruttorie	N. relazioni trasmesse al Direttore Generale/ N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni al Direttore Generale entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 90% dei casi
Monitoraggio delle opere di interesse locale previste dalla direttiva del Ministro	10	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare le schede entro 30 giorni dalla loro ricezione, nell'80 % dei casi
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	20	Elaborazione pareri e proposte	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i pareri entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste pervenute
Gestione capitoli riguardanti le spese di funzionamento della Direzione generale.	15	Richieste acquisto e manutenzione beni	N. richieste formulate/ N. richieste pervenute	Trasmettere le richieste entro i 15 giorni successivi alle istanze
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE STRADALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS.	25	Relazione semestrale	Relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10° giorno successivo alla fine del semestre
Monitoraggio interventi ANAS previsti nella direttiva del Ministro	25	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare le schede entro 30 giorni dalla loro ricezione, nell'80 % dei casi
Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS – Risposta a quesiti	25	Risposta a quesiti	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte ai quesiti entro 45 giorni dalla ricezione della risposta ANAS alla richiesta, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE STRADALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di indirizzo e controllo tecnico-operativo sui gestori della infrastrutture autostradali e rapporti con il NARS in materia tariffaria	40	Relazione istruttoria sul procedimento di adeguamento dei pedaggi autostradali	Trasmissione istruttoria all'Ufficio Gabinetto	Trasmettere l'istruttoria entro il 15 dicembre
Gestione delle attività inerenti le commissioni di gara delle concessionarie autostradali	15	Note di designazione o note per il Capo di Gabinetto (per commissioni nominate con D.M.)	N. note di designazione + note al Capo di Gabinetto per nomina commissioni con D.M./ N. richieste pervenute dai concessionari	Designazione entro 15 giorni dalla richiesta nel 90% dei casi
Programmazione e monitoraggio degli interventi nel settore autostradale	20	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare le schede entro 30 giorni dalla loro ricezione nell' 80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE STRADALI		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso riguardante l'attività di ANAS – Ricorsi giurisdizionali al TAR e al Consiglio di Stato	25	Interlocutorie e memorie	N. risposte trasmesse alla firma del Direttore Generale /N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le risposte alla firma del Direttore Generale entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 90% dei casi
Verifiche e controlli amministrativi gestione ANAS – Attività di controllo nell'ambito dell'esercizio dei poteri del vigilante	25	Esame verbali CDA e Collegio Sindacale	Relazione trimestrale	Trasmettere la relazione entro 15 giorni dalla fine del trimestre
Verifiche e controlli amministrativi gestione ANAS – Attività di controllo nell'ambito dell'esercizio dei poteri del vigilante	25	Richieste di chiarimenti e accesso agli atti	N. note trasmesse all'ANAS/N. richieste pervenute	Trasmettere le note all'ANAS entro 45 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE STRADALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Relazioni ed accordi internazionali ed europei nel settore delle reti di trasporto viario - Relazioni ed accordi europei	20	Partecipazione a gruppi di lavoro in ambito Consiglio U.E.	N. relazioni /N. riunioni	Trasmettere le relazioni entro 15 giorni dalla partecipazione alle riunioni
Relazioni ed accordi internazionali ed europei nel settore delle reti di trasporto viario - Relazioni ed accordi europei	20	Partecipazione a gruppi di lavoro e Comitati in ambito Commissione U.E.	N. relazioni /N. riunioni	Trasmettere le relazioni entro 15 giorni dalla partecipazione alle riunioni
Relazioni ed accordi internazionali ed europei nel settore delle reti di trasporto viario – Supporto recepimento direttive comunitarie	35	Recepimento direttive comunitarie	N. bozze di recepimento trasmesse/ N. direttive da recepire	Trasmettere la bozza entro 30 giorni
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE STRADALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione delle opere finanziate con leggi speciali	45	Mandati di pagamenti	N. mandati di pagamento trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i mandati di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nell'80% dei casi
Gestione delle opere finanziate con leggi speciali	15	Relazioni istruttorie	N. relazioni trasmesse al Direttore Generale o all'Ente/ N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni al Direttore Generale o all'Ente entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nell' 80% dei casi
Monitoraggio degli interventi nel settore stradale	15	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare le schede entro 30 giorni dalla loro ricezione, nell'80 % dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE STRADALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attuazione disposizioni del Codice della Strada su infrastrutture e norme di sicurezza delle medesime	40	Espressione pareri	N. risposte trasmesse/ N. quesiti pervenuti	Trasmettere le risposte entro 30 giorni dalla ricezione dei quesiti, nell'80% dei casi
Predisposizione e emanazione norme tecniche settore stradale	35	Espressione pareri	N. risposte trasmesse/ N. quesiti pervenuti	Trasmettere le risposte entro 30 giorni dalla ricezione dei quesiti, nell'80% dei casi
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
		Anno inizio	2011	Anno completamento	2013			
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione servizi ausiliari - Gestione della corrispondenza	25	Protocollo, smistamento, corrispondenza e conservazione atti	N. atti protocollati/N. atti pervenuti	Protocollare tutti gli atti pervenuti entro 48 ore dalla loro ricezione
Gestione delle risorse umane	25	Rilevazione presenze con procedure informatiche	N. unità gestite	Provvedere all'inserimento dati entro 48 ore
Attività connesse all'adeguamento dei prezzi ai sensi dell'art. 133 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni – Attività propedeutica alla predisposizione del decreto variazioni prezzi materiali	25	Schema di decreto ministeriale	N. dati elaborati/ N. dati pervenuti	Predisposizione dello schema di decreto
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di studio finalizzata al recepimento e alla predisposizione di direttive comunitarie in materia di contratti pubblici. Esame questioni pregiudiziali	25	Pareri su recepimento direttive e/o su questioni pregiudiziali	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere a tutte le richieste pervenute
Gestione del contenzioso in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e speciali - Ricorsi nelle materie di competenza della Direzione Generale	30	Relazioni	N. relazioni trasmesse per la firma/N. ricorsi pervenuti nel periodo di riferimento	Trasmettere per la firma la relazione per tutti i ricorsi pervenuti
Gestione del contenzioso in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e speciali - Ricorsi straordinari al Capo dello Stato nelle materie di competenza della Direzione Generale	20	Schemi di DPR di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi di DPR trasmessi/ N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere per la firma gli schemi di DPR per tutti i pareri pervenuti dal Consiglio di Stato
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Qualificazione contraente generale	25	Istruttoria al Servizio Tecnico Centrale (richieste, rinnovi, cambio classifica)	N. istruttorie inoltrate/ N. richieste di qualificazione, rinnovi e cambi classifica pervenute	Provvedere all'inoltro dell'istruttoria al STC per tutte le richieste pervenute
Qualificazione contraente generale	25	Rilascio o diniego attestato	N. attestati di qualificazione rilasciati o negati/N. pareri Servizio Tecnico Centrale	Provvedere al rilascio dell'attestato o al diniego per il totale dei pareri pervenuti dal Servizio Tecnico Centrale
Qualificazione contraente generale	10	Modifica attestato	N. modifiche rilasciate o negate/N. richieste di modifica	Provvedere al rilascio delle modifiche per il totale delle richieste pervenute
Qualificazione contraente generale	15	Verifiche dei requisiti morali	N. richieste inviate/n. contraenti generali	Effettuare, per ciascun contraente generale, almeno una verifica a trimestre
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Indirizzo e regolazione degli appalti pubblici nei settori ordinari e speciali - Attività di supporto e consulenza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, leggi regionali e schemi di disegni di legge a strutture del Ministero, ad amministrazioni aggiudicatrici, enti e soggetti aggiudicatori -	30	Atti di normazione secondaria, pareri e circolari sull'applicazione ed interpretazione della normativa di settore, leggi regionali e disegni di legge	N. pareri-atti redatti/ N. richieste pervenute – attuazione di obblighi di legge	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri e degli schemi relativi agli atti di normazione secondaria per tutte le richieste pervenute / attuazione di obblighi di legge. (100%)
Gestione del sito informatico www.serviziocontrattipubblici.it di pubblicazione on line dei bandi e programmazione triennale – Servizio contratti pubblici con l'Associazione di Regioni ITACA etc...	25	Richieste di abilitazione e variazione	N. abilitazioni, riattivazioni e variazioni effettuate/N. richieste abilitazione, riattivazione e variazione pervenute	Provvedere a all'abilitazione, riattivazione e variazione per il totale delle richieste pervenute (100%)
Gestione dell' Unità Operativa di Coordinamento (UOC) con il compito di asseverare gli schemi di pareri in materia di contratti pubblici .	20	Pareri asseverati dall' Unità Operativa di Coordinamento	N. pareri asseverati e pubblicazione su internet/N. pareri pervenuti da asseverare	Provvedere all'asseverazione del parere e alla loro pubblicazione su internet per il totale dei pareri pervenuti (100%)
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
		Anno inizio	2011	Anno completamento	2013			
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA E SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di Prodotto	Obiettivo
Gestione del contenzioso con l'eventuale supporto della divisione 2° – Istruttoria ricorsi giurisdizionali nelle materie di competenza	5	Relazione all'Avvocatura	N. relazioni trasmesse/ N. ricorsi pervenuti	Trasmettere all'Avvocatura la relazione entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi nel 90 % dei casi
Gestione del contenzioso con l'eventuale supporto della divisione 2° - Istruttoria ricorsi straordinari al Capo dello Stato nelle materie di competenza	5	Relazione al Consiglio di Stato per il prescritto parere	N. relazioni trasmesse/ N. ricorsi pervenuti	Trasmettere al visto del Ministro la relazione per il Consiglio di Stato entro 60 giorni nel 90 % dei casi
Provvedimenti interdittivi per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei cantieri - attuazione art. 14 d.lgs. n. 81/2008	40	Emanazione provvedimenti interdittivi	N. provvedimenti interdittivi emanati/ N. provvedimenti interdittivi da emanare	Emanare almeno n. 900 provvedimenti interdittivi nell'anno
	20	Emanazione provvedimenti interdittivi	N. provvedimenti interlocutori o definitivi trasmessi / N. segnalazioni pervenute	Emanare i provvedimenti per almeno il 50 % delle segnalazioni pervenute
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	5	Elaborazioni pareri e proposte	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere tutte le richieste pervenute (100%) entro i termini segnalati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA E SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di Prodotto	Obiettivo
Verifica sullo stato della sicurezza delle gallerie stradali e ferroviarie - istruttoria progetti singoli di adeguamento e miglioramento della sicurezza	25	Parere sui progetti di adeguamento delle gallerie stradali o ferroviarie	N. pareri trasmessi/ N. progetti presentati	Esprimere il parere entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 90 % dei casi
Valutazioni delle condizioni di sicurezza delle strade a supporto della Direzione Generale per la Sicurezza stradale. Attività di controllo sullo stato delle strade e delle condizioni di circolazione nell'ambito del servizio di polizia stradale	20	Predisposizione corsi di aggiornamento per i funzionari del Dipartimento e dei Provveditorati alle OO.PP. per le ispezioni nelle gallerie	N. ore di lezione effettuate/ N. ore programmate	Effettuare almeno il 90% delle ore di corso programmate
Verifica sullo stato della sicurezza delle gallerie stradali e ferroviarie - istruttoria progetti multipli di adeguamento e miglioramento della sicurezza	25	Parere sui progetti di adeguamento delle gallerie stradali o ferroviarie	N. pareri trasmessi/ N. progetti presentati	Esprimere il parere entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 90% dei casi
Attività ispettiva generale su richiesta di altre direzioni generali del Dipartimento e/o dell'Autorità delle gallerie	5	Ispezioni sulle infrastrutture stradali o ferroviarie	N. ispezioni effettuate / N. ispezioni richieste sulla base di un programma preventivo	Eseguire le ispezioni richieste nel rispetto di una media di almeno sei gallerie a trimestre
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA E SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di Prodotto	Obiettivo
Vigilanza e sicurezza nei cantieri e nelle infrastrutture stradali e ferroviarie - Creazione all'interno del sito del Ministero di un'apposita area destinata alla sicurezza delle infrastrutture stradali, in collaborazione con le altre divisioni	35	Implementazione e aggiornamento periodico dell'area sulla sicurezza suddiviso per materie di competenza della direzione	N. aggiornamenti effettuati/ N. aggiornamenti da effettuare	Realizzazione dell'area all'interno del sito in modo da coprire almeno il 75% delle materie rilevanti all'interno delle competenze. Inserimento di n. 950 schede informatiche relative ai decreti interdittivi
Rilevazione dati e normative comunitarie	20	Predisposizione di promemoria relativi alle normative comunitarie sui vari tipi di trasporto, le loro infrastrutture e la loro sicurezza	N. promemoria predisposti/ N. promemoria da predisporre Creazione ed aggiornamento di promemoria concernenti le normative comunitarie sui vari tipi di trasporto, le loro infrastrutture e la loro sicurezza	Creare ed aggiornare cinque promemoria in materia di sicurezza e gestione dei vari tipi di trasporto
Predisposizione ed invio agli interessati di bollettini informativi sui vari tipi di trasporto, con particolare riferimento alla sicurezza e alla tutela	20	Bollettini con le notizie Internet relative alla gestione e alla sicurezza dei vari tipi di trasporto	N. bollettini definiti/ N. bollettini programmati Creazione e diffusione di bollettini di notizie Internet sulla gestione e la sicurezza nei vari tipi di trasporto e sulle relative infrastrutture	Predisposizione e diffusione di N. 30 bollettini di notizie Internet sui vari tipi di trasporto, con particolare riferimento alle innovazioni, alla sicurezza ed alla costruzione e gestione delle relative infrastrutture
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA E SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di Prodotto	Obiettivo
Monitoraggio sulle modalità di affidamento e sull'esecuzione dei lavori relative alle infrastrutture strategiche, con il supporto della struttura tecnica di missione	30	Effettuazione dei monitoraggi richiesti	Monitoraggi effettuati / Monitoraggi richiesti	Effettuare tutti i monitoraggi richiesti
Monitoraggio delle infrastrutture strategiche per la repressione dei tentativi di infiltrazione ai sensi dell'articolo 180, comma 2, del d.lgs n. 163/2006 in collaborazione con le amministrazioni competenti	45	Effettuazione dei monitoraggi richiesti	Monitoraggi effettuati / Monitoraggi richiesti	Effettuare tutti i monitoraggi richiesti
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 1.A2.1	
Priorità politica	1 - Sviluppo delle infrastrutture e Grandi Opere							
Obiettivo strategico	2 - Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture ferroviarie							
	Anno inizio	2011	Anno completamento	2013				
Obiettivo operativo	1. Implementazione dell'attività di vigilanza ed impulso alle opere affidate a RFI, già finanziate ed in corso di esecuzione							
	Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%		
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile	A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte.	FS SpA, RFI SpA, ANSF, CSLPP, CORTE DEI CONTI EUROPEA, C&C, MEF, CIPE, ERA, ENTI PUBBLICI TERRITORIALI, COMMISSIONE EUROPEA (esclusivamente per l'individuazione di eventuali criticità di cui al 2° sottobiettivo)							
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività di vigilanza su RFI	Elaborazione scheda di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Individuazione elementi di criticità	Relazione finale	SI/NO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2011.								

importi in milioni di euro

Allegato scheda 1 A2 1

n.	OPERE	IMPORTO NETTO LAVORI	Importo produzione stimata al 31.12.2010	Produzione stimata anno 2011	Importo produzione stimata al 31.12.11	% avanzamento lavori al 31.12.11	Importo produzione al 30.6.11	Importo produzione al 31.12.11
1	0036 - Nodo di Palermo	1 077,0	414,0	109,0	514,0	47%	52	48
2	0240 - Potenziamento Infrastrutturale Voltri - Brignole	622,0	57,0	15,0	102,0	16%	18	27
3	0267 - Ant_Gare - Nuovo collegamento Arcisate - Stabio	223,0	39,0	50,0	89,0	39%	18	32
4	0081 - Potenziamento infrastrutturale completamento raccordo Garfagnana e raddoppio Solignano - Fornovo	557,0	360,0	36,0	396,0	71%	18	18
5	0119 - Potenziamento Infrastrutturale Orte - Falconara	329,0	188,0	4,0	192,0	58%	1	3
6	1280 - Adeguamento sagoma gabarit C gallerie Direttrice Adriatica (interventi alle gallerie Castellano e Cattolica)	83,0	66,0	3,0	69,0	83%	1	3
7	0100 - Raddoppio Bari - Taranto	489,0	249,0	7,0	256,0	52%	3	4
8	052 - Realizzazione quadruplicamento Porta Susa - Stura	954,0	690,0	130,0	820,0	85%	66	64
9	0115 - Raddoppio Messina - Siracusa tratta Catania O - Catania C le e tecnologie direttrice	115,0	101,0	5,0	106,0	92%	2	3
10	0239 - Variante di Gozzano	31,0	17,0	7,0	24,0	77%	4	3
totale		4.480,0	2.181,0	367,0	2.558,0		183	205

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1		
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero							
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche							
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013			
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre									
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre									
Piano di azione									
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.									



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E PER L'INTEROPERABILITÀ FERROVIARIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE I

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale –	15	Elaborazione pareri e proposte	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere il parere entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta, nell'80% dei casi
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio	15	Istruttoria per emanazione Decreti di pagamento ed interlocuzione con l'U.C.B.	N. risposte inviate all'U.C.B./N. comunicazioni pervenute	Emanazione Decreti di pagamento e riscontri all'U.C.B. entro 30 giorni dalla richiesta
Realizzazione infrastrutture per la mobilità al servizio del nuovo polo esterno della Fiera di Milano	30	Istruttoria emanazione Decreto di pagamento su CAP. 7565; svincolo intero importo a favore Regione Lombardia	Emissione N.1 Decreto pagamento su CAP. 7565: SI/NO; emissione della lettera di svincolo su richiesta della Regione Lombardia: SI/NO	Emanazione Decreto di pagamento entro il mese di Maggio; svincolo della somma depositata su c.c. infruttifero entro 45 giorni dalla richiesta della Regione Lombardia
Affari generali e gestione del personale	15	Rilevazione presenze con procedure informatiche	N. unità gestite	Provvedere alla gestione di tutto il personale della D.G. e ad assolvere agli adempimenti nel 100% dei casi entro i primi 15 giorni del mese successivo.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E PER L'INTEROPERABILITÀ FERROVIARIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Interventi sui nodi ferroviari delle aree metropolitane	15	Accrediti importi rate di mutuo ad enti mutuatari	N. decreti trasmessi /N. richieste pervenute	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta
Atto di concessione e relativa vigilanza, Contratto di programma con RFI - Vigilanza e monitoraggio su investimenti RFI	20	Verifica ed eventuale rimodulazione delle/elenco degli investimenti allegati al Contratto di programma – Valutazione documenti e relative relazioni	N. risposte interlocutorie trasmesse/N. relazioni pervenute sull'andamento degli interventi	Trasmettere la risposta entro 45 giorni dalla ricezione della relazione
Atto di concessione e relativa vigilanza, Contratto di programma con RFI - Vigilanza e monitoraggio su investimenti RFI	20	Verifica ed eventuale rimodulazione dell'elenco degli investimenti allegati al Contratto di programma – Valutazione documenti e relative relazioni	N. risposte assenso ai chiarimenti/N. Chiarimenti pervenuti	Trasmettere la risposta ai chiarimenti entro 45 giorni dalla loro ricezione
Verifica e monitoraggio delle fasi di realizzazione delle infrastrutture ferroviarie	20	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate / Opere monitorate	Elaborare le schede entro 30 giorni dalla loro ricezione nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E PER L'INTEROPERABILITÀ FERROVIARIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica e monitoraggio delle fasi di realizzazione delle infrastrutture ferroviarie – Concerto con enti competenti per attuazione concessione, contratto di programma, piani di investimento	40	Valutazione documenti e relative relazioni	N. risposte interlocutorie trasmesse/N. relazioni pervenute sull'attività posta in essere da RFI	Trasmettere la risposta entro 45 giorni dalla ricezione della relazione
Verifica e monitoraggio delle fasi di realizzazione delle infrastrutture ferroviarie – Concerto con enti competenti per attuazione concessione, contratto di programma, piani di investimento	35	Valutazione documenti e relative relazioni	N. Risposte assenso ai chiarimenti/N. Chiarimenti pervenuti	Trasmettere la risposta ai chiarimenti entro 45 giorni dalla loro ricezione
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E PER L'INTEROPERABILITÀ FERROVIARIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Dismissione linee ferroviarie – Verifiche delle istanze	40	Provvedimenti di autorizzazione alla dismissione	N. informative Ministeri competenti /N. richieste dismissione da RFI	Trasmettere informativa ai Ministeri competenti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di RFI
Dismissione linee ferroviarie – Verifiche delle istanze	35	Provvedimenti di autorizzazione alla dismissione	N. provvedimenti emanati/N. provvedimenti da emanare	Emanare il provvedimento entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E PER L'INTEROPERABILITÀ FERROVIARIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Rapporti con gli organismi nazionali, comunitari e internazionali per la definizione e l'individuazione delle specifiche tecniche per l'interoperabilità del sistema ferroviario europeo e delle relative norme di recepimento ed armonizzazione, relativamente all'infrastruttura ferroviaria ed alla sicurezza nelle gallerie ferroviarie	30	Analisi tecnica, economica (costi/benefici e impatto/ricadute) e normativa (raffronto tra normativa attuale e proposte di modifica in ambito nazionale, comunitario o internazionale) delle proposte pervenute.	N. analisi effettuate / N. verifiche richieste	Trasmettere la verifica entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta
Attività di monitoraggio degli interventi infrastrutturali, relativamente al rispetto della normativa in materia di interoperabilità ferroviaria – sottosistema infrastruttura, ed agli aspetti normativi in materia di sicurezza delle gallerie ferroviarie – opere civili	35	Valutazione di conformità alle STI di competenza ed alla normativa nazionale in materia di interoperabilità e sicurezza nelle gallerie ferroviarie, per gli interventi ferroviari individuati da C.d.P. e Legge Obiettivo.	N. interventi verificati / N. interventi presentati	Trasmettere la valutazione entro 60 giorni dalla presentazione del progetto
Attività di comunicazione istituzionale tramite la gestione della sezione dedicata del sito web ministeriale	10	Elaborazione, realizzazione, inserimento e aggiornamento di documenti inerenti attività D.G. e di carattere divulgativo.	N. aggiornamenti / N. documenti prodotti.	Aggiornamento periodico ogni 30 giorni
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 1.A3.2	
Priorità politica:		1 - Sviluppo delle infrastrutture e Grandi Opere						
Obiettivo strategico:		3 - Prosecuzione dell'attività di rilancio degli interventi prioritari in materia di infrastrutture idriche						
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013		
Obiettivo operativo:		2. Implementazione dell'attività di vigilanza ed impulso agli interventi sulle dighe effettuate dai Commissari						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso 50%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre		Attività di vigilanza sulle dighe	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate		70%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre		Individuazione elementi di criticità	Relazione finale	SI/NO		30%		
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
L'obiettivo è attuato attraverso il monitoraggio dell'andamento fisico e finanziario delle opere elencate nell'allegata tabella, con l'indicazione dell'importo dei lavori e della produzione 2011.								

n.	Opere	Importo lavori programmati	Importo netto lavori di completamento prima fase	Importo produzione stimata al 31.12.10 completamento prima fase	Produzione stimata anno 2011 completamento prima fase	Importo produzione stimata al 31.12.11 completamento prima fase	% avanzamento lavori al 31.12.11 - Completamento prima fase	Importo produzione al 30.06.11 (1° sem.) completamento prima fase	Importo produzione al 31.12.11 (2° sem.) completamento prima fase
1	Completamento Monitoraggio grandi dighe (Direttiva sig. Ministro n. 16473 del 20 aprile 2009)	5,900	0,978	0,412	0,566	0,978	100,00%	0,309	0,257
	Totale	5,900	0,978	0,412	0,566	0,978	100,00%	0,309	0,257

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 3.A4.1		
Priorità politica:		3 - Sicurezza							
Obiettivo strategico:		4 - Miglioramento della sicurezza nelle costruzioni, nelle infrastrutture e nei cantieri							
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013			
Obiettivo operativo:		1. Approvazione dei progetti di costruzione e manutenzione; vigilanza sulla costruzione e l'esercizio degli sbarramenti e delle opere di derivazione da invasi tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere anche in occasione di eventi di piena							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	40%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre		Visite periodiche per il controllo del comportamento delle dighe in costruzione ed in esercizio, per un totale complessivo di n. 525 dighe	Effettuazione visite ex art. 11 e 17 D.P.R. 1363/1959	N° visite/2 x N° dighe in costruzione o in esercizio secondo programma		25%			
2° trimestre	X				50%			1.050	
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%			1.050	
1° trimestre		Esame progetti studi e perizie presentate dai concessionari	Relazioni istruttorie	N° progetti istruiti/N° progetti presentati		25%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre		Visite periodiche per il controllo delle opere di derivazione	Effettuazione visite di vigilanza	N° visite/2 x N° opere di derivazione		50%			
2° trimestre	X				50%			1.050	
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%			1.050	
Piano di azione									
Programmazione delle visite di vigilanza, come indicatore del controllo sulla sicurezza delle dighe e delle opere di derivazione da invasi, finalizzata anche al supporto agli Uffici decentrati con apporti specialistici. Emissione dei provvedimenti conseguenti ai risultati delle visite di vigilanza. Svolgimento entro i termini di legge delle istruttorie relative ai progetti presentati ed adozione dei provvedimenti approvativi ed autorizzativi coordinando l'attività degli Uffici specialisti e di quelli decentrati.									

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011						Scheda 4.A5.1		
Priorità politica:	4 - Ammodernamento del Ministero							
Obiettivo strategico:	6 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche							
	Anno inizio	2011	Anno completamento	2013				
Obiettivo operativo	1 Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione							
	Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%		
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:	A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte								
Programma d'azione fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE I

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento della gestione del contenzioso del personale	15	Relazioni	N. relazioni trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 70% dei casi
Gestione fondi di investimento provenienti dai contributi di cui all'articolo 6, comma 1, legge 166/2002	30	Registrazione versamenti gestori (fondi contributi art. 6, comma 1, legge 166/2002)	N. richieste riassegnazione trasmesse/N. comunicazioni pervenute da UCB	Trasmettere le richieste di riassegnazione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da UCB, nel 90% dei casi.
Programmazione risorse strumentali e spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe – Spese di funzionamento della Direzione e degli uffici tecnici per le dighe	30	Decreti di impegno e pagamenti	N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere all'UCB i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 70% dei casi .
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di consulenza a favore di soggetti esterni	15	Consulenze	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste, nell' 80% dei casi
Supporto al Direttore Generale e a altri Uffici per risposta a quesiti e la definizione di direttive e standard - Supporto tecnico giuridico al Direttore Generale e a altri Uffici	30	Elaborazione di relazioni, direttive e pareri	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste, nell' 80% dei casi.
Supporto alla gestione del contenzioso e delle interrogazioni parlamentari	30	Risposte ad atti di sindacato ispettivo	N. note trasmesse/N. interrogazioni pervenute	Trasmettere le note di risposta entro 20 giorni dalla ricezione delle interrogazioni, nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Accordi di programma quadro nel settore idrico, nell'ambito della programmazione negoziata -- Espletamento attività connesse all'attuazione APQ monitoraggio, riprogrammazione economie, rimodulazione	15	Predisposizione pareri su relazioni di monitoraggio, riprogrammazione economie, rimodulazioni accordi, stipula atti..	N. risposte trasmesse/ N. richieste parere pervenute	Trasmettere le risposte entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi
Adempimenti relativi a interventi nel settore approvvigionamento idrico e del servizio...TU 152/2006 -- Attuazione progr. d'intervento opere idrauliche aree sottoutilizzate Mezzogiorno, D.M. 1179 - 14.10.2004	25	Istruttorie preliminari emissione mandati di pagamento	N. mandati di pagamento trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i mandati di pagamento entro 45 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 85% dei casi
Adempimenti relativi a interventi nel settore approvvigionamento idrico e del servizio...TU 152/2006 -- Attuazione progr. d'intervento opere idrauliche aree sottoutilizzate Mezzogiorno, D.M. 1179 - 14.10.2004	20	Relazioni istruttorie sui progetti nuove opere idriche nelle Regioni dell'Obiettivo 1	N. risposte trasmesse/N. richieste di istruttoria pervenute	Trasmettere le risposte entro 45 giorni dalla ricezione della richiesta di istruttoria, nell'85% dei casi
Istruttorie, in collaborazione con i Provveditorati interregionali OO.PP., dei progetti di elettrodotti -- Rilascio pareri tecnici ai sensi dell'art.1, comma 26, legge n.239/2004	15	Relazione istruttoria per il rilascio del parere di competenza	N. risposte trasmesse/N. richieste di parere pervenute	Trasmettere le risposte entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 90% dei casi
75				



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria e/o predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei progetti di costruzione, variante o modifica sostanziale di opere e promozione pareri Consiglio Superiore dei LL.PP.	20	Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione ex L. 584/94	N. risposte-istruttorie trasmesse / N. richieste-pareri pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione delle richieste-pareri, nell' 80% dei casi
Rilascio agli Uffici Tecnici per le dighe di pareri e/o nulla osta per l'autorizzazione agli invasi sperimentali e/o agli incrementi di invaso	20	Pareri e/o nulla osta ex D.P.R. 1363/59	N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi
Vigilanza, mediante esame e controllo della documentazione, su costruzione e comportamento degli impianti sotto invaso sperimentale, anche mediante supervisione e coordinamento delle attività svolte dagli Uffici Tecnici per le dighe	20	Esame dei verbali di visita, delle asseverazioni ed anche dei bollettini mensili per gli aspetti segnalati dagli Uffici Tecnici per le dighe	N. verbali, asseverazioni e bollettini esaminati/ N. atti pervenuti	Esaminare i verbali, le asseverazioni e i bollettini entro 60 giorni dalla ricezione degli atti, nel 90% dei casi
Ispezioni e controlli sulle opere e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli Uffici Tecnici per le dighe	15	Accertamenti periodici di controllo ex artt. 11, 16 e 17 del D.P.R. 1363/59	N. visite di vigilanza eseguite / N. visite da eseguire	Effettuare nell'anno il 100% delle visite da eseguire



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Controllo del comportamento delle dighe collaudate ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. n. 1363/1959, anche mediante il coordinamento delle operazioni effettuate dagli Uffici Tecnici Dighe	20	Esame verbali di visita, delle asseverazioni ed anche dei bollettini mensili per gli aspetti segnalati dagli Uffici Tecnici Dighe	N. verbali, asseverazioni e bollettini esaminati/ N. atti pervenuti	Esaminare i verbali, le asseverazioni ed i bollettini entro 60 giorni dalla ricezione degli atti, nel 90% dei casi
Ispezioni e controlli su opere e sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli Uffici Tecnici Dighe - Attività di controllo e vigilanza	15	Accertamenti periodici di controllo ex artt. 16 e 17 DPR 1363/59	N. visite di vigilanza eseguite/N. visite da eseguire	Effettuare nell'anno il 100% delle visite da eseguire
Istruttoria e approvazione progetti di manutenzione straordinaria e promozione pareri Consiglio Superiore	20	Istruttoria per la predisposizione dei provvedimenti di approvazione ex L. 584/94	N. risposte istruttorie trasmesse/N. richieste pareri pervenuti	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta di parere, nell'80 % dei casi
Rilascio del nulla osta agli Uffici Tecnici Dighe per l'autorizzazione agli incrementi di invaso –	20	Predisposizione pareri e nulla osta ex DPR 1363/59	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta, nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
NOVEMBRE 2010	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri in materia di sicurezza strutturale e geotecnica delle dighe	30	Atti istruttori, pareri, studi	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 70% dei casi
Supporti straordinari agli UU.TT dighe per lo svolgimento di compiti ex art.11 e 17 D.P.R. 1363/59	30	Atti istruttori, visite di vigilanza, verbali	N. visite di vigilanza eseguite/N. visite da eseguire quantificate dal D.G.	Effettuare il 100% delle visite da eseguire
Attività straordinaria di cui al D.L. 79/04. Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza sismica delle dighe	15	Atti istruttori e approvativi, pareri	N. risposte trasmesse/N. pareri da emettere nell'anno	Emettere nell'anno almeno l'80% degli atti programmati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE		
		DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE		
		UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri in materia di idraulica delle dighe	30	Atti istruttori, pareri, studi	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 70% dei casi
Supporti straordinari a UU.TT. dighe per lo svolgimento di compiti ex art. 11 e 17 D.P.R. 1363/59	30	Atti istruttori, visite di vigilanza, verbali	N. visite di vigilanza eseguite/N. visite da eseguire quantificate dal D.G.	Effettuare il 100 % delle visite di vigilanza da eseguire
Attività straordinaria di cui al D.L. 79/2004 – Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza idraulica delle Dighe	25	Atti istruttori e approvativi, pareri	N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno	Emettere nell'anno almeno l'80% degli atti programmati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 8

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri, consulenze, studi e ricerche su aspetti geologici e geologico-applicativi relativi alle diverse fasi progettuali delle dighe in costruzione e delle dighe in esercizio.	30	Sopralluoghi e relazioni	N. sopralluoghi e relazioni effettuati / n. sopralluoghi e relazioni da effettuare	Effettuare almeno il 90% delle visite programmate nell'anno.
Analisi geologico/tecniche sulle interazioni dei versanti con i sistemi di ritenuta. Studi e ricerche sull'evoluzione dei fenomeni franosi, interpretazione cause innescanti i movimenti	25	Sopralluoghi e relazioni specialistiche, verifiche di stabilità, progr. di monitoraggio, analisi sistemi	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 70% dei casi
Supporto straordinario agli UU.TT. per lo svolgimento dei compiti ex art. 17 D.P.R. 1363	10	Atti istruttori, visite di vigilanza, verbali	N. visite di vigilanza eseguite / visite da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite da eseguire
Interventi di stabilizzazione e/o integrazioni sistema di monitoraggio dei versanti prospicienti l'invaso	10	Programmi di interventi e di monitoraggio, analisi sistemi	Pareri espressi/ pareri da emanare	Redazione dell'80% di pareri relativi ad interventi di stabilizzazioni e/o sistemi di monitoraggio
	75			



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA :	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA Divisione 9

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
-- 1°) Avvio dell'acquisizione e conservazione dei Bollettini ed Asseverazioni in formato digitale (formato ".pdf" e ".xls"), inviati dal Concessionario ENEL Produzione s.p.a. 1. FASE. L'acquisizione verrà effettuata attraverso il sistema di protocollo informatico del M.I.T. (FOLIUM), certificandone la ricezione mediante la posta elettronica certificata (PEC). 2. FASE. A) (70%). La conservazione verrà realizzata su sistemi di "storage" ridondati. B) (30%). L'accesso ai documenti, per singola diga, verrà realizzato tramite i servizi della Banca dati Dighe Oracle.	30	Numero di fasi	Fasi realizzate / Fasi programmate	Realizzare nell'anno tutta la Fase 1) ed almeno il 70% della Fase 2)
-- 2°) Conduzione delle risorse informatiche Conduzione sistemistica ed applicativa degli applicativi software sottoindicati, in uso agli utenti della DG-DIGHE. Risorse da condurre : - Sito web istituzionale (Internet) DG-DIGHE (25 %); - Software "Aggiornamento livelli di invaso" (5 %); - Software "Elaborazioni sui dati dei livelli di invaso" (10 %); - Sito web (Intranet) DG-DIGHE (5 %); - Software "Banca dati Dighe Oracle - accesso solo da sito web (Intranet) DG-DIGHE (25 %); - Nuovo Sito web di cartografia interattiva - accesso solo da sito web (Intranet) DG-DIGHE (10 %); - Software "SISMON" - Monitoraggio delle Dighe di competenza della DG-DIGHE (Internet/Intranet) (20 %).	25	Numero di risorse informatiche condotte	Risorse condotte in esercizio / Risorse previste da condurre	Rendere condotte nell'anno almeno il 90% delle risorse
-- 3°) Gestione servizio di Help Desk Garantire n. 250 interventi di varia tipologia sulle postazioni di lavoro (PC), sulle stampanti locali, di rete, sulle periferiche di vario tipo (scanner, plotter, etc.) della DG-DIGHE.	20	Numero di interventi di Help Desk	Interventi effettuati / Interventi previsti	Effettuare nell'anno almeno il 90% degli interventi
	75			

NOTE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI TORINO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ...- Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto, documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. -- Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 60% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. -- Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59, verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI MILANO

SCHEMA OBIETTIVI				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ...- Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto , documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti , con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 60% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti , con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59. verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI VENEZIA

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ...- Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto, documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 60% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59, verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI FIRENZE

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ... - Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto, documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59, verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI PERUGIA

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ...- Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto, documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59, verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI CAGLIARI

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ...- Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto, documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59, verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI NAPOLI

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ...- Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto, documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59, verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI CATANZARO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ...- Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto, documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59, verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
	DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti preliminari e redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori ed approvativi, pareri, fogli di condizione per la costruzione	N. pareri emessi/N. progetti pervenuti	Emettere i pareri entro 180 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Istruttorie dei progetti preliminari e pre-istruttoria dei progetti definitivi – Redazione fogli di condizione per la costruzione	10	Atti istruttori, pareri, fogli di condizione per la costruzione – relazioni alla Direzione Generale	N. relazioni trasmesse alla Direzione Generale/N. progetti pervenuti	Trasmettere le relazioni alla Direzione Generale entro 60 giorni dalla ricezione dei progetti, almeno nell'80% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe ... - Supporti tecnici alle Autorità di protezione civile o alle Amministrazioni territoriali	5	Pareri, azioni di supporto, documenti di protezione civile	N. risposte fornite/N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute (100%)
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche bollettini mensili, asseverazioni e diagrammi semestrali...	N. bollettini trasmessi alla DG/N. bollettini pervenuti	Trasmettere entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% dei bollettini pervenuti nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti, con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali conc. – Accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	30	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 D.P.R. 1363/59, verbali, prescrizioni, rapporti	N. visite di vigilanza eseguite/Visite di vigilanza da eseguire (quantificate dal DG)	Effettuare il 100% delle visite di vigilanza da eseguire
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1		
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero							
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche							
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013			
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione							
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso	100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre									
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre									
Piano di azione									
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.									



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA
------	---

SCHEDA OBIETTIVI				
DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE
L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE - VALLE D'AOSTA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITA' -

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N° aggiudicazioni definitive e autorizzazioni all'a stipula pervenute	Stipulare i contratti e i disciplinari d'incarico entro 60 giorni da quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e gli atti aggiuntivi entro 30 giorni dall'autorizzazione alla stipula, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Emettere i bandi di gara e le lettere d'invito entro 20 giorni dalla ricezione dei progetti, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Gestione Risorse Finanziarie	15	Decreti di impegno per lavori	N. decreti di impegno emessi / N° verbali di gara e affidamenti pervenuti	Emettere i decreti entro 20 giorni dalla ricezione del verbale di gara e della comunicazione di affidamento diretto, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Gestione Risorse Finanziarie	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento emessi / N° certificati di pagamento e fatture pervenute.	Emettere gli ordinativi di pagamento per lavori, servizi e forniture entro 25 giorni dalla data del certificato di pagamento o della fattura, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Gestione del personale	10	Atti relativi alla gestione del personale	N. atti emessi/N° richieste pervenute	Emettere gli atti entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta nel 90% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE - VALLE D'AOSTA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO 2 PER LA REGIONE PIEMONTE

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione	20	Progetti e perizie	N° progetti redatti N° progetti da predisporre	Predisporre almeno il 65% dei progetti rispetto a quelli richiesti dal Programma annuale
Contabilità finali	10	Verifica contabilità finali	N° contabilità liquidate N° contabilità trasmesse	Liquidare la contabilità finale entro 60 gg. dalla data di trasmissione nel 70% dei casi
Istruttoria per esame CTA	15	Esame istruttorio per esame CTA	N° istruttorie N° richieste	Istruttoria completata entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	15	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo, finanziario e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE –VALLE D'AOSTA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO 3 PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione	20	Progetti e perizie	N° progetti redatti N° progetti da predisporre	Predisporre almeno il 65% dei progetti rispetto a quelli richiesti dal Programma annuale
Contabilità finali	10	Verifica contabilità finali	N° contabilità liquidate N° contabilità trasmesse	Liquidare la contabilità finale entro 60 gg. dalla data di trasmissione nel 70% dei casi
Istruttoria per esame CTA	15	Esame istruttorio per esame CTA	N° istruttorie N° richieste	Istruttoria completata entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	15	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo, finanziario e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013		
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso 100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA

SCHEDA OBIETTIVI				
DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività Gestione Risorse e Affari Generali	20	Richieste evase	N° di richieste evase / N° richieste pervenute	Evadere le richieste entro 25 gg. dalla ricezione
Impegni di spesa	20	Decreti di impegno	Decreti di impegno/fondi assegnati	Impegno della disponibilità finanziaria per una quota pari al 60% della stessa
Appalti e Contenzioso	20	Contratti, disciplinari incarichi, atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi trasmessi alla firma/N. comunicazioni aggiudicazioni gare pervenute	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 60% delle comunicazioni di aggiudicazione definitive pervenute, decorso il termine di 35 gg. prescritto dal Codice degli Appalti
Erogazione della spesa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento trasmessi/N. liquidazioni dei lavori eseguiti	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni dalla ricezione della liquidazione dei lavori eseguiti , nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 - TECNICO 1 PER LA REGIONE LOMBARDIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Descrizione	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	20	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	10	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno due sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente
Espletamento servizio di polizia stradale - Attività di prevenzione, verifica e controllo	15	Interventi e sopralluoghi di controllo e attività di prevenzione	N. interventi effettuati / N. interventi richiesti	Effettuare tutti gli interventi richiesti entro 90 gg.
Attività contrattuale per le attività di demolizione	10	Perizie per interventi di demolizione	N. procedimenti avviati/N. procedimenti richiesti	Avviare i procedimenti entro 90 gg. nel 70% delle richieste pervenute
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	20	Intesa Stato – Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro 60 giorni, nell'80% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 - TECNICO 2 PER LA REGIONE LOMBARDIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre secondo programmazione	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	30	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori, nel 70.% dei casi
Verifiche amministrative/contabili	15	Visti di congruità	N. Istruttorie predisposte/N. richieste pervenute	Istruire i visti nel 70% dei casi entro 30 gg. dalla richiesta
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 AMMINISTRATIVO – SEDE DI GENOVA

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività Gestione Risorse e Affari Generali	20	Richieste evase	N° di richieste evase / N° richieste pervenute	Evadere le richieste entro 25 gg. dalla ricezione
Impegni di spesa	20	Decreti di impegno	Decreti di impegno/fondi assegnati	Impegno della disponibilità finanziaria per una quota pari al 60% della stessa
Appalti e contenzioso	20	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi trasmessi alla firma/N. comunicazioni aggiudicazioni gare pervenute	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 60% delle comunicazioni di aggiudicazione definitive pervenute, decorso il termine di 35 gg. Prescritto dal Codice degli Appalti
Erogazione della spesa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento trasmessi/N.liquidazioni dei lavori eseguiti	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni della liquidazione dei lavori eseguiti, nell'80% dei casi
75				



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6 - TECNICO PER LA REGIONE LIGURIA

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Progettazione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	20	Intesa Stato – Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro 60 giorni, nell'80% dei casi.
Progettazione, realizzazione e manutenzione -- Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori, nel 70 % dei casi.
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall' Ente proprietario degli edifici scolastici	10	Istruttoria ai fini dell' esame da parte dell' Organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetto istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. Successivi al completamento dell' istruttoria nell' 85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	5	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno due sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 - OPERE MARITTIME - GENOVA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazioni della struttura	25	Progettazione	N. progetti predisposti / N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Contabilità finali dei Lavori	25	Redazione Contabilità finali	N. Contabilità concluse / N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori, nel 70% dei casi
Rilascio Pareri alle Autorità Marittime	25	Pareri	N. Pareri espressi / N. Pareri richiesti	Rilasciare un numero di pareri almeno pari al 70% dei pareri richiesti
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
		Anno inizio	2011	Anno completamento	2013			
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEMA OBIETTIVI				
DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
CTA - CTM	15	Esame e relazione istruttoria dei progetti e/o degli atti	N° progetti esaminati/ N° richieste pervenute	Predisporre le relazioni istruttorie pari ad almeno l'80% di quelle da predisporre entro 30 giorni dalla ricezione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Progettazione, direzione lavori, collaudo degli interventi di competenza	35	Progettazione della struttura	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività consultiva demanio marittimo	25	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/N. pareri richiesti	Esprimere il parere richiesto entro 45 giorni dalla richiesta nel 80% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 - TECNICO PER LA REGIONE VENETO
------	--

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
CTA – CTM	20	Esame e relazione istruttoria dei progetti e/o degli atti	N° istruttorie i/ N° richieste pervenute	Predisporre le relazioni istruttorie pari ad almeno l'80% di quelle da predisporre entro 30 giorni dalla ricezione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Progettazione, realizzazione e manutenzione	15	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. atti di cottimo da stipulare	Stipulare gli atti di cottimo entro 60 giorni dalla gara esplorativa .
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	10	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA : UFFICIO 3 - TECNICO DEL MAGISTRATO ALLE ACQUE

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di segreteria a supporto del Comitato Tecnico di Magistratura	22	Coordinamento della progettazione (Servizio Informativo, Consorzio Venezia Nuova)	N° di istruttorie di progetti finanziati da legge speciale per Venezia predisposte / N° di istruttorie di progetti finanziati da legge speciale da predisporre	Predisporre un numero di istruttorie almeno pari all'80% di quelle da predisporre secondo il piano annuale
Servizio Informativo del Magistrato alle Acque	15	Progettazione di attività del Servizio Informativo in accordo di programma con altri Enti o attraverso bandi europei	N° progetti predisposti a seguito di accordi di programma con altri Enti e progetti predisposti a finanziamento europeo e/o regionale	Predisporre almeno 5 progetti, a seguito di accordi di programma con altri Enti o per partecipazione a bandi europei.
Servizio Informativo del Magistrato alle Acque	22	Esecuzione di prodotti informativi a supporto di gestione del territorio	Superficie del territorio entro la conterminazione lagunare aggiornato attraverso cartografie e banche dati digitali / Superficie del territorio entro la conterminazione lagunare	Aggiornare in un anno il 30% del territorio di competenza mediante produzione di cartografie e banche dati digitali
Attività del Centro Sperimentale per Modelli Idraulici di Voltabarozzo	16	Esecuzione di manutenzioni di impianti e tecnologie in uso presso il centro Sperimentale	N° di interventi di manutenzione effettuati / N° di interventi di manutenzione richiesti o programmati	Effettuare gli interventi previsti o richiesti entro 30 giorni dalla richiesta o dalla previsione nell'80% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2010

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INERREGIONALE PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA : UFFICIO 4 SALVAGUARDIA DI VENEZIA DEL MAGISTRATO ALLE ACQUE

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento e alta sorveglianza sugli interventi in concessione di salvaguardia della laguna di Venezia nonché del sistema MOSE	45	Attività di istruttoria delle progettazioni effettuate dal Concessionario comprese quelle afferenti il sistema "MOSE" e successiva attività di alta sorveglianza sui lavori.	Istruttoria tecnico-amministrativa sulle progettazioni effettuate dal Concessionario propedeutica all'esame del Comitato Tecnico di Magistratura . N.istruttorie effettuate / N. progettazioni prodotte	Predisposizione delle relazioni di istruttoria tecnico amministrative pari o superiori ad una percentuale del 85% sul numero delle progettazioni prodotte del Concessionario da proporsi all'esame del CTM entro 30 giorni dalla presentazione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Attività di progettazione e/o gestione di interventi di competenza.	15	Attività diretta di progettazione di interventi di salvaguardia del sistema lagunare in diretta amministrazione.	Progettazione diretta con l'utilizzo della struttura tecnica dell'Ufficio di interventi di salvaguardia lagunare nell'ambito della programmazione . N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre.	Predisposizione di un numero di progettazioni corrispondente al 85% di quelle attivabili in relazione alle assegnazioni Ministeriali, entro l'anno solare successivo all'assegnazione.
Gestione e tutela del demanio marittimo lagunare	5	Attività istruttoria e di gestione tecnica delle concessioni dei beni demaniali marittimi nella laguna di Venezia	Attività istruttoria con visite sopralluogo preventive e successive ai fini del rilascio e del controllo di concessioni demaniali marittime in ambito lagunare. N.concessioni rilasciate/N. richieste pervenute	Snellimento della procedura di rilascio delle concessioni demaniali con utilizzo diretto della struttura informatizzata interna dell'Ufficio al fine di ridurre drasticamente i tempi di rilascio delle concessioni demaniali a titolo oneroso con rilascio del relativo titolo (licenza) entro 90 giorni, con immediato vantaggio per l'utenza e per gli interessi erariali.
Polizia Lagunare in base alle leggi 366/63 , 171/73 e 798/ 84	10	Attività di prevenzione, controllo del traffico lagunare e repressione del rispetto delle norme di polizia lagunare	Attività di prevenzione controllo e repressione, di concerto con le forze dell'ordine preposte, per il contrasto del fenomeno del moto ondoso nella laguna di Venezia – (attività già commissariata) N. interventi di polizia effettuati/N. interventi di polizia da effettuare	Attività di prevenzione controllo e repressione, di concerto con le forze dell'ordine preposte, per il contrasto del fenomeno del moto ondoso nella laguna di Venezia – (attività già commissariata) Effettuare nell'annualità almeno l'80% degli interventi di pattugliamento programmati ed il 90% di quelli eventualmente richiesti da Autorità terze
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA : UFFICIO 5 TECNICO PER L'ANTINQUINAMENTO DELLA LAGUNA DI VENEZIA DEL MAGISTRATO ALLE ACQUE

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di verifica ai fini del controllo della qualità delle acque	30	Progettazione ed esecuzione di indagini dirette con prelievo campioni ed analisi di qualità della acque del bacino lagunare	N° analisi effettuate / N° analisi programmate	Verifica controllo qualità delle acque con utilizzo dei propri laboratori di analisi e produzione del referto entro 90 giorni dal prelievo per un numero di verifiche pari all'80% di quelle programmate
Verifica della conformità al progetto degli impianti di depurazione realizzati	25	Indagine diretta con prelievo campioni ed analisi di qualità della acque refluenti da impianti di depurazione (anche industriali)	N° di analisi effettuate/ n° di analisi programmate e/o richieste da Autorità terze (Es. giudiziaria)	Verifica controllo qualità delle acque con utilizzo dei propri laboratori di analisi e produzione del referto entro 60 giorni dal prelievo per un numero di verifiche pari all'80% di quelle programmate e del 100% di quelle richieste da Autorità terze
Rilascio delle concessioni/ autorizzazioni allo scarico dei reflui in ambito lagunare	20	Procedura istruttoria per rilascio concessioni /autorizzazione scarico reflui da parte di soggetti terzi	N° istruttorie/N° richieste	Esame tecnico delle richieste di concessione/ autorizzazione entro 90 giorni dalla richiesta, per un numero di richieste pari all'80% di quelle avanzate
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO. PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO 6 OPERE MARITTIME PER IL VENETO

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, direzione e lavori, collaudo degli interventi di competenza	35	Progettazione della struttura	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Progettazione, direzione e lavori, collaudo degli interventi di competenza	10	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 180 giorni dal verbale di ultimazione lavori nel 80% dei casi .
Attività contrattuale	10	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. atti di cottimo da stipulare	Stipulare gli atti di cottimo entro 60 giorni dalla gara esplorativa .
Attività consultiva demanio marittimo	20	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/N. pareri richiesti	Esprimere il parere richiesto entro 45 giorni dalla richiesta nel 80% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO. PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA : UFFICIO 8 - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale.	15	Bandi di gara e lettere di invito per lavori (inviti, effettuazione gara, verbale).	N. procedure di gara espletate/ N. progetti pervenuti.	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti .
Attività contrattuale.	20	Contratti, disciplinari d'incarichi ed atti aggiuntivi. (richiesta documentazione impresa, formalizzazione).	N. contratti, disciplinari di incarichi ed atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni per la stipula pervenute.	Stipulare i contratti, i disciplinari di incarichi e gli atti aggiuntivi entro il termine di 50gg. dalla ricezione delle comunicazioni per la stipula nel 90% dei casi.
Atti amministrativo - contabili.	15	Decreti di approvazione progetti/perizie di variante e di impegno di spesa.	N. decreti di approvazione progetti/perizie di variante e di impegno di spesa predisposti per la firma/ N. richieste pervenute.	Trasmettere i decreti di approvazione progetti/perizie di variante e di impegno di spesa per la firma entro 30gg. dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi.
Gestione contabile degli interventi di competenza.	10	Ordinativi di pagamento.	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/ N. richieste pervenute.	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 20gg. dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi.
Autorizzazioni al subappalto.	15	Autorizzazioni.	N. richieste evase/N. richieste pervenute.	Rilasciare le autorizzazioni ai subappalti entro 30gg. dalla ricezione delle richieste o 15gg. nei casi di cui all'art. 118, comma 8, del D.lgs. 163/2006 nel 90% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO : _____

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO. PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA : UFFICIO 9 TECNICO PER LA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Predisposizioni disciplinari d'incarichi.	15	Redazione disciplinari d'incarichi relativi alla progettazione.	N. disciplinari predisposti/ N. disciplinari da predisporre.	Predisporre un numero di disciplinari almeno pari al 90% di quelli da predisporre.
Progettazione e direzione lavori.	20	Progettazioni della struttura.	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre.	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività contrattuale.	15	Atti di cottimo.	N. atti di cottimo stipulati/ N. atti di cottimo da stipulare.	Stipulare gli atti di cottimo entro 60gg. dalla gara esplorativa.
Redazione contabilità finali.	15	Contabilità finale dei lavori.	N. contabilità finali predisposte/ N. verbali di ultimazione lavori.	Redigere le contabilità finali in 90gg. dal verbale di ultimazione dei lavori nel 90% dei casi.
Progettazione e direzione lavori.	10	Direzione lavori.	N. SS.AA.LL. emessi/ N. lavori in corso.	Emettere gli SS.AA.LL. entro il termine di 45gg. dalla maturazione dei crediti nel 90% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO. PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA : UFFICIO 10 - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE FRIULI – VENEZIA GIULIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale CTA	5	Istruttoria amministrativa, predisposizione atti contrattuali	N° relazioni prodotte in CTA, corredate di schema di contratto/N° richieste pervenute	Predisporre relazioni istruttorie e atti contrattuali entro 30 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi
Attività contrattuale	30	Bandi di gara per contratti (inviti, effettuazione gara, verbale)	N. procedure di gara espletate/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80% dei progetti pervenuti .
Contabilità	40	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma /N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO. PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA : UFFICIO 11 - TECNICO PER LA REGIONE FRIULI – VENEZIA GIULIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
CTA - CTM	10	Esame e relazione istruttoria dei progetti e/o degli atti	N° progetti esaminati/ N° richieste pervenute	Predisporre le relazioni istruttorie pari ad almeno l'80% di quelle da predisporre entro 30 giorni dalla ricezione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Progettazione, realizzazione e manutenzione	35	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	15	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO. PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA : UFFICIO 12 – OPERE MARITTIME PER IL FRIULI – VENEZIA GIULIA

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
CTA - CTM	15	Esame e relazione istruttoria dei progetti e/o degli atti	N° progetti esaminati/ N° richieste pervenute	Predisporre le relazioni istruttorie pari ad almeno l'80% di quelle da predisporre entro 30 giorni dalla ricezione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Progettazione, direzione lavori, collaudo degli interventi di competenza	35	Progettazione della struttura	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività consultiva demanio marittimo	25	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/N. pareri richiesti	Esprimere il parere richiesto entro 45 giorni dalla richiesta nel 80% dei casi.
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011						Scheda 4.A5.1		
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013		
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		
Peso		100%						
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP EMILIA ROMAGNA - MARCHE

SCHEDA OBIETTIVI				
DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE
L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP EMILIA ROMAGNA - MARCHE			
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ			
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività programmazione interventi	25	Reperimento copertura finanziaria interventi	N. progetti finanziati/N. progetti da finanziare	Espletare l'istruttoria finalizzata alla copertura finanziaria del 70% dei progetti ricevuti
Attività contrattuale	25	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	25	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. fascicoli pagamento pervenuti	Predisposizione degli ordinativi di pagamento entro 30giorni dalla ricezione del fascicolo, nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP EMILIA ROMAGNA MARCHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 - TECNICO I PER LA REGIONE EMILIA ROMAGNA

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	5	Intesa Stato – Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro 60 giorni dalla ricezione da parte degli Enti interessati dell'avvio del procedimento, nel 70% dei casi.
Attività consultiva CTA	10	Pareri	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmissione alla firma in 45 gg. dalla seduta di discussione nel 70% dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	30	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. Successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	30	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/ Numero sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP EMILIA ROMAGNA - MARCHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 - TECNICO II PER LA REGIONE EMILIA ROMAGNA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati
Attività contrattuale	25	Atti di cottimo	N. atti di cottimo predisposti/N. lavori aggiudicati	Stipulare gli atti di cottimo entro 30gg. dalla comunicazione di accettazione dell'offerta nel 70% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg. dalla presentazioni delle richieste nel 70% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione- Direzione dei Lavori	15	Redazione contabilità finali	N. di Stati finali redatti/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere il conto finale entro 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori. nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. EMILIA ROMAGNA - MARCHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 4 - OPERE MARITTIME RAVENNA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati
Attività contrattuale	10	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. decreti di approvazione dei lavori in economia visti dalla Ragioneria	Stipulare gli atti di cottimo entro 30gg. dal visto della Ragioneria sul decreto approvazione dei lavori in economia nel 70% dei casi
Attività di supporto e consulenza Autorità portuale, Sopralluoghi, Pareri ai sensi del codice della navigazione, del codice appalti, delle norme tecniche	25	Attività di supporto e consulenza Autorità portuale	N. certificazioni o pareri rilasciate/N. certificazioni o pareri richieste	Rilascio delle certificazioni o pareri in 30 gg. dalla presentazioni delle certificazioni nel 70% dei casi
Monitoraggio Interventi	15	Comunicazioni all'Osservatorio ai sensi art. 8 del D. lgs. 163	N. schede trasmesse/ N. schede da trasmettere	Trasmissione schede Osservatorio in 90 gg. nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP EMILIA ROMAGNA - MARCHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA 5 UFFICIO AMMINISTRATIVO SEDE COORDINATA DI ANCONA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	25	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. incarichi di gare da espletare	Espletare un numero di gare pari ad almeno 70% degli incarichi di gara ricevuti
Attività contrattuale	25	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	25	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. fascicoli pagamento pervenuti	Predisposizione degli ordinativi di pagamento entro 30giorni dalla ricezione del fascicolo, nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP EMILIA ROMAGNA - MARCHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6 - TECNICO PER LE MARCHE

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	10	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	30	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. Successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	30	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/ Numero sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
Monitoraggio Interventi	5	Comunicazioni all'Osservatorio ai sensi art. 8 del D.lgs. 163	N schede trasmesse/N scheda da trasmettere	Trasmissione schede osservatorio in 90 gg nel 70% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. EMILIA ROMAGNA - MARCHE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 - OPERE MARITTIME ANCONA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati
Attività contrattuale	10	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. decreti di approvazione dei lavori in economia vistati dalla Ragioneria	Stipulare gli atti di cottimo entro 30gg. dal visto della Ragioneria sul decreto approvazione dei lavori in economia nel 70% dei casi
Attività di supporto e consulenza Autorità portuale, Sopralluoghi, Pareri ai sensi del codice della navigazione, del codice appalti, delle norme tecniche	25	Attività di supporto e consulenza Autorità portuale	N. certificazioni o pareri rilasciate/N. certificazioni o pareri richieste	Rilascio delle certificazioni o pareri in 30 gg. dalla presentazioni delle certificazioni nel 70% dei casi
Monitoraggio Interventi	15	Comunicazioni all'Osservatorio ai sensi art. 8 del D. lgs. 163	N. schede trasmesse/ N. schede da trasmettere	Trasmissione schede Osservatorio in 90 gg. nel 70% dei casi
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011						Scheda 4.A5.1		
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
		Anno inizio	2011	Anno completamento	2013			
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
		Trimestre inizio	1	Trimestre completamento	4	Peso	100%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA UMBRIA

SCHEDA OBIETTIVI				
DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE
L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA UMBRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO I RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. memorie difensive trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nell'80% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80 % dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80 % delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione del SAL, nell'80 % dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. Successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. TOSCANA-UMBRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 TECNICO I PER LA REGIONE TOSCANA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli da predisporre
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. Successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Progettazione, realizzazione e manutenzione -- Direzione lavori	15	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori, nell'80 % dei casi .
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	10	Intesa Stato – Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro... giorni, nell'80 dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	15	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. TOSCANA-UMBRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 TECNICO II PER LA REGIONE TOSCANA

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli da predisporre
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. Successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	15	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori , nell'80 % dei casi .
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	10	Intesa Stato – Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro... giorni, nell'80 dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	15	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. TOSCANA-UMBRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 OPERE MARITTIME LIVORNO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori , nell'80% dei casi .
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	15	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti da trasmettere al Ministero, all'Osservatorio sui lavori pubblici ed all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici	10	Comunicazioni all'Osservatorio ai sensi art. 7, c.8 D.L. n.163/2006	N. schede generali comma 8 punto a) – trasmesse/ N. lavori appaltati.	Trasmettere le schede nei termini di 30 giorni nel 100% dei casi.
Attività consultiva demanio marittimo	10	Rilascio pareri alle Autorità portuali..	N. pareri espressi / N. pareri richiesti	Rilascio parerei entro 30 gg. nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA UMBRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6 – AMMINISTRATIVO PERUGIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. memorie difensive trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nell'80% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80 % dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80 % delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione del SAL, nell'80 % dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. Successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
75				



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. TOSCANA-UMBRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 TECNICO PER LA REGIONE UMBRIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli da predisporre
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. Successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	15	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori , nell'80 % dei casi .
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	10	Intesa Stato – Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro giorni, nell'80 dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	15	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011						Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero					
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche					
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013	
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione					
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4	
Peso		100%					
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:							
Programma d'azione: fasi							
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre	X				100%		
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre	X				100%		
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre							
2° trimestre							
3° trimestre							
4° trimestre							
Piano di azione							
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.							



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA

SCHEDA OBIETTIVI				
DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cooperative	20	Istruttoria relativa alla verifica del certificato attestante il possesso dei requisiti soggettivi per il contributo Statale	N.certificati/ N. richieste	Verifica del possesso dei requisiti entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta nell'80% dei casi
Contenzioso	20	Atti relativi al contenzioso	N. memorie difensive e risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Attività amministrativa	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. autorizzazioni pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 10 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione nel 90% dei casi
Attività contrattuale	20	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare verbale)	N. verbali di aggiudicazione/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO DEL BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Proposte di programma relative ai capitoli di competenza	10	Proposta di adozione di programma e proposta di approvazione programma definitivo	Presentazione proposte	Trasmissione delle proposte alla D.G. Edilizia Statale entro i termini previsti (marzo e settembre)
Gestione contabile	30	Decreti di impegno	N.decreti di impegno predisposti per la firma/N.contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno entro 15 gg. dalla ricezione dei contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi nel 90% dei casi
Gestione contabile	25	Decreti di autorizzazione al pagamento	N.decreti di autorizzazione al pagamento predisposti per la firma/N.richieste pervenute (certificati, rate, parcelle)	Trasmettere i decreti di autorizzazione al pagamento entro 15 gg. dalle richieste pervenute nel 90% dei casi
Gestione contabile	10	Autorizzazioni opere di somma urgenza	N.autorizzazioni di opere di somma urgenza/N. richieste ricevute	Trasmettere le autorizzazioni agli uffici competenti entro 10 gg. dalle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 - TECNICO I PER LA REGIONE LAZIO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Nulla Osta tecnico per contabilità finali	20	Nulla osta	N. Nulla Osta rilasciati/N. contabilità finali pervenute	Trasmissione Nulla Osta entro 30 gg. dal ricevimento delle contabilità finali nel 90% dei casi
Predisposizione disciplinari per stazione appaltante	15	Autorizzazione alla stipula di disciplinari e incarichi	N. autorizzazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Trasmissione autorizzazioni entro gg. 30 dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'ente proprietario degli edifici scolastici	10	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	10	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 4 - TECNICO II PER LA REGIONE LAZIO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. atti di cottimo da stipulare	Stipulare gli atti di cottimo entro 10 gg dalla data di acquisizione di tutti i documenti nel 90% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori	10	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 120 gg dal verbale di ultimazione dei lavori nel 90% dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'ente proprietario degli edifici scolastici	10	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	10	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO - ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 - TECNICO III PER LA REGIONE LAZIO

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. atti di cottimo da stipulare	Stipulare gli atti di cottimo entro 10 gg dalla data di acquisizione di tutti i documenti nel 90% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori	10	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 120 gg dal verbale di ultimazione dei lavori nel 90% dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'ente proprietario degli edifici scolastici	10	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	10	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6- TECNICO IV PER LA REGIONE LAZIO

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. atti di cottimo da stipulare	Stipulare gli atti di cottimo entro 10 gg dalla data di acquisizione di tutti i documenti nel 90% dei casi
Rilascio dei visti di congruità	15	Attestazioni	N. visti di congruità rilasciati/N. visti di congruità pervenuti	Rilascio dei visti in 20 gg dalla presentazione delle richieste nel 70% dei casi
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'ente proprietario degli edifici scolastici	10	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	10	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 – OPERE MARITTIME PER LE REGIONI LAZIO E ABRUZZO

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Attività contrattuale	20	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. atti di cottimo da stipulare	Stipulare gli atti di cottimo entro 30 gg dalla data di acquisizione di tutti i documenti nel 90% dei casi
Rilascio pareri tecnici alle Autorità Marittime e/o Enti locali e conferenze di Servizi D.P.R. 509/97	5	Pareri	Pareri rilasciati/n. richieste completamente pervenute	Rilasciare parere nel 50% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori	20	Certificato di pagamento	N.certificati di pagamento/N. S.A.L.	Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg. dal S.A.L. nel 90% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	5	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione delle richieste nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 8 – AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE ABRUZZO

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. memorie difensive e risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Attività amministrativa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. autorizzazioni pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 10 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare verbale)	N. verbali di aggiudicazione/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
Gestione Contabile	15	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti per la firma/N. contratti, disciplinari e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno entro 15 gg. dalla ricezione dei contratti, disciplinari e atti aggiuntivi nel 90% dei casi
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari d'incarico e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti, disciplinari e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazione alla stipula
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 9 – TECNICO PER LA REGIONE ABRUZZO

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Proposte di programma relative ai capitoli di competenza	10	Proposta di adozione di programma e proposta di approvazione programma definitivo	Presentazione proposte	Trasmissione proposte alla D.G. Edilizia Statale entro i termini previsti (marzo e settembre)
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	35	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Adempimenti tecnico-amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di interventi ed opere di competenza – Conferenze dei Servizi	10	Intese Stato – Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Adozione di provv. di raggiungimento o non raggiungimento di intesa entro – per gli interventi congrui al P.R. entro gg. 30 dall'ultimo verbale; - per gli interventi non congrui al P.R. entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio comunale di variante
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori	10	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 120 gg dal verbale di ultimazione dei lavori nel 90% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione delle richieste nel 70% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 10 – TECNICO E AFFARI GENERALI PER LA REGIONE SARDEGNA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Proposte di programma relative ai capitoli di competenza	10	Proposta di adozione di programma e proposta di approvazione programma definitivo	Presentazione proposte	Trasmissione delle proposte alla D.G. Edilizia Statale entro i termini previsti (marzo e settembre)
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Gestione contabile	20	Decreti di impegno	N.decreti di impegno predisposti per la firma/N.contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno entro 15 gg. dalla ricezione dei contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare verbale)	N. verbali di aggiudicazione/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N.memorie difensive e risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO :

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO – ABRUZZO E SARDEGNA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 11 – OPERE MARITTIME PER LA REGIONE SARDEGNA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Rilascio pareri tecnici alle Autorità Marittime	15	Nulla osta tecnici ai fini della concessione	N. Nulla osta rilasciati/N. richieste pervenute	Rilasciare Nulla Osta entro 20 gg. dalla richiesta pervenuta nel 90% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori	20	Redazione contabilità finale	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 120 gg. dal verbale di ultimazione lavori nel 90% dei casi.
Rilascio delle attestazioni SOA	20	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg. dalla presentazione delle richieste nel 70% dei casi.
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011						Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero					
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche					
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013	
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione					
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4	
Peso		100%					
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:							
Programma d'azione: fasi							
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre	X				100%		
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre	X				100%		
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre							
2° trimestre							
3° trimestre							
4° trimestre							
Piano di azione							
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.							



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA E MOLISE

SCHEDA OBIETTIVI

DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO				
DATA		PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA E MOLISE		
		UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVO I- RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI		
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. Relazioni Tecnico-Giuridiche trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le Relazioni Tecnico-Giuridiche entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 75% dei casi
Attività contrattuale	10	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80% dei progetti pervenuti, provvisti di Provvedimenti autorizzativi.
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% dei Provvedimenti di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	35	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA E MOLISE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVO 2- PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Proposte di programma relative ai capitoli di competenza	30	Proposta di adozione di programma e proposta di approvazione programma definitivo	Presentazione proposte	Trasmissione delle proposte alla D.G. Edilizia Statale entro i termini previsti (marzo e settembre 2011)
Gestione contabile	30	Registrazione Decreti di impegno	N. Registrazione dei decreti di impegno/N. contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi stipulati	Registrazione dei decreti di impegno entro 15 gg. dalla ricezione dei contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi nel 90 % dei casi
Gestione contabile	15	Registrazione dei Titoli di pagamento	N. Titoli di pagamento/N. richieste pervenute (certificati, rate e parcelle)	Registrazione dei Titoli pagamento entro 15 gg. dalle richieste pervenute nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA E MOLISE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3-TECNICO I PER LA REGIONE CAMPANIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre.
Progettazione, realizzazione e manutenzione-Direzione lavori	15	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/ N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90 gg. dal certificato di ultimazione lavori, nel 70 % dei casi.
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	5	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/ N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni entro 30 gg. dalla presentazioni delle richieste nel 90 % dei casi.
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti.	Rilasciare il parere entro i 15 giorni successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sulla stato di attuazione del programma di edilizia scolastica.	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/ N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art.8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	Provveditorato Interregionale per le OO.PP CAMPANIA-MOLISE
	UNITA' ORGANIZZATIVA Ufficio 4 - SALERNO - BN

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli da predisporre
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici.	20	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica.	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare.	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della convenzione Stato/Ente.
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	10	Redazioni contabilità finali	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori.	Redigere la contabilità finale entro 90 gg. dal certificato di ultimazione lavori, nel 70% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	5	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni entro 30 gg. dalla presentazioni delle richieste nel 90% dei casi.
	75			

NOTE



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	Provveditorato Interregionale per le OO.PP CAMPANIA-MOLISE
	UNITA' ORGANIZZATIVA Ufficio5 Tecnico CASERTA - AVELLINO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60 % di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	15	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90.giorni dal verbale di ultimazione lavori nell'70% dei casi .
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici.	20	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica.	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare.	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI-

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE OO.PP. CAMPANIA E MOLISE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6 OPERE MARITTIME.

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti completati/N. progetti da predisporre	Completare un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	5	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. comunicazioni di autorizzazioni alla stipula	Stipulare gli atti di cottimo entro 120 gg. dalla comunicazione di autorizzazione alla stipula nell'80% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90.giorni dal certificato di ultimazione lavori , nel 70% dei casi .
Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti da trasmettere al Ministero, all'Osservatorio sui LL.PP. ed alla Autorità di vigilanza sui contratti pubblici	5	Comunicazioni Osservatorio ex art. 7, c. 8 D.Lgs. 163/06	N. schede trasmesse	Invio del 90% delle schede previste (nei tempi prescritti)
Attività ex Codice della Navigazione e del relativo regolamento	25	Rilascio pareri.	N. pareri rilasciati ed ispezioni e collaudi effettuati/N. richieste pervenute	Rilascio dei pareri, entro 60 gg. dalle richieste pervenute ed effettuazione di ispezioni e collaudi, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA E MOLISE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 8-AMMINISTRATIVO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. memorie difensive trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 75% dei casi
Attività contrattuale	10	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno 80% dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 80% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	35	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP CAMPANIA-MOLISE
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 9 - TECNICO PER LA REGIONE MOLISE

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione fino ad importi di € 1.000.000,00	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli da predisporre
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici.	20	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica.	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare.	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della convenzione Stato/Ente.
Attività consultiva CTA	10	Pareri	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmissione alla firma entro 45gg. nell'80% dei casi
Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti	5	Comunicazioni all'Osservatorio ai sensi art. 8 del 163	N. schede generali C.8 punto a) trasmesse/N. lavori appaltati	Trasmettere le schede entro 30 gg. nel 90% dei casi
	75			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011						Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero					
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche					
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013	
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione					
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4	
Peso		100%					
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale					
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:							
Programma d'azione: fasi							
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre	X				100%		
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%	
2° trimestre	X				100%		
3° trimestre	X				100%		
4° trimestre	X				100%		
1° trimestre							
2° trimestre							
3° trimestre							
4° trimestre							
Piano di azione							
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.							



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PUGLIA – BASILICATA

SCHEDA OBIETTIVI				
DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	
DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PUGLIA – BASILICATA
	UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 – RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	25	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari almeno al 70 % del numero di determine a contrarre emesse
Attività contrattuale	25	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70 % dei contratti stipulati
Attività amministrativa	25	Comunicazione svolta tramite l'Ufficio per le relazioni con il pubblico L. 241/1990	N. di accessi agli atti / N. di accessi agli atti pervenuti	Riscontrare un numero di accessi agli atti nel periodo pari almeno al 70 % delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PUGLIA – BASILICATA SEDE DI BARI
	UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO 1 PER LA REGIONE PUGLIA

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi / N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della convenzione Stato/Ente
Progettazione di nuove opere e di manutenzione di opere esistenti	15	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli finanziati
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo e lettere di commessa	N. atti di cottimo stipulati/N. comunicazioni di autorizzazioni all'impiego dei fondi	Stipulare gli atti di cottimo entro 180 gg. dalla comunicazione di autorizzazione all'impiego dei fondi nel 70 % dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 45 gg. dalla presentazioni delle richieste nel 70 % dei casi
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo, finanziario e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 ed 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PUGLIA – BASILICATA SEDE DI BARI
	UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 TECNICO 2 PER LA REGIONE PUGLIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	20	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi /N. progetti pervenuti	Rilasciare il parere entro 15 giorni successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	15	Intesa Stato -- Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro 30 giorni dalla conclusione favorevole della conferenza, nel 70% dei casi.
Attività consultiva CTA	15	Pareri CTA	N. pareri trasmessi / N. richieste pervenute	Trasmissione alla firma entro 30 gg. dalla data di deposito alla segreteria, nel 70% dei casi
Espletamento servizio di polizia stradale - Attività di prevenzione, verifica e controllo	15	Interventi e sopralluoghi di controllo e attività di prevenzione	N. richieste pervenute / N. riscontri effettuati	Effettuare un numero di riscontri pari almeno al 70% delle richieste pervenute
Rilevazione prezzi materiali da costruzione	10	Rilevazione prezzi	N. comunicazioni effettuate / N. comunicazioni previste	Trasmettere i dati entro 20 gg. dalla chiusura del semestre
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI-

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: _____

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE OO.PP. PUGLIA – BASILICATA SEDE DI BARI
	UNITA' ORGANIZZATIVA – UFFICIO 4 – OPERE MARITTIME

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	20	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi / N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	25	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della convenzione Stato/Ente
Progettazione di nuove opere e di manutenzione di opere esistenti	15	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli finanziati
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. comunicazioni di autorizzazioni alla stipula	Stipulare gli atti di cottimo entro 180 gg. dalla comunicazione di autorizzazione alla stipula nel 70 % dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PUGLIA – BASILICATA
	UNITA' ORGANIZZATIVA -UFFICIO 5 AMMINISTRATIVO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	25	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari almeno al 70 % del numero di determine a contrarre emesse
Attività contrattuale	25	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70 % dei contratti stipulati
Attività amministrativa	25	Comunicazione svolta tramite l'Ufficio per le relazioni con il pubblico L. 241/1990	N. di accessi agli atti / N. di accessi agli atti pervenuti	Riscontrare un numero di accessi agli atti nel periodo pari almeno al 70 % delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PUGLIA – BASILICATA
	UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 TECNICO PER LA REGIONE BASILICATA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	25	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi /N. progetti pervenuti	Rilasciare il parere entro 15 giorni successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Attività ex AGENSUD	20	Chiusura contabilità amministrativa	Importo erogato / Importo assegnato	Raggiungimento almeno del 70% del rapporto tra importo assegnato ed importo erogato
Attività consultiva CTA	15	Pareri CTA	N. pareri trasmessi / N. richieste pervenute	Trasmissione alla firma entro 30 gg. dalla data di deposito alla segreteria, nel 70% dei casi
Rilevazione prezzi materiali da costruzione	15	Rilevazione prezzi	N. comunicazioni effettuate / N. comunicazioni previste	Trasmettere i dati entro 20 gg. dalla chiusura del semestre
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo, finanziario e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 ed 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO:

DATA

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP
PUGLIA - BASILICATA

UNITA' ORGANIZZATIVA - **UFFICIO 7 - TECNICO PER LA
REGIONE BASILICATA**

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	20	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi / N. progetti pervenuti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	25	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare al meno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della Convenzione Stato / Ente
Progettazione di nuove opere e di manutenzione di opere esistenti	15	Progettazione	N. progetti predisposti / N. progetti finanziati da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli finanziati
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo e lettere di commessa	N. atti di cottimo stipulati / N. comunicazioni di autorizzazioni all'impiego dei fondi	Stipulare gli atti di cottimo entro 180 gg. dalla comunicazione di autorizzazione all'impiego dei fondi nel 70% dei casi
	75			

NOTE

L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo, finanziario e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 ed 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2011							Scheda 4.A5.1	
Priorità politica:		4 - Ammodernamento del Ministero						
Obiettivo strategico:		5 - Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività formativa e lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche						
Anno inizio		2011		Anno completamento		2013		
Obiettivo operativo:		1. Organizzare la struttura ai fini della raccolta e della fornitura dei dati necessari al controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso 100%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:								
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimento dati trimestrali FTE e prodotti di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre								
2° trimestre								
3° trimestre								
4° trimestre								
Piano di azione								
Il sistema per il controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria e nell'ottimale utilizzo delle risorse.								



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

PROVVEDITORE INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE

DATA	DIPARTIMENTO per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale
	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA - CALABRIA

SCHEDA OBIETTIVI				
DESCRIZIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	35	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro i 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	40	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
	75			

NOTE
L'obiettivo in materia di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici è attuato attraverso l'avanzamento amministrativo e fisico del programma ai sensi degli articoli 3, 4, 6 e 8 dello Schema di convenzione che regola i rapporti fra Stato ed Ente.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA 19.10.2010	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA - CALABRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO I- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. memorie e risposte trasmesse entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 80 % dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. procedure di gara espletate/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno 90 % dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 80 % delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	25	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento trasmessi entro 15 giorni dalle richieste/N.richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90 % dei casi
	75			

NOTE

Si fa presente che il termine stabilito in 60 giorni per la stesura delle memorie difensive potrebbe essere notevolmente inferiore, in caso di urgenza, ovvero essere superiore nel caso di ricorsi proposti nel periodo di sospensione feriale dei termini (1 agosto – 15 settembre).



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA 10.11.2010	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO I PER LA SICILIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	20	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
Progettazione, realizzazione e manutenzione	15	Progettazione	N. progetti predisposti / N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 95% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati /N. comunicazioni di autorizzazioni alla stipula	Stipulare gli atti di cottimo entro 50 gg. dalla comunicazione di autorizzazione alla stipula nel 90% dei casi
Attività consultiva CTA	10	Pareri	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmissione alla firma in 30 gg. nel 80 % dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA 10.11.2010	Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Sicilia e Calabria
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 – TECNICO II PER LA SICILIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	20	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
Progettazione, realizzazione e manutenzione	15	Progettazione	N. progetti predisposti / N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 95% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati /N. comunicazioni di autorizzazioni alla stipula	Stipulare gli atti di cottimo entro 50 gg. dalla comunicazione di autorizzazione alla stipula nel 90% dei casi
Attività consultiva CTA	10	Pareri	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmissione alla firma in 30 gg. nel 80 % dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE OO.PP. SICILIA - CALABRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 4 - OPERE MARITTIME PER LA SICILIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 85% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	5	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. comunicazioni di autorizzazioni alla stipula	Stipulare gli atti di cottimo entro 50 gg. dalla comunicazione di autorizzazione alla stipula nel 85 % dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione -- Direzione lavori	25	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori, nel 80 % dei casi .
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	5	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg. dalla presentazione delle richieste nel 90 % dei casi
Attività consultiva demanio marittimo	10	Rilascio pareri alle Autorità richiedenti	N. pareri rilasciati/N. richieste pervenute	Rilascio dei pareri in 30 gg. dalla presentazione delle richieste nel 85 % dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA 19.10.2010

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA - CALABRIA

UNITA' ORGANIZZATIVA **UFFICIO 6 - AMMINISTRATIVO I**

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. memorie e risposte trasmesse entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 80 % dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. procedure di gara espletate/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno 90 % dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 80 % delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	25	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento trasmessi entro 15 giorni dalle richieste/N.richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90 % dei casi
	75			

NOTE

Si fa presente che il termine stabilito in 60 giorni per la stesura delle memorie difensive potrebbe essere notevolmente inferiore, in caso di urgenza, ovvero essere superiore nel caso di ricorsi proposti nel periodo di sospensione feriale dei termini (1 agosto – 15 settembre).



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA 10.11.2010	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 – TECNICO PER LA CALABRIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ai progetti presentati dall'Ente proprietario degli edifici scolastici	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato al rilascio del parere di competenza sul progetto	N. pareri emessi/ N. progetti istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	20	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto all'art. 8 della Convenzione Stato/Ente.
Progettazione , realizzazione e manutenzione	15	Progettazione	N. progetti predisposti / N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 95% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	15	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati /N. comunicazioni di autorizzazioni alla stipula	Stipulare gli atti di cottimo entro 50 gg. dalla comunicazione di autorizzazione alla stipula nel 90% dei casi
Attività consultiva CTA	10	Pareri	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmissione alla firma in 30 gg. nel 80 % dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	PROVVEDITORATO INTERREGIONALE OO.PP. SICILIA - CALABRIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 9 - OPERE MARITTIME PER LA CALABRIA

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 85% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	5	Atti di cottimo	N. atti di cottimo stipulati/N. comunicazioni di autorizzazioni alla stipula	Stipulare gli atti di cottimo entro 50 gg. dalla comunicazione di autorizzazione alla stipula nel 85 % dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione -- Direzione lavori	25	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori, nel 80 % dei casi .
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	5	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg. dalla presentazione delle richieste nel 90 % dei casi
Attività consultiva demanio marittimo	10	Rilascio pareri alle Autorità richiedenti	N. pareri rilasciati/N. richieste pervenute	Rilascio dei pareri in 30 gg. dalla presentazione delle richieste nel 85 % dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2011

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DATA	DIPARTIMENTO
	DIREZIONE GENERALE
	UNITA' ORGANIZZATIVA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di studio su tematiche di competenza del Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale	45	Predisposizione di orientamenti e pareri sulle tematiche oggetto di studio	N. richieste evase / N. richieste pervenute	Evadere tutte le richieste pervenute
Attività di ricerca su tematiche di interesse dell'Amministrazione e sull'applicazione di nuove normative	20	Approfondimento di questioni che sono di interesse per l'Amministrazione	N. documenti elaborati/ N. documenti da elaborare	Elaborare il 100% dei documenti richiesti
Attività di rappresentanza dell'Amministrazione presso organismi istituzionali e internazionali	10	Partecipazione a tavoli tecnici e a riunioni anche interistituzionali in rappresentanza dell'Amministrazione	N. riunioni effettuate/ N. riunioni assegnate	Partecipare a tutte le riunioni assegnate
	75			