



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

- DIV 5 -

IV COMUNICATO in merito all'AVVISO n.2

per la presentazione di istanze per accesso alle risorse destinate al

Trasporto Rapido di Massa ad Impianti Fissi legge n.145/2018, "Legge di bilancio 2019", art.1, comma 95

Con il presente COMUNICATO si informano tutte le Amministrazioni interessate a presentare istanza ai sensi dell'«AVVISO n.2 per la presentazione di istanze per accesso alle risorse destinate al Trasporto Rapido di Massa ad Impianti Fissi» entro la scadenza del 15.01.2021 che il paragrafo **A.8. Modalità di trasmissione delle istanze** è modificato e integralmente sostituito come segue.

A.8. Modalità di trasmissione delle istanze (revisione 10.12.2020)

Le istanze dovranno essere inviate a partire dal 14.12.2020 e fino al 15/01/2021.

A.8.1. Predisposizione della nota di invio

La nota di invio dovrà essere predisposta come di seguito (avendo cura di compilare quanto indicato in carattere blu e corsivo):

- DESTINATARI: Ministero Infrastrutture e Trasporti
DG per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi ed il Trasporto Pubblico Locale
via G. Caraci, n. 36, 00157 -Roma
dg.tpl@pec.mit.gov.it
- OGGETTO: AVVISO n.2 – *ente proponente* – *titolo intervento*¹ – *sottoprogramma di intervento*

¹ si abbia cura di utilizzare la stessa dizione riportata nel fascicolo intervento; in caso di discordanza, sarà comunque assunto, quale *Titolo Intervento*, quello risultante dal fascicolo

- TESTO: Si trasmette l'istanza in oggetto ai sensi della Delibera *del Proponente n. xx del xx/xx/xxxx*.
La documentazione a corredo dell'istanza viene resa disponibile fino alla data del *...xx/xx/xxxx (minimo 10 gg)*...anche al seguente link:
indicare il link.
Tutta la documentazione, oltre che dai tecnici redattori dei singoli documenti, è stata firmata digitalmente, per conto dell'Amministrazione proponente, da...*indicare nome e cognome del RUP/Dirigente di settore.*
- ALLEGATI: Fascicolo intervento firmato in formato CAdES (trasmesso via PEC)
Delibera *del Proponente nr. xx del xx/xx/xxxx* (trasmessa via PEC)
Documentazione a corredo dell'istanza, completa di Delibera e Fascicolo Intervento, su supporto elettronico (trasmessa via posta/corriere)

A.8.2. Predisposizione della documentazione a corredo dell'istanza

La documentazione deve essere redatta e firmata seguendo le seguenti istruzioni:

1. le Tabelle di sintesi dell'analisi della mobilità urbana/ACE/ACB dovranno essere trasmesse in formato "xlsx" e dovranno mantenere le formule visibili all'interno delle celle (non solo i valori), allo scopo di consentire l'esame e la comparazione dei dati immessi. Per questi file con estensione ".xlsx" le firme dovranno essere apposte in formato CAdES;
2. tutta la documentazione a corredo dell'istanza, ad eccezione dei documenti di cui al punto precedente, dovrà essere predisposta in formato "pdf ricercabile" e dovrà essere firmata digitalmente in formato PAdES, sia dal redattore del documento che dal R.U.P./Dirigente di settore;
3. il progetto di fattibilità/progetto definitivo dovrà essere trasmesso con **elenco elaborati linkato**.

Si raccomanda inoltre alle Amministrazioni:

4. di organizzare l'istanza predisponendo l'inserimento e la successione degli allegati nel medesimo ordine con cui sono proposti nel presente Addendum e secondo quanto indicato nel "Fascicolo Intervento";
5. di aver cura di nominare ogni allegato (file o cartella) secondo il seguente formato:

XXP_All.N_Titolo

dove:

XX= sigla della città (o "XX.cm" se il proponente è una città metropolitana)

P= progressivo dell'intervento secondo l'ordine scelto dal Proponente che presenti più di un'istanza (tale ordine non da titolo a priorità)

N= numero dell'allegato secondo l'ordine stabilito nel foglio "*CHECK ALLEGATI*" del "*Fascicolo Intervento*"

Titolo= nome indicato nel foglio "*CHECK ALLEGATI*" del "*Fascicolo Intervento*"

Tutta la documentazione in formato "xlsx" editabile predisposta da questa Direzione Generale viene inviata alle Amministrazioni interessate a seguito di richiesta avanzata all'indirizzo:

infoistanze2019.TPL@mit.gov.it

Si specifica che la Direzione Generale procederà preliminarmente ad una verifica formale delle istanze al fine di accertare l'invio di tutti gli allegati previsti. La mancata trasmissione di tutta la documentazione richiesta al paragrafo "*A.4 Predisposizione dell'istanza*" comporterà l'esclusione dell'intervento.

Resta inteso che saranno rigettate tutte le istanze che dovessero risultare relative a interventi non riferiti ai sistema di trasporto di cui al paragrafo "*A.2 Sistemi di Trasporto ammissibili a finanziamento*" o non identificabili in nessuna delle tipologie di intervento di cui al paragrafo "*A.3 Interventi ammissibili a finanziamento*".