

M2C2 I 4.4.1 PNRR

**“Potenziamento del parco autobus regionale
per il trasporto pubblico con autobus a
pianale ribassato a zero emissioni”**

***Indicazioni operative ai fini della rendicontazione
delle spese ammissibili***

Versione V.1.

Agg. Febbraio 2025

Finalità del documento

Il presente documento è finalizzato a fornire elementi di dettaglio rispetto alle indicazioni operative formulate nel Si.Ge.Co. PNRR del MIT circa le modalità di rendicontazione, l'ammissibilità della spesa e la documentazione giustificativa delle spese ammissibili, ovvero specifica le indicazioni per i Soggetti Attuatori di I e II livello degli interventi della linea d'investimento del PNRR misura M2C2 - 4.4.1 *“Potenziamento del parco autobus regionale per il trasporto pubblico con autobus a pianale ribassato a zero emissioni”*.

In tal senso il documento ha lo scopo di fornire indicazioni uniformi a tutti i Soggetti Attuatori degli interventi di cui all'investimento M2C2 I 4.4.1 relativamente alla documentazione giustificativa *minima* - da allegare sul sistema ReGiS - necessaria affinché, in fase di controllo, una spesa sia ammissibile a valere sulle risorse del PNRR.

Si rimanda, pertanto, per gli aspetti generali al Si.Ge.Co. PNRR MIT e suoi allegati, per contenuti ed eventuali successivi aggiornamenti e integrazioni, nonché ad eventuali successive circolari in materia o future indicazioni specifiche relative al sistema ReGiS.

Modalità di rendicontazione delle spese sostenute dai Soggetti Attuatori

Al fine dell'ottenimento del rimborso delle spese, si forniscono indicazioni in merito alla procedura da seguire per l'attività di rendicontazione.

Fermo restando quando previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e D. lgs. n° 36/2023 e s.m.i.), è richiesto ai Soggetti Attuatori, attraverso il sistema ReGiS, di presentare una richiesta di pagamento nel rispetto delle ulteriori seguenti condizioni rispetto a quelle previste dal Si.Ge.Co.:

REGOLE GENERALI

- Le erogazioni intermedie sono erogate in misura corrispondente alla spesa progressivamente rendicontata che comunque deve essere almeno pari al 10% dell'importo del CUP e fino al limite del 90% , comprensivo dell'anticipazione già erogata.
- l'erogazione del saldo avverrà dopo la verifica del raggiungimento della quota parte di *target* attribuito al Soggetto Beneficiario, al caricamento in ReGiS delle *evidence* necessarie a svolgere tale verifica e alla valorizzazione, in ReGiS, dell'apposita *tile* relativa agli indicatori;
- l'anticipazione già erogata dal MIT verrà recuperata antecedentemente al saldo.

SOLO SOGGETTO ATTUATORE DI I LIVELLO

Pagamento delle anticipazioni:

- relativamente alle forniture, le richieste di pagamento aventi ad oggetto la corresponsione da parte del Soggetto Beneficiario al fornitore delle anticipazioni, possono essere presentate solo dopo la conclusione delle forniture a cui si riferiscono.

SOGGETTO ATTUATORE DI I E II LIVELLO

- In caso di presenza di un soggetto attuttore di secondo livello va caricata la convenzione tra soggetto attuttore di I e II livello in Anagrafica progetto-gestione spese, unitamente alla determina di approvazione dello schema di convenzione.

- In caso di presenza di un soggetto attuatore di secondo livello vanno rendicontate le spese sostenute da quest'ultimo.
- relativamente alle forniture, le richieste di pagamento aventi ad oggetto la corresponsione da parte del Soggetto attuatore di II livello al fornitore, le anticipazioni corrisposte possono essere presentate solo dopo la conclusione della fornitura a cui si riferiscono.

Fermo restando quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo PNRR del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Si.Ge.Co. PNRR MIT) circa la corretta compilazione delle dichiarazioni e dalle circolari MEF-RGS di riferimento, le richieste di pagamento che non risponderanno ai requisiti sopra menzionati non potranno essere oggetto di valutazione.

SPESE AMMISSIBILI

Ai sensi del DM n° 530/2021 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'acquisito delle **forniture** sono ammesse a finanziamento:

1. le spese relative all'acquisto dei veicoli ad alimentazione elettrica o ad idrogeno, inteso come il costo esclusivo della fornitura del materiale rotabile.
2. le spese relative agli attrezzaggi obbligatori di cui all'art.4 comma 2;
3. le spese relative agli attrezzaggi facoltativi di cui all'art.4 comma 3 nella misura non superiore al 5% dell'importo complessivo del veicolo su cui sono installati;
4. l'IVA solo se realmente e definitivamente sostenuta e non recuperabile.

Per quanto riguarda la **legislazione vigente**, ai sensi del DD n° 175 del 22/06/2021 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti per l'acquisito delle **forniture** sono ammesse a finanziamento:

1. le spese relative all'acquisto dei veicoli ad alimentazione elettrica o ad idrogeno;
2. le spese relative agli attrezzaggi obbligatori di cui all'art.5 comma 3;
3. le spese relative agli attrezzaggi facoltativi di cui all'art.5 comma 4 nella misura non superiore al 10% dell'importo complessivo del veicolo su cui sono installati;
4. l'IVA solo se realmente e definitivamente sostenuta e non recuperabile;

Inoltre, in linea con il Si.Ge.Co. PNRR MIT e i suoi allegati, per la realizzazione delle **infrastrutture di ricarica** risultano ammissibili le spese per:

Investimenti infrastrutturali:

- esclusivamente le opere strettamente connesse alla realizzazione dell'infrastruttura di supporto necessaria alla gestione delle tipologie di autobus ad alimentazione elettrica o ad idrogeno ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DM n° 530/2021;
- le spese di gara e le spese tecniche per la progettazione ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DM n° 530/2021, previa certificazione comunale, nel limite massimo fissato dal decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 recante "approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

Spese per servizi esterni (o prestazioni di servizio):

- le spese tecniche per la direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e collaudo, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DM n° 530/2021, previa certificazione comunale, nel limite massimo fissato dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 recante "approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";
- Sono escluse, invece, le attività di assistenza tecnica in generale e di supporto al Rup nello specifico.

Costi del personale:

- gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. n° 36/2023 o art. 113 del D.lgs. n° 50/2016, nei limiti massimi ivi stabiliti e per le attività effettivamente svolte non rientranti nelle attività affidate all'esterno e l'assicurazione per il progettista interno.

Risultano altresì ammissibili le spese per gli imprevisti solo se inserite nel quadro economico. Tali spese non possono eccedere il 10% del costo totale dei lavori e forniture di cui è richiesto il finanziamento. Fatte salve le spese risarcitorie e per contenziosi, le spese che non rientrano tra le tipologie sopraelencate dovranno necessariamente essere sottoposte ad opportuna e preventiva valutazione da parte del MIT al fine di poterne verificare l'eventuale ammissibilità e poter definire la specifica documentazione giustificativa da presentare in fase di rendicontazione.

Di seguito si riporta un quadro riepilogativo della documentazione giustificativa minima necessaria per la rendicontazione in base alle tipologie di spesa, con indicazione della sezione del sistema ReGiS ove allegare i documenti

NUOVA TILE PAGAMENTI

Documentazione da Allegare

Richiesta di erogazione maggior anticipazione (può essere richiesta solo per nuovi progetti)

Allegati Si.Ge.Co.	Chi compila	Chi firma	Note
richiesta di pagamento soggetto attuatore	Soggetto Attuatore I livello	Legale rappresentante o soggetto debitamente delegato	Se non firmato dal legale rappresentante, inserire in allegato la delega.

Richiesta di erogazione Intermedia/saldo

Nuovi Progetti:

1. Format richiesta di pagamento soggetto attuatore
2. Format Elenco Giustificativi Spese (allegata alla circolare 2 dell’Unità di Missione del Mit, inviata con nota n° 619 del 14/02/2025)
3. *Format* per la rendicontazione delle caratteristiche tecniche dei mezzi e delle infrastrutture, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ai *link* di seguito indicati nella versione più aggiornata. Lo stesso potrà essere aggiornato al fine di correggere eventuali refusi o integrare le informazioni
4. *Attestazione Condizionalità DM 530/2021*

Allegati Si.Ge.Co.	Chi compila	Chi firma	Note
richiesta di pagamento soggetto attuatore	Soggetto Attuatore I livello	Legale rappresentante o soggetto debitamente delegato	secondo il modello di cui al decreto MEF del 06/12/2024. Se non firmato dal legale rappresentante, inserire in allegato la delega.
Format Elenco Giustificativi Spese (circolare 2 UDM)	Soggetto Attuatore II livello con validazione Soggetto Attuatore I livello	RUP/legale rappresentante	Il Soggetto Attuatore di I livello, dopo aver espletato gli opportuni controlli, potrà validare la documentazione prodotta da parte del Soggetto Attuatore di II livello. La validazione potrà avvenire mediante l'apposizione di una controfirma digitale e la compilazione dell'allegato " Attestazione delle condizionalità DM n. 530/2021 "
Format di rendicontazione DM 530/2021	Soggetto Attuatore I livello (o Soggetto che ha svolto il ruolo di stazione appaltante con validazione del soggetto attuatore di I livello)	Doppia firma: RUP e Dirigente responsabile soggetto attuatore di I livello	Link https://mit.gov.it/documentazione/format-di-rendicontazione-delle-risorse-del-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza
Attestazione delle condizionalità DM n. 530/2021	Soggetto Attuatore di I livello	Dirigente responsabile soggetto attuatore di I livello	Link https://mit.gov.it/documentazione/format-di-rendicontazione-delle-risorse-del-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza
Per la parte delle infrastrutture: - SAL; - CRE/Collaudi; - Certificati di pagamento;	[OBJ]	[OBJ]	[OBJ]

Legislazione Vigente

1. *Format* per la rendicontazione delle caratteristiche tecniche dei mezzi e delle infrastrutture, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ai *link* di seguito indicati nella versione più aggiornata. Lo stesso potrà essere aggiornato al fine di correggere eventuali refusi o integrare le informazioni L
2. *Autodichiarazione del Dirigente dell’ente*

3. Autodichiarazione del RUP:

Allegati Si.Ge.Co.	Chi compila	Chi firma	Note
richiesta di pagamento soggetto attuatore	Soggetto Attuatore I livello	Legale rappresentante o soggetto debitamente delegato	secondo il modello di cui al decreto MEF del 06/12/2024. Se non firmato dal legale rappresentante, inserire in allegato la delega
Format Elenco Giustificativi Spese (circolare 2 UDM)	Soggetto Attuatore II livello con validazione Soggetto Attuatore I livello	RUP/legale rappresentante	Il Soggetto Attuatore di I livello, dopo aver espletato gli opportuni controlli, potrà validare la documentazione prodotta da parte del Soggetto Attuatore di II livello. La validazione potrà avvenire mediante l'apposizione di una controfirma digitale e la compilazione dell'allegato " Attestazione delle condizionalità DM n. 530/2021 "
Format di rendicontazione DD 175/2021, art. 9, c. 4	Soggetto Attuatore I livello (o Soggetto che ha svolto il ruolo di stazione appaltante con validazione del soggetto attuatore di I livello)	Doppia firma: RUP e Dirigente responsabile soggetto attuatore di I livello	https://www.mit.gov.it/documentazione/psnms-comuni-ad-alto-inquinamento-art-3-del-dpcm-del-17042019-pagamenti-intermedi (pagamenti intermedi)
Autodichiarazione del Dirigente dell’ente (soggetto attuatore di I livello)		Dirigente responsabile soggetto attuatore di I livello	
Autodichiarazione del RUP:		RUP	https://www.mit.gov.it/documentazione/psnms-comuni-ad-alto-inquinamento-art-3-del-dpcm-del-17042019-saldo (saldo)
Per la parte delle infrastrutture: • SAL; • CRE/Collaudi; • Certificati di pagamento;			

Per i progetti a legislazione vigente il *format* di cui sopra deve contenere tutte le informazioni relative al finanziamento totale assegnato con decreto, (piani di investimento esecutivi e il quadro economico generale ecc.), ed esclusivamente la rendicontazione delle spese che concorrono al raggiungimento degli obiettivi PNRR.

Le rendicontazioni di spese che non concorrono al raggiungimento dell’obiettivo PNRR continuano ad essere presentate secondo quanto previsto dal DD n° 175 del 22/06/2021.